



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**  
**ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ**  
**ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ**  
**ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013**  
**«ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ»**

**ΑΞΟΝΑΣ 1**

**ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**  
**ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΑΣΟΚΟΜΙΑΣ**

**ΜΕΤΡΟ 133**

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ**  
**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2011**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	2
2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ» (ΠΑΑ).....	2
3. Άξονας 1 – Μέτρο 133.....	2
3.1 Άξονας 1 του ΠΑΑ.....	2
3.2 Μέτρο 133 «Ενημέρωση – προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων».....	3
3.2.1 Σκοπός και στόχοι του Μέρου 133.....	3
3.2.2 Χρηματοοικονομικά στοιχεία.....	4
4. Δικαιούχοι – Επιλέξιμες δράσεις – Κριτήρια επιλεξιμότητας – Δεσμεύσεις.....	4
4.1 Υποψήφιοι δικαιούχοι για ένταξη στο Μέτρο 133.....	4
4.2 Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δράσεις.....	6
4.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας.....	7
4.4 Δεσμεύσεις δικαιούχων.....	8
5. Φορείς Διαχείρισης και Εφαρμογής.....	9
6. Διαδικασία ένταξης.....	9
6.1 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	9
6.2 Αρχείο Δημοσιοποίησης.....	10
6.3 Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης – Φακέλου Υποψηφιότητας.....	10
6.4 Έλεγχος επιλεξιμότητας.....	11
6.5 Αξιολόγηση – Κριτήρια αξιολόγησης.....	11
6.6 Γνωμοδοτική Επιτροπή.....	14
6.7 Δημοσιοποίηση καταστάσεων δικαιούχων – Προσφυγές.....	15
6.8 Απόφαση Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου ή Απόρριψης.....	15
6.9 Αποδοχή Απόφασης Έγκρισης Πράξης.....	16
6.10 Ανάκληση - Τροποποίηση Απόφασης Έγκρισης.....	16
7. Υλοποίηση επιχειρησιακού σχεδίου δράσης.....	17
7.1 Γενικά.....	17
7.2 Διαδικασία εκ των προτέρων ελέγχου του υλικού ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης.....	17
8. Ενισχύσεις.....	18
8.1 Ύψος ενίσχυσης.....	18
8.2 Υπολογισμός ύψους ενίσχυσης.....	19
8.3 Αίτηση Πληρωμής.....	19
8.4 Έλεγχος Αιτήσεων Πληρωμής – Δημοσιοποίηση – Ενστάσεις.....	20
8.5 Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.....	21
8.6 Πληρωμή δικαιούχων.....	21
9. Έλεγχοι.....	21
9.1 Έλεγχος.....	21
9.2 Παρακολούθηση.....	22
9.3 Κυρώσεις.....	22
9.4 Ανωτέρα βία.....	23
9.5 Ανάκτηση ενισχύσεων.....	24
10. Συμπληρωματικές πληροφορίες.....	24

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υποδείγματα: Αίτηση Ενίσχυσης με Φύλλο Ελέγχου Πληρότητας, Φύλλο Ελέγχου Επιλεξιμότητας, Φύλλο Αξιολόγησης, Απόφαση Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Μέσω του Μέτρου 133 (εφεξής Μέτρο) ενισχύονται ομάδες παραγωγών για δραστηριότητες ενημέρωσης και προώθησης προϊόντων, τα οποία προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση και παράγονται στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων.

Το Μέτρο θα εφαρμοστεί από τη Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα (ΕΥΕ ΠΑΑ – Β2) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ) σε ολόκληρη τη χώρα.

Το θεσμικό πλαίσιο για την εφαρμογή του Μέτρου καθορίζεται από την με αριθ. πρωτ. 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'2427/2-11-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ).

Στόχος του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής είναι η συνοπτική παρουσίαση του πλαισίου υλοποίησης του Μέτρου (προϋποθέσεις συμμετοχής, ύψος ενίσχυσης, διαδικασία ένταξης κλπ.), έτσι ώστε συμπληρωματικά με την εκάστοτε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος να παρέχει επαρκή πληροφόρηση στον υποψήφιο δικαιούχο που πρόκειται να υποβάλει Αίτηση Ενίσχυσης – Φάκελο Υποψηφιότητας.

## **2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013 «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ» (ΠΑΑ)**

Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ) αποτελεί την εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΣΣΑΑ) 2007-2013 που καθορίζει τις προτεραιότητες της Ελλάδας για αυτήν τη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. (ΕΚ) 1698/2005 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Οι στρατηγικοί στόχοι του ΠΑΑ για την Ελλάδα είναι οι εξής:

- α) Διατήρηση και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας, της δασοκομίας και του αγροδιατροφικού τομέα (γενικός στρατηγικός στόχος 1).
- β) Προστασία του περιβάλλοντος και αειφόρος διαχείριση των φυσικών πόρων (γενικός στρατηγικός στόχος 2).
- γ) Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και ενθάρρυνση της διαφοροποίησης της αγροτικής οικονομίας (γενικός στρατηγικός στόχος 3).
- δ) Δημιουργία τοπικών ικανοτήτων για την απασχόληση και τη διαφοροποίηση στις αγροτικές περιοχές μέσω της προσέγγισης Leader (γενικός στρατηγικός στόχος 4).

Οι 4 παραπάνω στρατηγικοί στόχοι υλοποιούνται μέσω των αντίστοιχων 4 Αξόνων του ΠΑΑ και των Μέτρων που αυτοί περιλαμβάνουν.

## **3. ΑΞΟΝΑΣ 1 – ΜΕΤΡΟ 133**

### **3.1 Άξονας 1 του ΠΑΑ**

Ο Άξονας 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας» είναι δεύτερος σε χρηματοοικονομική βαρύτητα στο ΠΑΑ, δεσμεύοντας περίπου το 43,6% των συνολικών πόρων του Προγράμματος.

Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για τη διατήρηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής στις αγροτικές περιοχές.

Οι παρεμβάσεις του Άξονα 1 αποτελούν την εξειδίκευση για την ελληνική γεωργία της πρώτης κατευθυντήριας γραμμής για την Αγροτική Ανάπτυξη της 4<sup>ης</sup> Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.

Οι παρεμβάσεις του Άξονα 1 διαρθρώνονται στις παρακάτω μείζονες ενότητες Μέτρων, κατ' αντιστοιχία με το περιεχόμενο του Καν. (ΕΚ) 1698/2005:

- α) Μέτρα που αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και τη βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού.
- β) Μέτρα που αποσκοπούν στην αναδιάρθρωση και ανάπτυξη του φυσικού δυναμικού και την προαγωγή της καινοτομίας.
- γ) Μέτρα που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας της γεωργικής παραγωγής και των προϊόντων.
- δ) Μεταβατικά Μέτρα.

Η θεματική ενότητα Μέτρων (γ) υλοποιείται μέσω των Μέτρων 131, 132 και 133.

### **3.2 Μέτρο 133 «Ενημέρωση – προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων»**

Μετά τις διατροφικές κρίσεις προηγούμενων ετών, είναι απαραίτητη η ενημέρωση των καταναλωτών σε ό,τι αφορά τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές των προϊόντων διατροφής. Τα προϊόντα που παράγονται στο πλαίσιο Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων ποιότητας έχουν, συνήθως, υψηλότερη τιμή από τα συμβατικά. Όμως, εάν ο καταναλωτής έχει ασφαλή εχέγγυα, είναι πρόθυμος να προβεί στην αγορά των προϊόντων αυτών.

Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 στοχεύει – μεταξύ άλλων – στη διασφάλιση της παραγωγής πιστοποιημένων γεωργικών προϊόντων, που θα παρέχουν εγγυήσεις στον καταναλωτή για την ποιότητα και τη διαδικασία παραγωγής τους (Μέτρο 132), καθώς και στην ενημέρωση του καταναλωτή για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές των προϊόντων διατροφής (Μέτρο 133). Ο στόχος αυτός αποκτά ιδιαίτερη σημασία μετά τις διατροφικές κρίσεις που αναφέρθηκαννωρίτερα. Ταυτόχρονα, επιδιώκει τη στήριξη της ανταγωνιστικότητας του αγροδιατροφικού τομέα της οικονομίας, καθώς και την αύξηση της εξωστρέφειας.

#### **3.2.1 Σκοπός και στόχοι του Μέτρου 133**

Σκοπός του Μέτρου είναι η παροχή στήριξης σε ομάδες παραγωγών που παράγουν προϊόντα ποιότητας, προοριζόμενα για ανθρώπινη κατανάλωση. Στόχοι του Μέτρου είναι:

- α) η ενημέρωση των καταναλωτών σε ό,τι αφορά τη διαθεσιμότητα και τις προδιαγραφές των προϊόντων, έτσι ώστε να είναι αναγνωρίσιμα και οι καταναλωτές να αντιληφθούν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις για την πιστοποίηση, την εγγύηση ποιότητας που αυτή παρέχει και τελικά το όφελος από την κατανάλωση αυτών των προϊόντων και να τα προτιμήσουν.
- β) η προώθηση των προϊόντων αυτών. Οι έμποροι αναγνωρίζουν ότι μπορούν να διαχειρίζονται αυτά τα προϊόντα με μεγαλύτερη ασφάλεια.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, πρόκειται να ενισχυθούν ομάδες παραγωγών που παράγουν προϊόντα στο πλαίσιο συστημάτων ποιότητας, τα οποία προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση.

### **3.2.2 Χρηματοοικονομικά στοιχεία**

Το Μέτρο 133 συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης / ΕΓΤΑΑ) και το Ελληνικό Δημόσιο. Ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός του Μέρου 133 ανέρχεται σε 42.961.596 ευρώ (€). Η Δημόσια Δαπάνη ανέρχεται σε 29.961.596 €, εκ των οποίων η συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπολογίζεται σε 21.426.308 €. Η ιδιωτική συμμετοχή είναι 13.000.000 €.

Το μέγιστο ποσό επιλέξιμου προϋπολογισμού ανά δικαιούχο ανέρχεται σε 100.000 € και η αντίστοιχη Δημόσια Δαπάνη σε 70.000 €, δηλαδή ενισχύεται το 70% του επιλέξιμου κόστους της δράσης.

Τα παραπάνω ποσά μπορούν να τροποποιηθούν κάθε φορά, σύμφωνα με το ισχύον χρηματοδοτικό σχήμα του Μέρου.

