



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1972

21 Δεκεμβρίου 2010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 306252

Λεπτομέρειες εφαρμογής της αριθ. 306206/3-12-2010 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα".

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 992/1979 (Α' 280).
2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 "Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα" (Α' 98).
3. Την με αριθ. 306206/3-12-2010 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα» (Β' 1896).
4. Την με αριθ. 271752/21-10-2010 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ελένη - Μαρία Αποστολάκη και Ιωάννη Κουτσούκο» (Β' 1673).
5. Την με αριθ. 133267/01-12-2010 εισήγηση του ΟΠΕΚΕΠΕ.
6. Την εισήγηση της Δ/νσης ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής.
7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος «Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα», τα δικαιολογητικά, το ύψος των οικονομικών ενισχύσεων των προβλεπομένων μέτρων, η διαδικασία καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους, η διαδικασία των ελέγχων και των ενστάσεων, σε εφαρμογή της με αριθ. 306206/3-12-2010 απόφασης των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Άρθρο 2

Διαδικασία ένταξης στο πρόγραμμα

1. Υποβολή αίτησης ένταξης.

Οι ενδιαφερόμενοι παραγωγοί υποβάλλουν, από την 1 Μαρτίου έως τις 15 Μαΐου εκάστου έτους, Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση για ένταξη στο πρόγραμμα, στις κατά τόπους Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, στο αμπελουργικό μητρώο των οποίων είναι εγγεγραμμένοι.

Σε περίπτωση τροποποίησης του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης λόγω αύξησης των κονδυλίων που διατίθενται για το εν λόγω πρόγραμμα, μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση ένταξης από την 1 Μαρτίου έως τις 31 Μαρτίου του έτους της τρέχουσας αμπελοοικονικής περιόδου πληρωμής, νέοι ενδιαφερόμενοι ή επιλέξιμοι ενδιαφερόμενοι παραγωγοί που υπέβαλαν αίτηση την προηγούμενη αμπελοοικονική περίοδο και δεν έτυχαν οικονομικής ενίσχυσης λόγω σειράς - κατάταξης προτεραιότητας.

2. Διοικητικός - επιτόπιος έλεγχος επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων.

2.1 Ο Διοικητικός έλεγχος επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων είναι καθολικός και λεπτομερής, πραγματοποιείται στο 100% των υποβληθεισών αιτήσεων και ολοκληρώνονται έως τις 30 Ιουνίου εκάστου έτους.

Στη συνέχεια συντάσσεται μηχανογραφημένη κατάσταση με τις επιλέξιμες αιτήσεις, κατά κριτήριο και κατά σειρά μεγέθους των αμπελουργικών εκτάσεων, με φθίνουσα σειρά, η οποία δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο (π.χ. ανάρτηση σε κοινόχρηστους χώρους κ.τ.λ.). Οι διαφωνούντες με τα στοιχεία της κατάστασης, δύνανται να υποβάλλουν αίτηση για διόρθωση των στοιχείων αυτής στην οικεία Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίωσή της, προσκομίζοντας οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο κρίνουν απαραίτητο.

Ακολούθως οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας καταρτίζουν προτάσεις Σχεδίων σύμφωνα με το άρθρο 6 της με αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ, υπό ενιαία μορφή και τις υποβάλλουν μέχρι τις 31 Ιουλίου εκάστου έτους στη Δ/νση ΠΑΠ Δενδρ/κής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με ταυτόχρονη κοινοποίηση στην αντίστοιχη Περιφέρεια.

2.2 Σε περίπτωση τροποποίησης του Εθνικού Προγράμματος Στήριξης, ο διοικητικός και ο επιτόπιος έλεγχος των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων, η σύνταξη μηχανογραφημένων καταστάσεων σύμφωνα με τις παραγράφους 2.1 και 2.4 του ίδιου άρθρου, καθώς και η διαδικασία των ενστάσεων και οι προτάσεις των Σχεδίων ολοκληρώνονται και αποστέλλεται στη Δ/ση ΠΑΠ Δενδρ/κής έως τις 15 Μαΐου του έτους της τρέχουσας αμπελοοινικής περιόδου πληρωμής.