## **4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ – ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ**

### **4.1 Υποψήφιοι δικαιούχοι για ένταξη στο Μέτρο 133**

α) Δικαιούχοι του Μέρου είναι ομάδες παραγωγών γεωργικών προϊόντων. Ως ομάδα παραγωγών νοείται μια οργάνωση οποιασδήποτε νομικής μορφής (δηλαδή Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Συνεταιρισμός ή αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) που συστήνεται με πρωτοβουλία και απαρτίζεται αποκλειστικά από δικαιούχους του Μέρου 132 του ΠΑΑ «Συμμετοχή γεωργών σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων». Επαγγελματικές ή/και διεπαγγελματικές οργανώσεις, που αντιπροσωπεύουν έναν ή περισσότερους τομείς, δεν μπορούν να χαρακτηριστούν ως ομάδες παραγωγών. Για τη σύσταση ομάδας παραγωγών στο πλαίσιο του Μέρου, από τους συμμετέχοντες στη σύσταση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Γενικά, η ομάδα παραγωγών είναι επιχειρηματική σύμπραξη παραγωγών, διοικείται εθελοντικά από τα μέλη της και σκοπεύει στην εξυπηρέτηση αμοιβαίων αναγκών και στόχων τους.
- Όλα τα μέλη της ομάδας παραγωγών θα πρέπει να συμμετέχουν στο ίδιο εκ των συστημάτων ποιότητας του σημείου 4.1(β) του παρόντος Οδηγού και θα πρέπει να παράγουν το ίδιο (ένα συγκεκριμένο) εκ των επιλέξιμων προϊόντων του σημείου 4.1(γ), για το οποίο εντάχθηκαν στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ. Κάθε επιλέξιμη ομάδα παραγωγών θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη, δικαιούχους του Μέρου 132.
- Στην περίπτωση που ένας δικαιούχος του Μέρου 132 ενισχύεται από αυτό για περισσότερα του ενός προϊόντα (π.χ. βιολογική καλλιέργεια ελιάς και αμπέλι για σταφύλι οινοποιίας ολοκληρωμένης διαχείρισης), έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει στη σύσταση και να ανήκει σε ομάδα παραγωγών που αιτείται ενίσχυση από το Μέτρο για κάθε ενισχυόμενο από το Μέτρο 132 προϊόν (δηλαδή στο προηγούμενο παράδειγμα σε μια ομάδα για ελιά και σε μια ομάδα για αμπέλι).
- Ο όγκος παραγωγής του προϊόντος ποιότητας που θα επιλεγεί για προώθηση από το δικαιούχο, θα πρέπει να αντιστοιχεί σε ικανοποιητικό μέρος της ζήτησης του συγκεκριμένου προϊόντος σε μια ή περισσότερες αγορές – στόχους, έτσι ώστε η προσπάθεια διείσδυσης σε αυτές τις αγορές (μέσω των δράσεων ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης του σημείου 4.2 παρακάτω) να είναι αποτελεσματική και να του αποφέρει θετικό εμπορικό αποτέλεσμα.

- Σε περίπτωση που σε μια από τις άτυπες ομάδες συνεργαζόμενων παραγωγών, με κοινή τεχνική στήριξη και πιστοποίηση, που σχηματίστηκαν από τους υποψήφιους του Μέτρου 132 κατά τη διαδικασία ένταξης σε αυτό, παρέμειναν μόνο μερικοί από τους αρχικούς συμμετέχοντες (είτε γιατί οι υπόλοιποι δεν εγκρίθηκαν ως δικαιούχοι του Μέτρου 132, είτε γιατί εγκρίθηκαν αλλά δεν αποδέχθηκαν να συνεχίσουν για διάφορους λόγους), οι τελευταίοι μπορούν να συνεργαστούν με οποιουδήποτε άλλους δικαιούχους του Μέτρου 132 για τη σύσταση ομάδας για το Μέτρο 133, αρκεί να ικανοποιούνται οι άλλες συνθήκες που περιγράφονται εδώ.
  - Ως έδρα της ομάδας παραγωγών, ορίζεται ο Δήμος στον οποίο α) βρίσκεται αθροιστικά το μεγαλύτερο ποσοστό των εκτάσεων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων (στην περίπτωση φυτικής παραγωγής) ή του αριθμού ζώων κατά το ίδιο είδος (στην περίπτωση ζωικής παραγωγής) των μελών, για το προωθούμενο προϊόν ή β) εδρεύουν εγκαταστάσεις εκμετάλλευσης (ιδιόκτητες ή ενοικιαζόμενες) χρησιμοποιούμενες για το προϊόν που προωθείται (αποθήκες, τυποποιητήρια κλπ.). Κάθε ομάδα πρέπει να φέρει από τη σύστασή της ένα διακριτικό όνομα.
  - Στη νομική πράξη σύστασης νομικού προσώπου (καταστατικό), θα πρέπει στο σκοπό της ομάδας να αναφέρονται απαραίτητα η προώθηση και η διαφήμιση του προϊόντος που παράγεται από τα μέλη της ομάδας παραγωγών σύμφωνα με το σύστημα ποιότητας, που ακολουθούν και ενισχύονται από το Μέτρο 132, καθώς και η ενημέρωση των καταναλωτών για το συγκεκριμένο προϊόν. Ο σκοπός πάντως μπορεί να είναι ευρύτερος και να περιλαμβάνει εκτός των ανωτέρω και π.χ. την παραγωγή και εμπορία του προϊόντος.
  - Στο καταστατικό θα πρέπει να ορίζεται η χρονική διάρκεια του νομικού προσώπου, έτσι ώστε να καλύπτει τουλάχιστον τη (κατά το μέγιστο τριετή) διάρκεια του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης του και τη διάρκεια των όποιων μακροχρόνιων δεσμεύσεων του Μέτρου και των εκ των υστέρων ελέγχων.
  - Με την αίτηση ενίσχυσης συνοποβάλλεται παραστατικό με τα στοιχεία των μελών της ομάδας παραγωγών (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, κατοικία, ταχυδρομική δ/νση, ΑΦΜ, έδρα εκμετάλλευσης). Τέτοιο παραστατικό μπορεί να είναι το καταστατικό της εταιρείας εφόσον σε αυτό περιλαμβάνονται τα παραπάνω στοιχεία, το μετοχολόγιο ή και σχετική κατάσταση στην οποία τα ανωτέρω στοιχεία θα βεβαιώνονται από τον υπεύθυνο υλοποίησης και θα συνοπογράφονται από τα μέλη της ομάδας.
- β) Τα συστήματα ποιότητας που καλύπτονται από το παρόν Μέτρο και το Μέτρο 132 είναι τα εξής:
- i. Κοινοτικό σύστημα ποιότητας:  
Βιολογική παραγωγή, στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 834/2007 του Συμβουλίου.
  - ii. Εθνικά συστήματα ποιότητας:  
Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική παραγωγή (AGRO 2), όπως αναθεωρήθηκε στις 28/2/2008 (2η έκδοση) και ισχύει.  
Σύστημα Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (AGRO 3), όπως αναθεωρήθηκε στις 28/2/2008 (2η έκδοση) και ισχύει.
- γ) Τα επιλέξιμα προϊόντα για το παρόν Μέτρο, που έχουν παραχθεί στο πλαίσιο των προαναφερθέντων συστημάτων ποιότητας, είναι:
- i. Βιολογική Παραγωγή:
    - Ελιές επιτραπέζιες – ελαιοποίησης
    - Δημητριακά
    - Βρώσιμα όσπρια

- Οινάμπελοι, σταφιδάμπελοι
  - Αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά
  - Εκτροφές αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοίρων, πουλερικών για την παραγωγή κρέατος ή και γάλακτος ή και αυγών
  - Έλαια – λίπη
  - Προϊόντα αλευροποιίας, αρτοποιίας, ζαχαροπλαστικής, ζυμαρικά
  - Οίνος, όξος
  - Προϊόντα γαλακτοκομίας
  - Παρασκευάσματα κρεάτων
  - Μέλι και μελισσοκομικά προϊόντα
- ii. AGRO 2
- Ελιές επιτραπέζιες – ελαιοποίησης
  - Δημητριακά
  - Βρώσιμα όσπρια
  - Οινάμπελοι, σταφιδάμπελοι
  - Αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά
- iii. AGRO 3
- Χοίρειο κρέας

#### 4.2 Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δράσεις

α) Επιλέξιμες κρίνονται οι δράσεις ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης του συγκεκριμένου προϊόντος ποιότητας στην εσωτερική αγορά (όλα τα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Οι δράσεις αυτές θα περιλαμβάνονται σε επιχειρησιακό σχέδιο δράσης, μέγιστης διάρκειας τριών (3) ετών.

Αναλυτικότερα, κρίνονται επιλέξιμες οι παρακάτω ενέργειες και οι αντίστοιχες δαπάνες τους:

i. Μελέτη επιχειρησιακού σχεδίου δράσης.

ii. Δημοσιοποίηση επιχειρησιακού σχεδίου δράσης (δικτύωση, ενημέρωση ενδιαφερομένων, ανεύρεση συνεργατών). Για τη δημοσιοποίηση, θα πρέπει απαραίτητα να λαμβάνονται υπόψη από το δικαιούχο οι λεπτομέρειες περί ενημέρωσης και δημοσιοποίησης του Παραρτήματος VI του Καν. (ΕΚ) 1974/2006.

iii. Έρευνα αγοράς για αγορές – στόχους. Μια ευρεία και τεκμηριωμένη έρευνα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων οικονομικά και στατιστικά στοιχεία, τοπικές προτιμήσεις, ανάλυση ανταγωνισμού, απαιτήσεις πιθανών πελατών, δίκτυα διανομής κλπ.

iv. Σχεδιασμός, εκτύπωση και διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων και αφισών, για το συγκεκριμένο προϊόν, όπου θα περιγράφονται τα ειδικά χαρακτηριστικά και τα πλεονεκτήματα του προϊόντος, ιδίως σε ό,τι αφορά την ποιότητα και τις μεθόδους παραγωγής, την καλή διαβίωση των ζώων και την προστασία του περιβάλλοντος. Θα εκλαϊκεύονται οι τεχνικές και επιστημονικές γνώσεις, τις οποίες θα πρέπει να γνωρίζει ο καταναλωτής για το προϊόν, και θα περιλαμβάνονται οδηγίες-συνταγές χρήσης για αυτό.

v. Διαφημιστικές καταχωρήσεις στα ΜΜΕ, δημιουργία ιστοσελίδων και ενημερωτικών ταινιών (video, cd, dvd), για το συγκεκριμένο προϊόν.

vi. Διοργάνωση - συμμετοχή σε συνέδρια και εκθέσεις προϊόντων ποιότητας (θεματικές, κλαδικές κλπ.), καθώς και συμμετοχή σε εμποροπανηγύρεις, στην εσωτερική αγορά. Παραδείγματα δαπανών που μπορούν να κριθούν επιλέξιμες σε εκθέσεις, συνέδρια, εμποροπανηγύρεις είναι για

- Ενοικίαση χώρου
- Μεταφορά εξοπλισμού και εκθεμάτων

- Περίπτερο (λυόμενη κατασκευή)
  - Πινακίδες, πάνελ προβολής, αφίσες
  - Πάγκοι έκθεσης
  - Ηλεκτρολογικές, υδραυλικές κ.ά. εγκαταστάσεις
  - Λειτουργικά έξοδα
  - Έκτακτο προσωπικό, εξειδικευμένοι συνεργάτες (γραμματείς, διερμηνείς, προωθητές κλπ.) απαραίτητοι για τους σκοπούς της δράσης
  - Ενοικίαση υλικών (έπιπλα, οπτικοακουστικά μέσα, άλλος υλικοτεχνικός εξοπλισμός κλπ.)
  - Εκτύπωση προσκλήσεων, επιστολών
- vii. Οργάνωση επισκέψεων μαθητών, σπουδαστών, ομάδων καταναλωτών κλπ. στις μονάδες παραγωγής των μελών της ομάδας παραγωγών.
- viii. Δραστηριότητες δημοσίων σχέσεων (με ΜΜΕ, δημοσιογράφους, διατροφολόγους).
- ix. Παράλληλες εκδηλώσεις (γευσιγνωσίες, προβολές μικρής διάρκειας μέσω καταστημάτων, ενημερωτικές συναντήσεις, οργάνωση επιχειρηματικών συναντήσεων κλπ).
- β) Στο πλαίσιο του παρόντος Μέτρου δεν είναι επιλέξιμες για στήριξη:
- i. Δράσεις ενημέρωσης και προώθησης βιολογικού μελιού και μελισσοκομικών προϊόντων, από ομάδες παραγωγών των μικρών νησιών του Αιγαίου, δεδομένου ότι ανάλογες δράσεις υλοποιούνται στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 1405/2006.
- ii. Δράσεις σχεδιασμού, εκτύπωσης και διανομής ενημερωτικών φυλλαδίων και αφισών, μελετών – ερευνών αγοράς που αφορούν το βιολογικό μέλι, καθώς και διοργάνωσης ημερίδων – συνεδρίων για το προϊόν αυτό, δεδομένου ότι ανάλογες δράσεις μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 1234/2007. Εξαιρείται και είναι επιλέξιμη η συμμετοχή σε εκθέσεις.
- iii. Δράσεις που χρηματοδοτούνται παράλληλα από τον Καν. (ΕΚ) 3/2008, περί ενεργειών ενημέρωσης και προώθησης και τους Κανονισμούς που αυτός καταργεί. Οι συγκεκριμένες δράσεις είναι δυνατό να είναι επιλέξιμες εφόσον μετά από διοικητικό έλεγχο και διασταύρωση δεδομένων, διασφαλίζεται ότι δεν πραγματοποιούνται από τους ίδιους δικαιούχους και ότι δεν είναι δυνατό να υπάρχει επικάλυψη.
- iv. Δράσεις που δεν αφορούν την εσωτερική αγορά.
- v. Δράσεις που σχετίζονται με την προώθηση εμπορικών σημάτων.
- vi. Δράσεις που περιέχουν αναφορά στον τόπο καταγωγής (προέλευσης) του προϊόντος, εφόσον η αναφορά αυτή μπορεί να αποτελέσει βασικό μήνυμα για την προώθησή του. Ο τόπος καταγωγής ενός προϊόντος μπορεί, παρά ταύτα, να υποδεικνύεται, υπό την προϋπόθεση ότι η αναφορά αυτή είναι δευτερεύουσα σε σχέση με το βασικό μήνυμα και συνεπώς δεν μπορεί να επηρεάσει τους καταναλωτές να αγοράσουν το συγκεκριμένο προϊόν. Κατ' εξαίρεση, αναφορά στον τόπο καταγωγής του προϊόντος επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που το προωθούμενο προϊόν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 510/2006 του Συμβουλίου (δηλαδή είναι ΠΟΠ ή ΠΓΕ) ή των Καν. (ΕΚ) 1234/2007 και Καν. (ΕΕ) 401/2010 (δηλαδή οίνοι ΠΟΠ ή ΠΓΕ), για ονομασίες αναγνωρισμένες από την Κοινότητα.

#### 4.3 Κριτήρια επιλεξιμότητας

α) Η εξέταση, για την υπαγωγή ή μη των υποψηφίων δικαιούχων στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος Μέτρου, πραγματοποιείται σύμφωνα με το γενικό κριτήριο της συμφωνίας με τις Κοινοτικές και Εθνικές κανονιστικές διατάξεις.

β) Τα κριτήρια επιλεξιμότητας είναι τα εξής:



i. Η ομάδα παραγωγών να πληροί τις απαιτήσεις του σημείου 4.1 του παρόντος Οδηγού.

ii. Το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης να περιλαμβάνει επιλέξιμες δράσεις ενημέρωσης ή/και προώθησης ή/και διαφήμισης όπως περιγράφονται στο σημείο 4.2(α) του παρόντος Οδηγού και να έχει μέγιστη διάρκεια τριών (3) ετών.

iii. Οι δράσεις να αφορούν τα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

iv. Οι δαπάνες για τις μελέτες και τη δημοσιοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης να μην υπερβαίνουν το 20% του συνολικού κόστους των δράσεων (αθροιστικά). Οι δαπάνες αυτές αφορούν τις ενέργειες (i), (ii) και (iii), του σημείου 4.2(α) του παρόντος Οδηγού.

v. Να εμφανίζεται το Κοινοτικό και το Εθνικό λογότυπο.

vi. Η αναφορά στον τόπο καταγωγής του προϊόντος να είναι δευτερεύουσα σε σχέση με το βασικό μήνυμα [σύμφωνα με το σημείο 4.2(β)(vi) παραπάνω].

#### 4.4 Δεσμεύσεις δικαιούχων

α) Οι δικαιούχοι οφείλουν να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξή τους (των μελών) στα συστήματα ποιότητας του σημείου 4.1(β) του παρόντος Οδηγού και από την ένταξη των μελών τους στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ, καθώς και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην αίτηση ενίσχυσης, την οποία υπέβαλαν και έτυχε έγκρισης με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα.

β) Πέραν των παραπάνω βασικών υποχρεώσεων, οι δικαιούχοι οφείλουν παράλληλα:

i. Να ορίσουν υπεύθυνο υλοποίησης με απόφαση της γενικής συνέλευσης της ομάδας παραγωγών. Ο υπεύθυνος υλοποίησης πρέπει υποχρεωτικά να είναι μέλος της ομάδας παραγωγών. Στην περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι μέλος της ομάδας παραγωγών, συνιστάται αυτός να οριστεί και ως υπεύθυνος υλοποίησης.

Το πρακτικό ορισμού υπεύθυνου υλοποίησης πρέπει να κατατίθεται με το φάκελο υποψηφιότητας. Σε αυτό πρέπει να καθορίζονται οι υποχρεώσεις, τα καθήκοντα και το επίπεδο λήψης των αποφάσεων του έναντι της ομάδας.

Οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του υπεύθυνου υλοποίησης έναντι της ομάδας παραγωγών και του Φορέα Εφαρμογής είναι τουλάχιστον οι εξής:

- Παρακολούθηση του επιχειρηματικού σχεδίου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής αίτησης ενίσχυσης και των αιτήσεων πληρωμής.

- Λήψη ενημέρωσης από το Φορέα Εφαρμογής ή τους άλλους φορείς διαχείρισης και εφαρμογής και αντίστοιχη ενημέρωση προς τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας.

Οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του υπεύθυνου υλοποίησης σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστούν τις υποχρεώσεις του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτές εκπορεύονται από το νόμο. Οι αιτήσεις (ενίσχυσης και πληρωμής) υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο.

ii. Να διατηρήσουν μέχρι τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης τουλάχιστον το 80% του αριθμού (ως μέγεθος) των επιλέξιμων μελών που ήταν ενταγμένα στην ομάδα παραγωγών κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης. Τυχόν μεταβολές των μελών γνωστοποιούνται εγγράφως στο Φορέα Εφαρμογής, σύμφωνα με τη δέσμευση (ix) παρακάτω.

iii. Να τηρούν το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως αυτό θα περιγράφεται στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης.

iv. Να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση, προκειμένου να διευκολύνουν τις Υπηρεσίες που παρακολουθούν την εφαρμογή του Μέτρου.

v. Να διευκολύνουν τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία στις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και στις άλλες ελεγκτικές υπηρεσίες του Κράτους και της Ε.Ε.

vi. Να τηρούν φάκελο υλοποίησης με τα κατάλληλα παραστατικά, προκειμένου να μπορεί να επαληθευθεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών που πραγματοποιήσαν. Τα παραστατικά να φυλάσσονται τουλάχιστον επί τρία (3) έτη μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Καν. (ΕΚ) 885/2006.

vii. Να αποδέχονται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων βάσει του Καν. (ΕΚ) 259/2008.

viii. Να μην έχουν ενισχυθεί από άλλη ή άλλες διαφορετικές Εθνικές ή Κοινοτικές πηγές για τις ίδιες δράσεις.

ix. Να γνωστοποιούν εγγράφως στο Φορέα Εφαρμογής οποιαδήποτε μεταβολή στο καταστατικό τους, που αφορά τα μέλη, την έδρα, το νόμιμο εκπρόσωπο και τη δραστηριότητα.

x. Να υποβάλλουν ετησίως στο Φορέα Εφαρμογής, έως τις 20 Φεβρουαρίου, έκθεση για την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, για το έτος που προηγήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υλοποιήθηκαν ενέργειες που προβλέπονταν από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, πρέπει να υπάρξει επαρκής αιτιολόγηση. Η τελευταία έκθεση θα υποβάλλεται ταυτόχρονα με την τελευταία αίτηση πληρωμής και θα καλύπτει το χρονικό διάστημα που δεν περιέλαβε η προηγούμενη έκθεση. Η ετήσια έκθεση θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει:

- Ανάλυση των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν στο έτος αναφοράς.
- Αποτελέσματα των δράσεων και μετρήσεις της αποτελεσματικότητάς τους, όπου είναι εφικτό.
- Οπτικό υλικό από δραστηριότητες (φωτογραφίες, dvd κλπ.).
- Δείγματα φυλλαδίων και όποιου πληροφοριακού υλικού δημιουργήθηκε στο πλαίσιο των δράσεων.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της υλοποίησης υποβληθεί αίτηση τροποποίησης της Απόφασης Έγκρισης, αυτή θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων για τη μέχρι εκείνη τη στιγμή πρόοδο της υλοποίησης.

## **5. ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

α) Η διαχείριση του Μέτρου γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ (εφεξής Φορέας Διαχείρισης).

β) Φορέας Εφαρμογής είναι η Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα (εφεξής Φορέας Εφαρμογής).

γ) Οργανισμός Πληρωμών είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

δ) Φορέας Χρηματοδότησης είναι η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ).