2.3 Οι επιτόπιοι έλεγχοι ολοκληρώνονται έως τις 31 Οκτωβρίου εκάστου έτους. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας ειδοποιούν τους παραγωγούς κατόχους των επιλέξιμων εκτάσεων που προκύπτουν σύμφωνα με τη μηχανογραφημένη κατάσταση κατά κριτήριο και σειρά μεγέθους σε συνδυασμό με τα διαθέσιμα κονδύλια κατά Ν.Α., για το χρόνο πραγματοποίησης των επιτόπιων ελέγχων στα αμπελοτεμάχιά τους.

2.4 Μετά την ολοκλήρωση των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, συντάσσεται μηχανογραφημένη Κατάσταση η οποία περιλαμβάνει: Ημερομηνία και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, το Δήμο/ Δημοτικό διαμέρισμα που βρίσκεται το αμπελοτεμάχιο, τον κωδικό αριθμό του αμπελοτεμαχίου, ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός του αιτούντος ή την επωνυμία εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, τον Α.Φ.Μ. και τον κωδικό μητρώου νέου γεωργού όπου απαιτείται, το μέτρο/ α που εμφανίζονται στην αίτηση και το οικονομικό έτος υλοποίησής τους, την έκταση αμπελοτεμαχίου όπως εμφανίζεται στην αίτηση, την έκταση αμπελοτεμαχίου μετά τον έλεγχο (στοιχεία αμπελοοινικού μητρώου και επιτόπιας επιμέτρησης), την ποικιλία πριν και μετά την αναδιάρθρωση και μετατροπή.

Η ανωτέρω μηχανογραφημένη Κατάσταση αναρτάται στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, ώστε οι διαφωνούντες με τα στοιχεία της Κατάστασης να υποβάλλουν ένσταση για διόρθωση των στοιχείων της εντός 10 ημερών από την ανάρτησή της, προσκομίζοντας οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την υποστήριξη της ένστασης.

2.5 Η οριστική κατάσταση των επιλέξιμων αιτήσεων αποστέλλεται στην Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έως τις 15 Νοεμβρίου εκάστου έτους.

3. Έγκριση σχεδίων αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελώνων - Κατανομή κονδυλίων.

Η Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής εξετάζει και αξιολογεί την πληρότητα καθώς και την εγκυρότητα των στοιχείων των υποβληθέντων Σχεδίων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 της με αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ και εγκρίνει τα Σχέδια αναδιάρθρωσης, κατανέμοντας με Υπουργική απόφαση τα διαθέσιμα κονδύλια ανά Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια έως τις 15 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

4. Έκδοση απόφασης έγκρισης.

Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας μετά τον έλεγχο των αιτήσεων και των εκτάσεων, προβαίνουν στην έκδοση αποφάσεων έγκρισης (Υπόδειγμα 3) για κάθε αποδεκτή αίτηση που περιλαμβάνεται στην οριστική κατάσταση, τις οποίες σε μορφή συγκεντρωτικής κατάστασης κοινοποιούν στην Διεύθυνση ΠΑΠ Δενδροκηπευτικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

5. Χρόνος υλοποίησης μέτρων/δράσεων

5.1. Οι δικαιούχοι του μέτρου «Εκρίζωση - και προετοιμασία εδάφους - Αναφύτευση» μετά την παραλαβή της απόφασης έγκρισης, και χωρίς άλλη ειδοποίηση από την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας προβαίνουν σταδιακά στην εκρίζωση των αμπελοτεμαχίων τους το αργότερο μέχρι τις 31 Ιανουαρίου εκάστου έτους.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας ενημερώνεται εγγράφως (Υπόδειγμα 2) από τον δικαιούχο - παραγωγό, για την πραγματοποίηση της εκρίζωσης, προκειμένου να προβεί στον έλεγχο πιστοποίησής της.