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ**

### **6.1 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

Ο Φορέας Εφαρμογής, αφού ενημερώσει εγγράφως και λάβει το σύμφωνο της γνώμης του Φορέα Διαχείρισης, προωθεί για έγκριση στον Υπουργό, μέσω του

Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους προκειμένου να υποβληθούν οι αιτήσεις ενίσχυσης.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δυνητικά δικαιούχων, όπως:

- α) τον τόπο και το χρόνο υποβολής της αίτησης ενίσχυσης,
- β) τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής,
- γ) τους όρους χρηματοδότησης,
- δ) τις διαθέσιμες πιστώσεις και το κατώτατο όριο βαθμολογίας που είναι απαραίτητο να συγκεντρώσει η αίτηση ενίσχυσης, προκειμένου αυτή να είναι δυνατό να εγκριθεί,
- ε) τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν και τις κυρώσεις που θα υποστούν στην περίπτωση αθέτησής τους,
- στ) τον τύπο της αίτησης ενίσχυσης, τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να την συνοδεύουν και οδηγίες για τη συμπλήρωση – υποβολή τους,
- ζ) υπόδειγμα του φακέλου υποψηφιότητας,
- η) τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τον διαδικτυακό τόπο για την παροχή πληροφοριών.

## **6.2 Αρχείο Δημοσιοποίησης**

Με ευθύνη του Φορέα Εφαρμογής και την εποπτεία του Φορέα Διαχείρισης, γίνεται δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, μέσω:

- α) ανάρτησης στο διαδικτυακό τόπο του ΠΑΑ ([www.agrotikianartixi.gr](http://www.agrotikianartixi.gr)),
- β) κοινοποίησης στις αρμόδιες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων,
- γ) κοινοποίησης στον Τύπο,
- δ) λήψης, όπου ενδείκνυται, με συνεργασία του Φορέα Διαχείρισης και του Φορέα Εφαρμογής, πρόσθετων μέτρων δημοσιότητας, όπως:

- Οργάνωση ημερίδων
- Οργάνωση Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk)

Αποδεικτικά στοιχεία δημοσιότητας τηρούνται από το Φορέα Εφαρμογής.

## **6.3 Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης – Φακέλου Υποψηφιότητας**

α) Η αίτηση ενίσχυσης υποβάλλεται έντυπα και ηλεκτρονικά, σε κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα, στο Φορέα Εφαρμογής, σε μορφή που θα καθοριστεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

β) Η αίτηση ενίσχυσης, για να γίνει αποδεκτή και να τύχει αξιολόγησης, πρέπει:

i. Να έχει τον τύπο του υποδείγματος που θα υπάρχει στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ii. Να υποβληθεί εντός των χρονικών ορίων που θα καθορίζονται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

iii. Να συνοδεύεται από φάκελο υποψηφιότητας, υπόδειγμα του οποίου θα υπάρχει στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

iv. Να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά θα ορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

γ) Η αίτηση ενίσχυσης θεωρείται πλήρης εφόσον συνοδεύεται από φάκελο υποψηφιότητας με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και εφόσον όλα τα πεδία των εντύπων είναι πλήρως και ευκρινώς συμπληρωμένα. Εάν εντοπισθούν ελλείψεις ή κενά, ο Φορέας Εφαρμογής ζητά από τον αιτούντα να συμπληρώσει σωστά και να υποβάλλει εκ νέου την αίτηση ενίσχυσης εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η αίτηση ενίσχυσης απορρίπτεται. Η υποβολή φακέλου υποψηφιότητας που συνοδεύει την αίτηση ενίσχυσης αποτελεί ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την αξιολόγηση της αίτησης.

δ) Στην αίτηση ενίσχυσης δηλώνονται απαραίτητα, μεταξύ άλλων, η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του επιχειρησιακού σχεδίου σε σχέση με τους στόχους του Μέρους και σε συμφωνία με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία για τα επιλέξιμα προϊόντα ποιότητας και ο τρόπος που προβλέπεται να καλυφθεί η ιδιωτική συμμετοχή.

ε) Αποδεικτικά στοιχεία που πιστοποιούν τη δυνατότητα του υποψήφιου να καταβάλει την ιδιωτική συμμετοχή αποτελούν, μεταξύ άλλων:

- Μετοχικό κεφάλαιο της ομάδας καθώς και αύξηση μετοχικού κεφαλαίου κατά το ποσό της ίδιας συμμετοχής.
- Φωτοτυπία πρόσφατα ενημερωμένων τραπεζικών βιβλιάρων των μελών της ομάδας.
- Πρόθεση δανειοδότησης από τράπεζα που να καλύπτει ολόκληρη ή μέρος (εφόσον υπάρχουν και άλλα αποδεικτικά από τα παραπάνω) της ίδιας συμμετοχής.

στ) Οι αιτήσεις ενίσχυσης και ο συνοδευτικός φάκελος υποψηφιότητας υποβάλλονται στο Φορέα Εφαρμογής από τον υπεύθυνο υλοποίησης της ομάδας ή το μελετητή ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή άλλη υπηρεσία ταχυμεταφορών). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσής τους στην ταχυδρομική υπηρεσία. Εάν η αίτηση υποβληθεί εκτός των προθεσμιών που μπορεί να τεθούν στην Πρόκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τότε απορρίπτεται.

ζ) Ο Φορέας Εφαρμογής χορηγεί στους αιτούντες, των οποίων οι αιτήσεις ενίσχυσης είναι πλήρεις, αποδεικτικό παραλαβής. Ακολουθώς, αρχειοθετεί και καταχωρεί την αίτηση ενίσχυσης με το αντίστοιχο φύλλο ελέγχου στο πληροφοριακό σύστημα.

#### **6.4 Έλεγχος επιλεξιμότητας**

α) Ο Φορέας Εφαρμογής, αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο των αιτήσεων ενίσχυσης ως προς την εγκυρότητα και την πληρότητα, ελέγχει τις πλήρεις αιτήσεις ενίσχυσης ως προς την επιλεξιμότητα βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας του σημείου 4.3 του παρόντος Οδηγού, συμπληρώνει τα αντίστοιχα φύλλα ελέγχου και τα καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα. Κατά τον έλεγχο επιλεξιμότητας, γίνεται η αρχική ταυτοποίηση των δαπανών των αιτούμενων δράσεων με τα σχετικά δικαιολογητικά του Φακέλου Υποψηφιότητας, καθώς αυτή χρειάζεται για τον έλεγχο του (iv) κριτηρίου επιλεξιμότητας του σημείου 4.3.

β) Αιτήσεις ενίσχυσης που από τον έλεγχο προκύπτει ότι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή δηλώνουν ψευδή στοιχεία για να επωφεληθούν των ενισχύσεων, απορρίπτονται.

γ) Επειδή δεν επιτρέπεται οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Μέτρο να χρηματοδοτούνται ταυτόχρονα από τον Καν. (ΕΚ) 3/2008, ο Φορέας Εφαρμογής θα διασταυρώνει τα στοιχεία με την αρμόδια υπηρεσία εφαρμογής για τις δράσεις που εντάσσονται στον Καν. (ΕΚ) 3/2008, λαμβάνοντας υπόψη και επιβεβαιώνοντας κατά περίπτωση τη διαφορετικότητα των δικαιούχων και θα προβαίνει σε τακτική ενημέρωσή της για τις δράσεις του Μέρους.

δ) Για την αποφυγή έγκρισης δράσεων που ενισχύονται βάσει των Καν. (ΕΚ) 1234/2007 και Καν. (ΕΚ) 1405/2006, ο Φορέας Εφαρμογής θα διασταυρώνει τα στοιχεία με τις αρμόδιες υπηρεσίες εφαρμογής τους.

#### **6.5 Αξιολόγηση – Κριτήρια Αξιολόγησης**

α) Ο Φορέας Εφαρμογής πραγματοποιεί την αρχική αξιολόγηση, βαθμολογώντας τις επιλέξιμες αιτήσεις ενίσχυσης βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης του σημείου

6.5(ε) παρακάτω και συμπληρώνει δελτία αξιολόγησης, τα οποία καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα.

β) Τυχόν υποβοήθηση του Φορέα Εφαρμογής στην αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης μπορεί να γίνεται από αξιολογητές – υπαλλήλους του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών, σύμφωνα με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, ή όπως αλλιώς αυτό ρυθμίζεται για τα Μέτρα του ΠΑΑ.

γ) Οι αξιολογητές προβαίνουν σε βαθμολόγηση κάθε Αίτησης και σε έλεγχο-αξιολόγηση αιτούμενων δαπανών. Συμπληρώνουν για το σκοπό αυτό ηλεκτρονικά Φύλλο Αξιολόγησης.

δ) Η τελική αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης πραγματοποιείται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του σημείου 6.6 του παρόντος Οδηγού.

ε) Τα κριτήρια, βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις ενίσχυσης, είναι τα εξής:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
1	Η έδρα του δικαιούχου (ομάδας παραγωγών) σε ορεινή ή μειονεκτική περιοχή	Ναι	5
		Όχι	0
2	Η έδρα του δικαιούχου σε πυρόπληκτη περιοχή	Ναι	5
		Όχι	0
3	Η έδρα του δικαιούχου σε βαμβακοπαραγωγική περιοχή	Ναι	5
		Όχι	0
4	Η έδρα του δικαιούχου σε περιοχή για την οποία έχουν ληφθεί μέτρα βιοασφάλειας	Ναι	5
		Όχι	0
5	Ύπαρξη οργάνωσης για τυποποίηση ή/και μεταποίηση ή/και εμπορία του προϊόντος, στο πλαίσιο καθετοποίησης της παραγωγής	Άριστη	15
		Καλή	10
		Μέτρια	5
		Καμία οργάνωση	0
6	Ποσοτικά στοιχεία του δικαιούχου	Άριστα	10
		Καλά	7
		Μέτρια	4
7	Αιτιολόγηση επιλογής της αγοράς ή/και ομάδας στόχου	Άριστη	10
		Καλή	5
		Καμία αιτιολόγηση	0
8	Ποιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης	Άριστη	10
		Καλή	7
		Μέτρια	4
		Ελλιπής	0

Επεξήγηση των βαθμολογικών κατηγοριών:

- Κριτήρια 1 έως και 4: λαμβάνονται υπόψη η έδρα της ομάδας παραγωγών, όπως ορίζεται στο καταστατικό και δηλώνεται στην αίτηση ενίσχυσης και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (βλ. Παράρτημα ΙΙ της ΚΥΑ 11001/7-10-2011, σχετικές ΚΥΑ, ΥΑ, Κοινοτικές Οδηγίες) για τον ορισμό της περιοχής ως ορεινής-μειονεκτικής, πυρόπληκτης κλπ. Η αίτηση βαθμολογείται στο κάθε κριτήριο ανάλογα με το αν η έδρα βρίσκεται ή όχι σε τέτοια περιοχή.
- Κριτήριο 5, βαθμολογείται ως εξής:
  - ο Άριστη, για τυποποίηση ή/και μεταποίηση και εμπορία προϊόντος με σήμανση από την ομάδα-δικαιούχο ή ευρύτερη αναγνωρισμένη ομάδα στην οποία ανήκουν όλα τα μέλη της ομάδας-δικαιούχου.
  - ο Καλή, για τυποποίηση ή/και μεταποίηση χωρίς οργάνωση εμπορίας προϊόντος χωρίς ή με σήμανση από την ομάδα-δικαιούχο ή ευρύτερη αναγνωρισμένη ομάδα στην οποία ανήκουν όλα τα μέλη της ομάδας-δικαιούχου.
  - ο Μέτρια, για εμπορία μόνο προϊόντος που τυποποιείται ή/και μεταποιείται στη συνέχεια από άλλες δομές, χωρίς σήμανση από την ομάδα-δικαιούχο ή ευρύτερη αναγνωρισμένη ομάδα στην οποία ανήκουν όλα τα μέλη της ομάδας-δικαιούχου.
  - ο Καμία οργάνωση, για ομάδες χωρίς οργάνωση τυποποίησης, μεταποίησης ή/και εμπορίας προϊόντος.

Η τυποποίηση και η μεταποίηση μπορούν να γίνονται σε ιδιόκτητες ή ενοικιασμένες εγκαταστάσεις. Οργάνωση εμπορίας εννοείται όταν υπάρχει διακριτό και με στοιχειώδη τουλάχιστον οργάνωση εμπορικό τμήμα, οργάνωση διακίνησης κλπ. Δικαιολογητικά που θα χρησιμοποιηθούν για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου μπορεί να είναι άδειες λειτουργίας εγκαταστάσεων, συμβόλαια-συμφωνητικά, αντίγραφα της καταχώρησης του σήματος, καταστατικό της ομάδας, μητρώο μελών ευρύτερης αναγνωρισμένης ομάδας κ.ά.

- Κριτήριο 6:

Για τη βαθμολόγηση υπολογίζονται οι ΜΑΕ του τμήματος της εκμετάλλευσης κάθε μέλους που αφορούν μόνο το προωθούμενο προϊόν, αθροιστικά για όλα τα μέλη της ομάδας. Ο υπολογισμός γίνεται με βάση τις τελευταίες δηλώσεις ΟΣΔΕ των μελών και τον πίνακα υπολογισμού ΜΑΕ της ΥΑ 1720/15-7-2009 (ΦΕΚ Β'/1412/15-7-2009) του Μέτρου 132 (Οδηγός Εφαρμογής – Μέρος Ι). Οι συνολικές ΜΑΕ δηλώνονται στην αίτηση ενίσχυσης στα στοιχεία της ομάδας.

Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής:

- ο Άριστα, για περισσότερες από 25 συνολικές ΜΑΕ ομάδας.
  - ο Καλά, για περισσότερες από 10 και μέχρι 25 συνολικές ΜΑΕ ομάδας.
  - ο Μέτρια, για μέχρι και 10 συνολικές ΜΑΕ ομάδας.
- Κριτήριο 7:

Προϋποθέτει την πραγματοποίηση έρευνας αγοράς για τις αγορές – στόχους (δράση επιλέξιμη για ενίσχυση, σύμφωνα με το σημείο 4.2(α) του παρόντος Οδηγού) και την υποβολή της στο φάκελο υποψηφιότητας. Αναγκαίο (αλλά όχι ικανό) κριτήριο για να χαρακτηριστεί ως άριστη μια αιτιολόγηση, είναι η έρευνα αγοράς να περιλαμβάνει και αγορές – στόχους σε κράτη εκτός Ελλάδας. Μη πραγματοποίησή της ή μη υποβολή της

νοείται ως καμία αιτιολόγηση και για το κριτήριο η αίτηση λαμβάνει μηδενική βαθμολογία.

- Κριτήριο 8, λαμβάνονται υπόψη για τη βαθμολόγηση:
  - ο Ακριβείς και ποσοτικοποιημένοι στόχοι του σχεδίου
  - ο Αναλυτικό και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
  - ο Ορισμός αγορών – στόχων και μεθοδολογία εισόδου σε αυτές
  - ο Πραγματοποίηση έρευνας αγοράς για τις αγορές – στόχους
  - ο Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού του σχεδίου και κάθε επί μέρους δράσης
  - ο Σημασία του προωθούμενου προϊόντος (ΠΟΠ/ΠΓΕ), συμμετοχή του σε «καλάθι προϊόντων» του ΥΠΑΑΤ για την περιφέρεια που είναι η έδρα της ομάδας
  - ο Εμπειρία του συντάκτη της μελέτης και των άλλων εμπλεκόμενων στην υλοποίηση των δράσεων (δημοσιοποίηση, διοργάνωση εκθέσεων, εκτύπωση υλικών κλπ.)

Με βάση τα παραπάνω επτά (7) χαρακτηριστικά ποιότητας του σχεδίου:

- ο Άριστη θεωρείται η ποιότητα του σχεδίου εάν ικανοποιείται το σύνολο των ανωτέρω 7 σημείων.
- ο Καλή, εάν ικανοποιούνται τουλάχιστον τα 5 από τα 7.
- ο Μέτρια, εάν ικανοποιούνται τουλάχιστον τα 3 από τα 7.
- ο Ελλιπής, εάν ικανοποιούνται λιγότερα από 3.

Δικαιολογητικά που θα χρησιμοποιηθούν για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου μπορεί να είναι προσφορές, προτιμολόγια, τιμοκατάλογοι που τυχόν θα κατατεθούν με το φάκελο υποψηφιότητας, αναφορές-δημοσιεύματα για την απόδειξη της εμπειρίας των συντελεστών του σχεδίου κ.ά. Η αιτιολόγηση θα πρέπει να γίνεται στην αίτηση ενίσχυσης.

στ) Κάθε κριτήριο βαθμολογείται ξεχωριστά και η συνολική βαθμολογία προκύπτει από την άθροιση των βαθμών για κάθε επί μέρους κριτήριο. Η μέγιστη δυνατή συνολική βαθμολογία είναι 65.

## **6.6 Γνωμοδοτική Επιτροπή**

α) Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα φύλλα ελέγχου, τα δελτία αξιολόγησης και τα πραγματικά περιστατικά, γνωμοδοτεί για την αντικειμενική ή μη, τήρηση της διαδικασίας αξιολόγησης κατά τα στάδια που προηγήθηκαν και ιδίως:

Του αντικειμενικού τρόπου εφαρμογής των κριτηρίων επιλεξιμότητας.

Του αντικειμενικού τρόπου της βαθμολόγησης, βάσει της εφαρμογής των κριτηρίων αξιολόγησης.

β) Στην περίπτωση που η Γνωμοδοτική Επιτροπή διαπιστώσει τεκμηριωμένα ότι δεν τηρήθηκαν οι προβλεπόμενες διαδικασίες ή τα κριτήρια επιλεξιμότητας και αξιολόγησης, είτε κάνει παραπομπή για επαναξιολόγηση από το Φορέα Εφαρμογής, είτε προβαίνει η ίδια στην επαναξιολόγηση μέρους ή του συνόλου των αιτήσεων ενίσχυσης, τεκμηριώνοντας σε κάθε περίπτωση τη γνώμη της.

γ) Εφόσον το άθροισμα της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης όλων των αιτήσεων ενίσχυσης που έχουν κριθεί επιλέξιμες υπολείπεται της δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται από την Πρόσκληση τότε, μετά την έκφραση σύμφωνης γνώμης από τη γνωμοδοτική επιτροπή, θα μπορούν να εγκρίνονται άμεσα για ενίσχυση όλες οι αιτήσεις που θα επιτυγχάνουν βαθμολογία πάνω από ένα – οριζόμενο στην Πρόσκληση – κατώτατο όριο.

δ) Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει κατάσταση (με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας) των εν δυνάμει δικαιούχων, όπου θα καθορίζεται το ύψος και το είδος

της παρεχόμενης ενίσχυσης, με βάση τη βαθμολογία τους και με γνώμονα τις διαθέσιμες πιστώσεις. Επίσης, καταρτίζει κατάσταση επιλαχόντων (με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας), για τους οποίους δεν επαρκούν οι διαθέσιμες πιστώσεις ή βαθμολογούνται χαμηλότερα από το κατώτατο όριο της προηγούμενης παραγράφου, και κατάσταση απορριπτόμενων.

ε) Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δύναται να προβεί σε περικοπές των αιτούμενων ποσών ενίσχυσης, τεκμηριώνοντας κάθε φορά τη γνώμη της.

στ) Τα πρακτικά των αποφάσεων της Γνωμοδοτικής Επιτροπής διαβιβάζονται στο Φορέα Εφαρμογής, ο οποίος τα καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα.

ζ) Η σύσταση, η σύνθεση και η λειτουργία της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, καθώς και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής ελέγχου προσφυγών του σημείου 6.7(α) του παρόντος Οδηγού, προσδιορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

η) Στον Πρόεδρο, στα μέλη, στους εισηγητές, στη γραμματειακή υποστήριξη και στους αναπληρωτές της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής ελέγχου προσφυγών, δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

### **6.7 Δημοσιοποίηση καταστάσεων δικαιούχων – Προσφυγές**

α) Ο Φορέας Εφαρμογής δημοσιοποιεί τις καταστάσεις με τους εν δυνάμει δικαιούχους, τους επιλαχόντες και τους απορριπτόμενους, όπως αυτές συντάχθηκαν από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή. Κάθε ενδιαφερόμενος που έχει έννομο συμφέρον μπορεί να υποβάλει προσφυγή κατά του πορίσματος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, εντός του χρονικού διαστήματος που θα καθορίζεται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η προσφυγή θα εξεταστεί από τη Δευτεροβάθμια Επιτροπή ελέγχου προσφυγών.

β) Με το πέρας της εξέτασης των προσφυγών ολοκληρώνεται η διαδικασία αξιολόγησης και οριστικοποιούνται οι καταστάσεις των εν δυνάμει δικαιούχων, επιλαχόντων και απορριπτόμενων, οι οποίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα.

### **6.8 Απόφαση Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου ή Απόρριψης**

Μετά την εξέταση τυχόν προσφυγών:

α) Ο Φορέας Εφαρμογής ενημερώνει το Φορέα Διαχείρισης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και αποστέλλει τα στοιχεία που θα της ζητηθούν, προκειμένου ο Φορέας Διαχείρισης να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ώστε να επαληθευθεί η τήρηση των διατάξεων της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας. Μετά την ολοκλήρωση του δειγματοληπτικού ελέγχου, ο Φορέας Εφαρμογής εκδίδει Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης, για όσες αιτήσεις κρίθηκαν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις ενίσχυσης, με υπογραφή του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, τις οποίες αποστέλλει ταχυδρομικά στους δικαιούχους.