Στην συνέχεια η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας προβαίνει στη χορήγηση δικαιώματος αναφύτευσης σύμφωνα με το άρθρο 8 της αριθ. 286839/2-4-2009 ΚΥΑ «Δυναμικό παραγωγής οινοποιήσιμων ποικιλιών αμπέλου» και στην χορήγηση Άδειας εγκατάστασης αμπελώνα και προμήθειας πολλαπλασιαστικού υλικού. Για το σκοπό αυτό απαιτείται χημική ανάλυση εδάφους (περιεκτικότητα του εδάφους σε CaCO₃ και άλλα τεχνικά χαρακτηριστικά). Σε περίπτωση εγκατάστασης του αμπελώνα στην ίδια τοποθεσία κατά την ίδια αμπελοοινική περίοδο, απαιτείται προσκόμιση πιστοποιητικού εξέτασης εδάφους για προσδιορισμό πιθανής ύπαρξης μεταδοτικών νηματωδών, από Επίσημα αναγνωρισμένα εργαστήρια. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι 10 Απριλίου.

5.2. Τα λοιπά μέτρα / δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται από τους δικαιούχους το αργότερο έως και τις 10 Ιουνίου της αμπελοοινικής περιόδου πληρωμής, προκειμένου η οικονομική ενίσχυση να καταβληθεί άπαξ χωρίς την σύσταση εγγυητικής επιστολής. Η πιστοποίηση των μέτρων αυτών βεβαιώνεται με επιτόπιο έλεγχο και τη σύνταξη σχετικών πρακτικών ελέγχου.

5.3. Εάν το μέτρο / δράση εκτελεστεί μετά τις 10 Ιουνίου της αμπελοοινικής περιόδου πληρωμής, η ενίσχυση καταβάλλεται προκαταβολικά, εφόσον έχει ξεκινήσει η υλοποίησή του και έχει συσταθεί από τον δικαιούχο - παραγωγό εγγύηση για ποσό ύψους 120% της ενίσχυσης.

5.4 Στην περίπτωση επανεμβολιασμού και προκειμένου να καταβληθεί η οικονομική ενίσχυση, η πιστοποίηση γίνεται με επιτόπιο έλεγχο μετά την έκπτυξη των οφθαλμών και το ποσοστό επιτυχίας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 80%. Εάν διαπιστωθεί ότι το ποσοστό επιτυχίας έκπτυξης οφθαλμών είναι μικρότερο από 80%, τότε ο δικαιούχος υποχρεούται να συμπληρώσει τα κενά την επόμενη αμπελοοινική περίοδο χωρίς οικονομικές επιπτώσεις.

6. Διαδικασία χορήγησης της οικονομικής ενίσχυσης.

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας μετά την υποβολή των δικαιολογητικών και το πέρας των προβλεπόμενων ελέγχων, προβαίνουν στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης συντάσσοντας και αποστέλλοντας τους σχετικούς φακέλους πληρωμής στο αρμόδιο τμήμα του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου εκάστου έτους (ημερομηνία πρωτοκόλλου Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.).

Εάν μετά την υποβολή των φακέλων πληρωμής των δικαιούχων παραμένουν προς διάθεση επιπλέον

επιλέξιμες εκτάσεις των ήδη εγκεκριμένων, αυτές δύνανται να κατανέμονται σε δικαιούχους με την ίδια διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή η ημερομηνία υποβολής των φακέλων πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ παρατείνεται μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

7. Η οικονομική ενίσχυση καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό των δικαιούχων, το αργότερο έως τις 15 Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Άρθρο 3

Δικαιολογητικά ένταξης στο πρόγραμμα και οικονομικής ενίσχυσης

Για την ένταξη στο πρόγραμμα ο ενδιαφερόμενος παραγωγός ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, υποβάλλει Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1, στις κατά τόπους αρμόδιες Δ/σεις Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής. Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας, αίτηση δύναται να υποβάλει κάθε συνιδιοκτήτης για το μερίδιο που του αναλογεί με την έγγραφη συγκατάθεση των λοιπών συνιδιοκτητών και βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

Απαραίτητα δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, τα οποία πρέπει να τηρούνται στο αρχείο του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, με σκοπό να είναι διαθέσιμα σε κάθε εθνικό ή κοινοτικό έλεγχο και να αποτελούν το φάκελο κάθε παραγωγού - δικαιούχου, καθορίζονται τα ακόλουθα:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 1).

2. Δήλωση αμπελοκαλλιέργειας στα πλαίσια του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών για το Αμπελοργικό μητρώο.