β) Στις Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης θα προσδιορίζονται κυρίως:

- i. Τα στοιχεία του δικαιούχου (τίτλος, ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο & ΑΦΜ μελών κ.ά.).
- ii. Το φυσικό αντικείμενο.
- iii. Ο επιλέξιμος προϋπολογισμός.
- iv. Το ύψος ενίσχυσης.
- v. Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου.
- vi. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- vii. Οι δεσμεύσεις του δικαιούχου.
- viii. Το καθεστώς ελέγχων.



γ) Ο Φορέας Εφαρμογής θα προβεί σε ηλεκτρονική ανάρτηση και διαβίβαση στις αρμόδιες Διευθύνσεις των Περιφερειών, των τελικών καταστάσεων με τους δικαιούχους, τους επιλαχόντες και τους απορριπτόμενους.

δ) Ημερομηνία ένταξης στο Μέτρο και έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της Απόφασης Έγκρισης Πράξης από τον Ειδικό Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ.

### **6.9 Αποδοχή Απόφασης Έγκρισης Πράξης**

α) Οι Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης επέχουν θέση σύμβασης και η αποδοχή ή μη αποδοχή των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης από τους δικαιούχους πρέπει να γίνει εγγράφως με συστημένη επιστολή, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της Απόφασης. Σε περίπτωση μη αποδοχής, η Απόφαση Έγκρισης Πράξης ακυρώνεται. Ωστόσο, στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα για υποβολή εκ νέου αίτησης ενίσχυσης, σε ενδεχόμενη νέα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το Μέτρο ή με την ίδια Πρόσκληση, εφόσον το επιτρέπουν το χρονικό περιθώριο υποβολής και οι διαθέσιμες πιστώσεις της.

β) Σε περιπτώσεις μη αποδοχής, ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στην έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης σε επιλαχόντες του σημείου 6.7(β) του παρόντος Οδηγού, με βάση τη βαθμολογία τους και με γνώμονα τις διαθέσιμες πιστώσεις.

γ) Οι Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης που έτυχαν αποδοχής καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη του Φορέα Εφαρμογής.

δ) Με την αποδοχή των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης ο δικαιούχος αναλαμβάνει τις δεσμεύσεις του. Παράλληλα, αναλαμβάνεται από το ΥΠΑΑΤ η δέσμευση για την καταβολή των ενισχύσεων, τηρουμένων των προβλεπόμενων προϋποθέσεων.

### **6.10 Ανάκληση – Τροποποίηση Απόφασης Έγκρισης**

α) Η Απόφαση Έγκρισης Πράξης στην πορεία υλοποίησής της δύναται να ανακληθεί ή να τροποποιηθεί, με ευθύνη του Φορέα Εφαρμογής.

β) Ανάκληση μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του δικαιούχου ή εφόσον από τους ελέγχους προκύψουν σοβαρές παραβάσεις των όρων χορήγησης της ενίσχυσης.

γ) Τροποποίηση μπορεί να γίνει:

i. Μετά από αίτηση του δικαιούχου, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας.

ii. Μετά από αίτηση του δικαιούχου εφόσον:

- Δεν επηρεάζονται αρνητικά οι στόχοι του Μέτρου και της αρχικής έγκρισης.
- Δεν γίνεται υπέρβαση του εγκεκριμένου ορίου δαπάνης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης. Στην περίπτωση που εκ της τροποποίησης προκύψει υπέρβαση του ορίου, για την έγκριση της τροποποίησης θα τηρηθούν οι διαδικασίες που προβλέπονται στο σημείο 6.4 και επόμενα του παρόντος Οδηγού και εφόσον επαρκούν οι διαθέσιμες πιστώσεις.

iii. Μετά από τροποποίηση του θεσμικού ή Κανονιστικού πλαισίου και εφόσον τούτο προβλέπεται στην αρχική αποδοχή της Απόφασης Έγκρισης Πράξης.

δ) Για οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της Απόφασης Έγκρισης Πράξης, ο δικαιούχος υποχρεούται να προβεί σε αίτημα τροποποίησης αυτής.

ε) Οι αιτήσεις των δικαιούχων για τροποποίηση υποβάλλονται στο Φορέα Εφαρμογής, προηγούνται χρονικά της πραγματοποίησης των αιτούμενων αλλαγών και συνοδεύονται από σχετική έκθεση, ενσωματωμένη στην αναλυτική έκθεση πεπραγμένων που ήδη αναφέρθηκε στο σημείο 4.4(β)(x) του παρόντος Οδηγού, με όλες τις απαραίτητες αιτιολογήσεις και τα αποδεικτικά στοιχεία.

στ) Η ανάκληση ή τροποποίηση της Απόφασης Έγκρισης Πράξης υπογράφεται από τον Ειδικό Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, μετά από εισήγηση του Φορέα Εφαρμογής.

ζ) Ο Φορέας Εφαρμογής καταχωρεί την ανάκληση ή τροποποίηση των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης στο πληροφοριακό σύστημα, μαζί με τις αρχικές Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης ή στοιχεία αυτών, ενημερώνοντας παράλληλα το Φορέα Διαχείρισης και τον Οργανισμό Πληρωμών.

η) Η Απόφαση Έγκρισης Πράξης μπορεί να τροποποιηθεί έως και τρεις (3) φορές.

## **7. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ**

### **7.1 Γενικά**

α) Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης.

β) Για τη μεταφορά ενεργειών, που προβλέπονταν από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και δεν πραγματοποιήθηκαν, σε μεταγενέστερο στάδιο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, απαιτείται τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, συνυπολογίζοντας το χρονοδιάγραμμα και τις προθεσμίες υλοποίησης του ΠΑΑ.

γ) Για τις ενέργειες (vi) έως και (ix) του σημείου 4.2(α) του παρόντος Οδηγού, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως και ηλεκτρονικώς το Φορέα Εφαρμογής, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία υλοποίησής τους.

δ) Ημερομηνία έναρξης εργασιών θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης Πράξης. Για την επιλεξιμότητα των δαπανών ισχύουν αυτά που περιγράφονται στο σημείο για το ύψος ενίσχυσης.

ε) Όλες οι δράσεις του επιχειρησιακού σχεδίου πρέπει να ολοκληρώνονται, όπως περιγράφονται στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης ή στις τροποποιήσεις αυτής και εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος. Για τον έλεγχο ολοκλήρωσης μιας δράσης, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο όλης της ενέργειας. Στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης μιας δράσης ή/και του επιχειρησιακού σχεδίου χωρίς προηγουμένως να έχει υποβληθεί σχετική τροποποίηση, θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που περιγράφονται στο σημείο 9.3 παρακάτω.

στ) Η παρακολούθηση της υλοποίησης γίνεται με την υποβολή από το δικαιούχο στο Φορέα Εφαρμογής της ετήσιας έκθεσης για την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως περιγράφηκε στο σημείο 4.4(β)(x) του παρόντος Οδηγού. Η έκθεση εξετάζεται από στελέχη του Φορέα Εφαρμογής εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της. Σε περίπτωση μη κατάθεσης ετήσιας έκθεσης προόδου; εντός των προβλεπομένων χρονικών ορίων ή αίτησης παράτασης δεόντως αιτιολογημένης, εφαρμόζονται οι κυρώσεις που περιγράφονται στο σημείο 9.3(α)(vi) του Οδηγού.

### **7.2 Διαδικασία εκ των προτέρων ελέγχου του υλικού ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης**

α) Ο δικαιούχος, αφού αποδεχθεί την Απόφαση Έγκρισης Πράξης και οπωσδήποτε πριν την έναρξη κάθε δραστηριότητας, οφείλει να καταθέτει στο Φορέα Εφαρμογής κάθε σχέδιο υλικού ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης, που εκπονείται στο πλαίσιο μιας εγκεκριμένης δράσης, ώστε να τύχει έγκρισης σύμφωνα με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία.

β) Στο σχέδιο υλικού ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης πρέπει να εμφανίζονται τα προβλεπόμενα Εθνικά ή Κοινοτικά λογότυπα.

γ) Δράσεις, των οποίων τα σχέδια υλικού δεν θα εγκριθούν από το Φορέα Εφαρμογής, δεν θα τύχουν ενίσχυσης.

## 8. ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ

### 8.1 Ύψος ενίσχυσης

α) Η Δημόσια Δαπάνη, που χορηγείται ως ενίσχυση στους δικαιούχους, ανέρχεται στο 70% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών και η συμμετοχή των δικαιούχων στο 30%. Ο Φ.Π.Α. δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

β) Το μέγιστο ποσό επιλέξιμου προϋπολογισμού, ανά δικαιούχο ομάδα παραγωγών, ανέρχεται σε 100.000 € και η αντίστοιχη Δημόσια Δαπάνη σε 70.000 €. Συναρτάται δε από τον αριθμό των μελών που την απαρτίζουν και από την κατεύθυνση παραγωγής τους ως εξής:

<b>Αριθμός μελών ομάδας (φυτική παραγωγή)</b>	<b>5 – 10</b>	<b>11 – 15</b>	<b>16 – 20</b>	<b>21 ή περισσότερα</b>
<b>Αριθμός μελών ομάδας (ζωική παραγωγή)</b>	<b>5</b>	<b>6 – 10</b>	<b>11 – 15</b>	<b>16 ή περισσότερα</b>
<b>Μέγιστος προϋπολογισμός (€)</b>	70.000	80.000	90.000	100.000
<b>Μέγιστη Δημόσια Δαπάνη (€)</b>	49.000	56.000	63.000	70.000

Ομάδες με προωθούμενο προϊόν ποιότητας πιστοποιημένο κατά το πρότυπο Agro 3, εξαιρούνται του παραπάνω κανόνα και μπορούν να λάβουν έως το μέγιστο της ενίσχυσης (70.000 € για προϋπολογισμό σχεδίου 100.000 €), τηρουμένων πάντα των άλλων προϋποθέσεων σύστασης ομάδας.

Τονίζεται ότι σύμφωνα με το κριτήριο επιλεξιμότητας (iv) του σημείου 4.3 παραπάνω, οι δαπάνες για τις μελέτες και τη δημοσιοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης δεν υπερβαίνουν σε καμία περίπτωση το 20% του συνολικού κόστους των δράσεων (αθροιστικά).

γ) Η καταβολή της ενίσχυσης μπορεί να γίνει τμηματικά, από μία (1) έως τρεις (3) δόσεις, ανάλογα με τις αιτήσεις πληρωμής του δικαιούχου, σύμφωνα με το σημείο 8.3 του παρόντος Οδηγού.

δ) Μειώσεις στο αιτούμενο ποσό ενίσχυσης μπορεί να επέλθουν, ως συνέπεια των ευρημάτων των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν και των αντιστοίχων κυρώσεων που θα επιβληθούν, σύμφωνα με το σημείο 9.3 του παρόντος Οδηγού.

ε) Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν νωρίτερα της ημερομηνίας ένταξης στο Μέτρο δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για ενίσχυση. Εξαιρέση αποτελούν οι δαπάνες για μελέτη του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, δημοσιοποίησή του και μελέτη έρευνας αγοράς (ενέργειες (i), (ii) και (iii) του σημείου 4.2(α) του παρόντος Οδηγού). Οι δαπάνες αυτές κρίνονται επιλέξιμες υπό

την προϋπόθεση της έγκρισης της αίτησης ενίσχυσης και εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία του εγγράφου κοινοποίησης των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης, από το Φορέα Εφαρμογής του Μέτρου 132 του ΠΑΑ στους δικαιούχους του Μέτρου 132.

στ) Η στήριξη παρέχεται στους δικαιούχους για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.

## 8.2 Υπολογισμός ύψους ενίσχυσης

Το ποσό ενίσχυσης κάθε δικαιούχου υπολογίζεται αθροίζοντας τις επιλέξιμες δαπάνες των επιλέξιμων δράσεων του.

Οι επιλέξιμες δαπάνες συνοδεύονται από τιμολόγια, τα οποία θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί. Οι δαπάνες δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερες από τις τιμές που εμφανίζονται στους επισήμους τιμοκαταλόγους των εταιρειών, όπου αυτοί υπάρχουν. Στην περίπτωση υπέρβασης, δεν θα ενισχύεται το υπερβάλλον ποσό. Τα τιμολόγια εκδίδονται μόνο στο ΑΦΜ του δικαιούχου και δεν μπορεί να είναι επιλέξιμο ποσό που υπερβαίνει το ανώτατο επιλέξιμο ποσό για τον δικαιούχο ανά έτος. Σημειώνεται ότι σε όλες τις κατηγορίες δαπανών ο Φ.Π.Α. δεν είναι επιλέξιμος, εξαιρουμένου του μη ανακτήσιμου Φ.Π.Α. σύμφωνα με το σημείο 3α του άρθρου 71 του Καν. (ΕΚ) 1698/2005.

Η γνωμοδοτική επιτροπή μπορεί να περικόψει τις ανωτέρω δαπάνες στα ύψη των τιμοκαταλόγων της αγοράς.

## 8.3 Αίτηση πληρωμής

α) Ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει έως τρεις (3) αιτήσεις πληρωμής, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης. Ο αριθμός και ο χρόνος υποβολής τους μπορούν να ρυθμιστούν και από το Φορέα Εφαρμογής, μετά από την αξιολόγηση των εκθέσεων προόδου υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης και κυρίως σε συσχετισμό με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες. Η πρώτη αίτηση πληρωμής θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να υποβάλλεται από το δικαιούχο το αργότερο εντός δωδεκαμήνου από την ημερομηνία της έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης Πράξης και να αντιπροσωπεύει δαπάνες (χωρίς Φ.Π.Α.) για επιλέξιμες δράσεις, τουλάχιστον ίσες με το 20% του εγκεκριμένου συνόλου. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή σε άλλες δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις θα χορηγείται από το Φορέα Εφαρμογής, κατόπιν αιτήσεως του δικαιούχου, παράταση για διάστημα το πολύ έξι (6) μηνών για την κατάθεση της αίτησης πληρωμής. Ειδικά για τις δαπάνες που αφορούν τις ενέργειες (i), (ii) και (iii), του σημείου 4.2(α) του παρόντος Οδηγού, η υποβολή τους για πληρωμή της ενίσχυσης θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου και θα ολοκληρώνεται με την τελευταία αίτηση πληρωμής. Δαπάνες τέτοιου είδους θα υποβάλλονται και θα πληρώνονται πάντοτε σε συνδυασμό με δαπάνες για άλλες επιλέξιμες ενέργειες του επιχειρησιακού σχεδίου.

β) Κάθε αίτηση πληρωμής θα συνοδεύεται κυρίως από:

i. Νομίμως θεωρημένα αντίγραφα εξοφλημένων παραστατικών δαπανών (τιμολογίων ή αποδείξεων παροχής υπηρεσιών), βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 186/1992 (ΦΕΚ Α' /84/26-5-1992) περί Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) όπως κωδικοποιημένο κάθε φορά ισχύει, και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων. Τα πρωτότυπα παραστατικά φέρουν την ένδειξη «ΠΑΑ / Μέτρο 133 / Συγχρηματοδοτούμενο από Ε.Ε. / Καν. (ΕΚ) 1698/2005», από τα οποία προκύπτουν τα θεωρημένα αντίγραφα. Σε καμία περίπτωση η ένδειξη αυτή δεν τίθεται επί του αντιγράφου.

Τα εξοφλημένα τιμολόγια θα πρέπει είτε να αναγράφουν την λέξη «Εξοφλήθη» στο σώμα τους και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του εκδότη είτε να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη στην οποία θα αναφέρεται και ο τρόπος εξόφλησης. Τα παραστατικά αυτά θα υποβάλλονται ως φωτοαντίγραφα και θα φέρουν την υπογραφή και τη σφραγίδα του εκδότη καθώς και την αναφορά ότι είναι φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου που τηρείται στο αρχείο του δικαιούχου. Τα ξενόγλωσσα παραστατικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους και από το αντίγραφο αποδεικτικού εξόφλησης των παραστατικών από τη μεσολαβούσα τράπεζα.

Δεν θα γίνονται αποδεκτά παραστατικά τα οποία υποβάλλονται σε αντίγραφα λόγω απώλειας των πρωτοτύπων, εξαιρουμένων των αποδεδειγμένων περιπτώσεων ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του δικαιούχου. Σε αυτές τις περιπτώσεις απώλειας πρωτότυπων παραστατικών, θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εξόφληση του παραστατικού και θα υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται η απώλεια του πρωτότυπου παραστατικού, τα πλήρη στοιχεία του (εκδότης, τύπος, αριθμός και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού), ότι το παραστατικό δεν θα κατατεθεί ούτε έχει κατατεθεί σε άλλη Υπηρεσία για λήψη ενίσχυσης και ότι θα προσκομισθεί για σφράγιση στην περίπτωση ανεύρεσης. Υποβάλλονται επίσης απλή φωτοτυπία του παραστατικού από το στέλεχος που υπάρχει στον προμηθευτή και προκειμένου για τιμολόγια ή τιμολόγια – δελτία αποστολής, αντίγραφο της δήλωσης που υποβάλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την απώλεια των πρωτοτύπων παραστατικών ή βεβαίωση από το σύστημα TAXIS ότι έχουν απολεσθεί τα συγκεκριμένα παραστατικά.

ii. Συγκεντρωτική και αναλυτική κατάσταση δαπανών.

iii. Παραστατικά που αποδεικνύουν την ορθή εφαρμογή του συστήματος ποιότητας, όπως βεβαιώσεις πιστοποιητικών φορέων.

iv. Λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, όπως π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια και αφίσες, φωτογραφικό ή/και οπτικοακουστικό υλικό από τις ενέργειες (v) έως και (ix) του σημείου 4.2(α) του παρόντος Οδηγού.

γ) Οι αιτήσεις πληρωμής υποβάλλονται στο Φορέα Εφαρμογής, ο οποίος τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα.

#### **8.4 Έλεγχος αιτήσεων πληρωμής – Δημοσιοποίηση – Ενστάσεις**

α) Ο Φορέας Εφαρμογής διενεργεί διοικητικό έλεγχο σε όλες τις αιτήσεις πληρωμής (Καν. (ΕΕ) 65/2011, άρθρο 24), καλύπτοντας όλα τα στοιχεία που είναι δυνατό και ενδεδειγμένο να ελεγχθούν διοικητικά, προκειμένου να επαληθεύσει την τήρηση των κανονιστικών και θεσμικών απαιτήσεων. Με τον έλεγχο πιστοποιείται το οικονομικό και το φυσικό αντικείμενο, βάσει των παραστατικών και των λοιπών στοιχείων που υποβάλλονται από το δικαιούχο.

β) Για την αποφυγή παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από τους Καν. (ΕΚ) 3/2008, Καν. (ΕΚ) 1234/2007 και Καν. (ΕΚ) 1405/2006, ο Φορέας Εφαρμογής θα προβαίνει σε διασταύρωση των στοιχείων με τις αρμόδιες υπηρεσίες εφαρμογής και τον ΟΠΕΚΕΠΕ, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία που περιγράφεται στα σημεία 6.4(γ) και 6.4(δ) του παρόντος Οδηγού.

γ) Τα αποτελέσματα των ελέγχων καταγράφονται σε σχετικά έντυπα διοικητικού ελέγχου, τα οποία καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα.

δ) Ο Φορέας Εφαρμογής συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων και απορριπτόμενων τις οποίες δημοσιοποιεί προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι, ενώ παράλληλα τηρεί αποδεικτικά της δημοσιοποίησης στο αρχείο του Μέτρου.

ε) Η δημοσιοποίηση γίνεται με ηλεκτρονική ανάρτηση των καταστάσεων, καθώς και με αποστολή τους στις αρμόδιες διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για ανάρτηση.

στ) Οι ενδιαφερόμενοι, και κάθε τρίτος που έχει έννομο συμφέρον, μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των δημοσιοποιημένων αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή, που συγκροτείται για το σκοπό αυτό με Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ. Στα μέλη της επιτροπής δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

### **8.5 Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης**

Ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης. Ακολούθως, συντάσσει σχετική πράξη την οποία καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα και υποβάλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ φάκελο πληρωμής των δικαιούχων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί.

### **8.6 Πληρωμή δικαιούχων**

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην πληρωμή των δικαιούχων, αφού επαληθεύσει ότι τηρούνται οι όροι χορήγησης της ενίσχυσης. Η πληρωμή των δικαιούχων γίνεται με την κατάθεση του καταβλητέου ποσού στο λογαριασμό του δικαιούχου. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ οι πληρωμές καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ.

## **9. ΕΛΕΓΧΟΙ**

### **9.1 Έλεγχος**

α) Ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στους διοικητικούς ελέγχους επί των αιτήσεων ενίσχυσης και πληρωμής, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα.

β) Για την επαλήθευση της συμμετοχής των μελών του δικαιούχου στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ, θα χρησιμοποιηθεί το σχετικό αρχείο του Φορέα Εφαρμογής του.