3. Δηλώσεις συγκομιδής σύμφωνα με το άρθρο 8 του Καν(ΕΚ) 436/2009 της Επιτροπής για τις δύο (2) τουλάχιστον αμπελοργικές περιόδους που προηγούνται της περιόδου ένταξης στο πρόγραμμα.

4. Δήλωση εκμετάλλευσης στα πλαίσια της ενιαίας ενίσχυσης που αφορά στην περίοδο ένταξης στο πρόγραμμα, υποχρέωση που πρέπει να τηρηθεί και για τα επόμενα πέντε (5) έτη.

Στην αίτηση ενιαίας ενίσχυσης δηλώνονται από τους παραγωγούς τα επιλέξιμα αμπελοτεμάχια της ομάδας καλλιέργειας και οινοποιήσιμης ποικιλίας και ως παράλληλη δράση «Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελώνων» (με τους κωδικούς όπως κάθε φορά ισχύουν π.χ. κωδικός 0602 για το πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελώνων).

5. Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

6. Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού της εφορίας ή της φορολογικής δήλωσης, ή άλλου φορολογικού εγγράφου όπου θα αναγράφεται ο Α.Φ.Μ του δικαιούχου - παραγωγού.

7. Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου ταμειούχου.

8. Φωτοαντίγραφο τίτλων νομής και κατοχής, και σε περίπτωση έγκρισης ένταξης του στο Πρόγραμμα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο τίτλων νομής και κατοχής. Ειδικότερα:

α. Για τα ιδιόκτητα αγροτεμάχια, οι παραγωγοί είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν τίτλους ιδιοκτησίας / κυριότητας ως εξής:

- Συμβόλαια αγοράς νομίμως μεταγραφμένα,
- Αποδοχή κληρονομιάς,
- Αποδεικτικά δωρεάς ακινήτων,
- Κτήση με προσκύρωση,
- Με δικαστική απόφαση απονομή κυριότητας,
- Κληρονομητήριο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου υπάρχει αδυναμία προσκόμισης από τον ιδιοκτήτη οποιουδήποτε από τους παραπάνω τίτλους κυριότητας, τότε αυτός μπορεί να προσκομίσει αντίγραφο του εντύπου Ε9 της φορολογικής του δήλωσης, από το αντίτυπο που φέρει τη σήμανση παραλαβής του υπαλλήλου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., στο οποίο πρέπει να φαίνεται δηλωμένο το συγκεκριμένο τεμάχιο, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι το παραπάνω αντίγραφο είναι ακριβές και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτό είναι αληθή. Η αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ζητήσει για έλεγχο και ο γεωργός είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, το πρωτότυπο αντίτυπο του Ε9 με τη σήμανση παραλαβής του υπαλλήλου της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. Εάν το Ε9 έχει κατατεθεί ταχυδρομικά, θα προσκομίζεται και αντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού ταχυδρομικής υποβολής του.

β. Για τα μη ιδιόκτητα αγροτεμάχια οι παραγωγοί είναι υποχρεωμένοι να διαθέτουν συμβολαιογραφικά έγγραφα, ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης (ενοικιαστήρια) ή χρυσιδάνεια, τα οποία πρέπει να:

• αναγράφουν υποχρεωτικά τον Α.Φ.Μ. τόσο του ιδιοκτήτη, όσο και του ενοικιαστή,

• αναφέρουν αναλυτικά τα στοιχεία των αγροτεμαχίων (τοποθεσία, έκταση, χαρτογραφικό κωδικό όπου είναι διαθέσιμος, κλπ) και τη χρονική περίοδο της μίσθωσης,

• έχουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των αντισυμβαλλόμενων μερών (αφορά τα ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης που δε θεωρούνται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τα χρυσιδάνεια).

i) Κατά τη υποβολή της Αίτησης Δήλωσης για ένταξη στο πρόγραμμα γίνεται δεκτό ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης (ενοικιαστήριο) ή χρυσιδάνειο, η διάρκεια μίσθωσης του οποίου μπορεί να είναι μέχρι και εννέα (9) έτη.

ii) Μετά την έγκριση ένταξης του παραγωγού στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίζεται ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης (ενοικιαστήριο) ή χρυσιδάνειο, η διάρκεια μίσθωσης του οποίου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από δέκα (10) έτη.

Στις περιπτώσεις αυτές, υποβάλλεται συμβολαιογραφικό έγγραφο και το πιστοποιητικό μεταγραφής του μισθωτηρίου. Τα μισθωτήρια έγγραφα πρέπει να είναι θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το άρθρο 77 του ν. 2238/1994 (Φ.Ε.Κ 151/Β/1994) «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος». Μισθωτήρια που δε θεωρούνται από τη Δ.Ο.Υ. για συγκεκριμένους λόγους (μίσθωμα μικρότερο από ορισμένη αξία κλπ), θα γίνονται δεκτά με την προϋπόθεση ότι η αρμόδια Δ.Ο.Υ. βεβαιώνει ότι δεν θεωρεί ενοικιαστήρια για τους συγκεκριμένους αυτούς λόγους.

Παραστατικά κατοχής για μη ιδιόκτητα αγροτεμάχια, τα οποία υπεγράφησαν σε παρελθόντα χρόνο γίνονται δεκτά, εφόσον η διάρκεια νόμιμης κατοχής που αναγράφουν σε σχέση με την ημερομηνία υπογραφής

τους, καλύπτει και το ανωτέρω χρονικό διάστημα των άνω των εννέα(9) ετών.

9. Απόφαση έγκρισης ένταξης του δικαιούχου - παραγωγού στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 3).

10. Πρακτικό πρωτοβάθμιου διοικητικού ελέγχου (Υπόδειγμα 5).

11. Αίτηση γνωστοποίησης υλοποίησης του μέτρου/ δράσης, ή και καταβολής οικονομικής ενίσχυσης από τον παραγωγό (Υπόδειγμα 2).

12. Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου ή πιστοποίησης ολοκλήρωσης του μέτρου/ δράσης (Υπόδειγμα 4 α).

13. Προεκτυπωμένο πρακτικό επιτόπιου ελέγχου δήλωσης αμπελοκαλλιέργειας της αίτησης, ή και πιστοποίησης ολοκλήρωσης του μέτρου/ δράσης(Υπόδειγμα 4β).

14. Αίτηση χορήγησης δικαιωμάτων αναφύτευσης (Υπόδειγμα 2).

15. Δικαίωμα φύτευσης (από το αποθεματικό) ή αναφύτευσης (που κατέχουν ήδη οι παραγωγοί)

16. Τριπλότυπο δελτίο διάθεσης πολλαπλασιαστικού υλικού από τη φυτωριακή επιχείρηση, θεωρημένο και σφραγισμένο από το Κ.Ε.Π.Π.Υ.Ε.Λ. της περιοχής που ανήκει η φυτωριακή επιχείρηση ή βεβαίωση του αντίστοιχου Κ.Ε.Π.Π.Υ.Ε.Λ. ενδοκοινοτικής απόκτησης πολλαπλασιαστικού υλικού για ίδια χρήση, ή βεβαίωση του αντίστοιχου Κ.Ε.Π.Π.Υ.Ε.Λ. όταν πρόκειται για πολλαπλασιαστικό υλικό από τρίτες χώρες, το οποίο διακινείται μέσω επιχειρήσεων που κατέχουν άδεια εμπορίας τύπου Α ή άλλο σχετικό στοιχείο σύμφωνα με την νομοθεσία όπως ισχύει κάθε φορά.

17. Άδεια εγκατάστασης αμπελώνα και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου (Υπόδειγμα 6).

18. Φωτοαντίγραφο εγγυητικής επιστολής, σε περιπτώσεις προκαταβολής οικονομικής ενίσχυσης.

19. Αίτηση αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής, σε περιπτώσεις προκαταβολής οικονομικής ενίσχυσης (Υπόδειγμα 2).

Επιπλέον των προαναφερομένων δικαιολογητικών, σε περίπτωση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, θα πρέπει να προστεθούν τα εξής:

20. Έγγραφο ειδοποίηση παραγωγού - οφειλέτη (Υπόδειγμα 16).

21. Αποδεικτικό κατάθεσης οφειλόμενου ποσού.

22. Έκθεση ελέγχου για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών (Υπόδειγμα 17).

23. Εισηγητική έκθεση για Νομάρχη (Υπόδειγμα 18).

24. Απόφαση καταλογισμού (Υπόδειγμα 19).

Σε περίπτωση μη καταβολής του απαιτούμενου ποσού βεβαιώνεται στην αρμόδια για την

φορολογία εισοδήματος Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου:

25. Τριπλότυπη περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης επιστροφής οικονομικής ενίσχυσης - επιδοτήσεων υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (Υπόδειγμα 20).

26. Χρηματικός κατάλογος επιστροφής οικονομικών ενισχύσεων - επιδοτήσεων (Υπόδειγμα 21).

Άρθρο 4

Πρωτοβάθμιοι Έλεγχοι

1. Για τον έλεγχο της ακρίβειας των αιτήσεων και των δικαιολογητικών με απόφαση του Νομάρχη της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ορίζεται, τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από ένα γεωπόνο ΠΕ ή τεχνολόγο

ΤΕ από ένα τοπογράφο ΠΕ ή τεχνολόγο ΤΕ και ένα εξειδικευμένο υπάλληλο που διαθέτει την γνώση και εμπειρία για διενέργεια ελέγχων. Σε περίπτωση αδυναμίας ορισμού τοπογράφου, ορίζεται γεωπόνος, ο οποίος διαθέτει γνώσεις ελέγχου χαρτογραφικών στοιχείων.

2. Οι διοικητικοί έλεγχοι διακρίνονται σε ελέγχους επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας και σε ελέγχους πολλαπλής συμμόρφωσης.

2.1. Οι διοικητικοί έλεγχοι επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας των αιτήσεων είναι καθολικοί και λεπτομερείς και καταχωρούνται στο αντίστοιχο πρόγραμμα που υποστηρίζεται από το αμπελουργικό μητρώο, προκειμένου να αποκλειστεί η διπλή χορήγηση ενισχύσεων.

Πραγματοποιείται οπτικός - χειρόγραφος έλεγχος σε επίπεδο αίτησης στο 100% των υποβληθέντων αιτήσεων και στοχεύουν στον εντοπισμό τυχόν παρατυπιών σε σχέση με τα δηλούμενα στοιχεία των αιτήσεων ενίσχυσης, που υποβάλλονται από τους παραγωγούς.

Ελέγχονται οι αιτήσεις εάν είναι πλήρως συμπληρωμένες χωρίς κενά και παραλείψεις και εάν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη ή έχει υποβληθεί χωρίς τα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα απορρίπτεται. Σε περίπτωση τυχόν διόρθωσης των στοιχείων θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού, να μονογράφεται η τυχόν αλλαγή και να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του διορθωτή και η ημερομηνία.

Κατά τον οπτικό διοικητικό έλεγχο, ελέγχονται τα δικαιολογητικά που οφείλουν να έχουν καταθέσει οι παραγωγοί, σε σχέση με τις αιτούμενες ενισχύσεις και τα δηλωθέντα στοιχεία, καθώς και εάν αυτά είναι νομότυπα υπογεγραμμένα και έχουν εκδοθεί και υποβληθεί μέσα στις νόμιμες προθεσμίες. Ελέγχεται επίσης η υπογραφή σε κάθε αίτηση, δεδομένου ότι η απουσία της καθιστά αποδεκτή την αίτηση μη αποδεκτή.

Κατά την διενέργεια του διοικητικού ελέγχου κρίνονται απαραίτητα:

α) η διασταύρωση των προσωπικών στοιχείων του παραγωγού (π.χ. έλεγχος Α.Φ.Μ, λογαριασμού τραπεζής, κ.λπ.) με το αρχείο της Α.Τ.Ε. για το καθεστώς πρόωρης συνταξιοδότησης.

β) η διασταύρωση των στοιχείων των υποβληθέντων αιτήσεων με τα αντίστοιχα στο Αμπελουργικό Μητρώο και στο Πληροφοριακό Σύστημα Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης, ως προς το χαρτογραφικό υπόβαθρο και την ύπαρξη των αγροτεμαχίων.

γ) ο έλεγχος που αφορά στους όρους επιλεξιμότητας και στα δηλωθέντα στοιχεία της ενιαίας αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου, συντάσσεται σχετικό πρακτικό σύμφωνα με