γ) Ο διοικητικός έλεγχος του αιτήματος πληρωμής, που προβλέπεται στη παράγραφο 3 του άρθρου 24 του Καν. (ΕΕ) 65/2011, δεν θα περιλαμβάνει επιτόπια επίσκεψη, καθώς ο κίνδυνος να μην έχουν εκπληρωθεί οι προϋποθέσεις χορήγησης της ενίσχυσης ή να μην έχουν όντως πραγματοποιηθεί οι εγκεκριμένες ενέργειες, είναι μικρός. Συγκεκριμένα, τα παραστατικά δαπανών και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής, σε συνδυασμό με την πραγματοποίηση των επιτόπιων ελέγχων της επόμενης παραγράφου και την άμεση σύνδεση του παρόντος Μέτρου με το Μέτρο 132 του ΠΑΑ, διασφαλίζουν την ορθή εφαρμογή.

δ) Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι, που πραγματοποιούνται εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου και οι επιτόπιοι έλεγχοι του άρθρου 25 του Καν. (ΕΕ) 65/2011, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, που προβλέπεται στην υπ' αριθ. 8932/22-9-2008 (ΦΕΚ Β'/2153/16-10-2008) Υπουργική Απόφαση, όπως αυτή τροποποιούμενη κάθε φορά ισχύει.

ε) Οι εκ των υστέρων έλεγχοι, που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Καν. (ΕΚ) 65/2011, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, που προβλέπεται στην υπ' αριθ. 8932/22-9-2008 (ΦΕΚ Β'/2153/16-10-2008) Υπουργική Απόφαση, όπως αυτή τροποποιούμενη κάθε φορά ισχύει.

στ) Προκειμένου να μην εγκριθούν δραστηριότητες και να μην χρηματοδοτηθούν δαπάνες που ενισχύονται βάσει του Καν. (ΕΚ) 2826/2000, όπως αντικαταστάθηκε από τον Καν. (ΕΚ) 3/2008, πραγματοποιούνται έλεγχοι από την Υπηρεσία Εφαρμογής, τόσο στο στάδιο του προενταξιακού ελέγχου (διοικητικός έλεγχος) όσο και στο στάδιο των μεταενταξιακών ελέγχων (διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος).

## 9.2 Παρακολούθηση

Η παρακολούθηση του Μέτρου γίνεται από το Φορέα Διαχείρισης και συνίσταται:

i. Στη διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής τήρησης του πλαισίου εφαρμογής και της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας από τους εμπλεκόμενους φορείς.

ii. Στην παρακολούθηση της δημοσιονομικής εκτέλεσης του Μέτρου, βάσει στοιχείων του Φορέα Εφαρμογής και του ΟΠΕΚΕΠΕ.

iii. Στη συστηματική καταγραφή και αξιολόγηση των δεικτών παρακολούθησης αποτελεσμάτων και επιπτώσεων.

iv. Στη διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής εκτέλεσης του Μέτρου.

v. Στη λήψη, όπου αυτό απαιτείται για τη βελτίωση του συστήματος, των αναγκαίων μέτρων σε επίπεδο εφαρμογής και υλοποίησης.

## 9.3 Κυρώσεις

α) Κατά την εφαρμογή του Μέτρου διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις κυρώσεων:

i. Εάν ο δικαιούχος διακόψει μονομερώς την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης πριν την ολοκλήρωσή του, επιστρέφει εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί και αποβάλλεται από το Μέτρο.

ii. Εάν ο δικαιούχος αρνηθεί την πραγματοποίηση ελέγχων, αποβάλλεται από το Μέτρο και επιστρέφει ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί.

iii. Σε περίπτωση μη τήρησης του φακέλου υλοποίησης, θα μειωθεί κατά 10% το ποσό ενίσχυσης. Επανάληψη συνεπάγεται μείωση της ενίσχυσης επιπλέον κατά 10%. Επανάληψη πέραν της δεύτερης φοράς συνεπάγεται αποβολή από το Μέτρο και επιστροφή εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθέντων των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί.

iv. Εφόσον υπάρχει διαφορά άνω του 3%, μεταξύ του ποσού (x), που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής, και του ποσού (y), που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο αφού εξετασθεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής, τότε θα εφαρμόζεται μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης θα ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο ποσών και θα είναι  $(x - y)$ . Άρα ο δικαιούχος θα λαμβάνει το ποσό  $(z) = y - (x - y)$ . Η μείωση δεν εφαρμόζεται και ο δικαιούχος λαμβάνει το επιλέξιμο ποσό (y), είτε όταν η διαφορά μεταξύ των ποσών (x) και (y) είναι μικρότερη ή ίση του 3%, είτε εφόσον μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του μη επιλέξιμου ποσού.

v. Στην περίπτωση που εξακριβωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή αίτηση πληρωμής εκ προθέσεως, η πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΠΑΑ και τα ποσά που τυχόν έχουν καταβληθεί ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.

vi. Στην περίπτωση μη υποβολής έκθεσης ή ανεπαρκούς αιτιολόγησης για μη υλοποιημένες ενέργειες, όπως αυτά προβλέπονται στο σημείο 4.4(β)(x) του παρόντος Οδηγού, ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος υποβολής αίτησης πληρωμής για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, δηλαδή έως τις 20 Αυγούστου του έτους

υποχρέωσης υποβολής της έκθεσης και με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω παραλείψεις έχουν αποκατασταθεί. Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται ότι ο δικαιούχος έχει διακόψει μονομερώς την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης πριν την ολοκλήρωσή του, και ισχύουν όσα αναφέρονται στην περίπτωση (i) παραπάνω.

vii. Εάν ο δικαιούχος δεν ενημερώσει το Φορέα Εφαρμογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 7.1(γ) του παρόντος Οδηγού, τότε δεν θα τύχει οικονομικής ενίσχυσης για τις ενέργειες αυτές, ανεξαρτήτως της ύπαρξης αντιστοίχων παραστατικών δαπανών.

viii. Εάν έχουν επέλθει μεταβολές σε σχέση με τα οριζόμενα στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης και ο δικαιούχος δεν προβεί σε αίτημα τροποποίησης αυτής, τότε,

- Εφόσον οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου, οι δαπάνες που προκύπτουν από αυτές τις μεταβολές δεν θα είναι επιλέξιμες.
- Εφόσον οι μεταβολές αυτές επηρεάζουν (δυσμενώς) τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου, ο δικαιούχος αποβάλλεται από το Μέτρο και επιστρέφει ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί.

ix. Εάν ο Φορέας Εφαρμογής διαπιστώσει εμπειριστατωμένα ότι δεν επιτεύχθηκαν οι στόχοι του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως στην περίπτωση μεγάλου αριθμού μη υλοποιημένων ενεργειών με ανεπαρκή αιτιολόγηση ή/και σημαντικού ποσοστού απραγματοποιήτων δαπανών, αποβάλλει τον δικαιούχο από το Μέτρο και τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.

β) Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο ισχύουν με την εξαίρεση ανώτερης βίας ή εξαιρετικών περιπτώσεων.

#### **9.4 Ανωτέρα βία**

α) Σύμφωνα με το άρθρο 47 του Καν. (ΕΚ) 1974/2006, δύναται να γίνουν δεκτές οι ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις ανώτερης βίας ή εξαιρετικές περιπτώσεις, ώστε να μη ζητηθεί η επιστροφή, μέρους ή του συνόλου, της ενίσχυσης που χορηγήθηκε στο πλαίσιο του Μέτρου:

- i. Ο θάνατος μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών.
- ii. Η μακροχρόνια ανικανότητα μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών να ασκήσει γεωργική δραστηριότητα, η οποία επήλθε μετά την Απόφαση Έγκρισης Πράξης.
- iii. Η απαλλοτρίωση σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη την ημερομηνία ανάληψης της δέσμευσης.
- iv. Η σοβαρή φυσική καταστροφή που έπληξε σημαντικά τη γεωργική έκταση της εκμετάλλευσης μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών.
- v. Η καταστροφή, λόγω ατυχήματος, των κτιρίων της εκμετάλλευσης μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών, που προορίζονταν για εκτροφή των ζώων.
- vi. Η επιζωοτία που προσβάλλει το σύνολο ή μέρος του ζωικού κεφαλαίου μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών.

β) Οι περιπτώσεις ανώτερης βίας ή οι εξαιρετικές περιπτώσεις κοινοποιούνται εγγράφως στο Φορέα Εφαρμογής από το δικαιούχο. Συνυποβάλλονται τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που κρίνονται κατά περίπτωση ικανοποιητικά από το Φορέα Εφαρμογής, καθώς και έκθεση που αιτιολογεί την επίδραση των γεγονότων αυτών στην υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης. Ο δικαιούχος οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που είναι σε θέση να το πράξει, να



παραδώσει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στο Φορέα Εφαρμογής μαζί με την ανωτέρω έκθεση. Μετά την εξέταση αυτών, ο Ειδικός Γραμματέας του ΥΠΑΑΤ υπογράφει την αποδοχή ή όχι του αιτήματος, κατόπιν εισήγησης του Φορέα Εφαρμογής. Ακολουθεί η έγγραφη ενημέρωση του δικαιούχου.

### **9.5 Ανάκτηση ενισχύσεων**

Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ανακτώνται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

## **10. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

α) Η αναλυτική περιγραφή του καθεστώτος ενίσχυσης του Μέτρου και η διαδικασία αξιολόγησης, έγκρισης και ελέγχων των δικαιούχων αναφέρονται στην ΚΥΑ με αριθ. πρωτ. 11001/7-10-2011 (ΦΕΚ Β'/2427/2-11-2011), όπως ισχύει και στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής που βρίσκονται στο διαδικτυακό τόπο της Ειδικής Γραμματείας Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr).

β) Εκτός των ενδεικτικώς αναφερομένων στην παρούσα απόφαση, οι υποψήφιοι αλλά και οι μετέπειτα δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν και να πληρούν όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις εφαρμογής του Μέτρου.

γ) Περαιτέρω επεξηγήσεις σε ερωτήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εφαρμογή του Μέτρου, μπορούν να δίνονται με εγκυκλίους της Μονάδας Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

δ) Για τον υπολογισμό των μεγεθών σε ΜΑΕ ανά στρέμμα ή κεφαλή ζώου, θα λαμβάνεται υπόψη ο πίνακας υπολογισμού που περιέχεται στην ΥΑ 1720/15-7-2009 (ΦΕΚ Β'/1412/15-7-2009) του Μέτρου 132 (Οδηγός Εφαρμογής – Μέρος Ι – Ένταξη).

ε) Τα στοιχεία των δικαιούχων και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης. Ο κατάλογος με τα στοιχεία των δικαιούχων στήριξης και τα χορηγούμενα ποσά θα δημοσιεύονται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ [www.e-enisxyseis.gr](http://www.e-enisxyseis.gr).

στ) Περαιτέρω εξειδικευμένη πληροφόρηση παρέχεται από:

- Τη Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Τους δικτυακούς τόπους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων: [www.minagric.gr](http://www.minagric.gr) και [www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr).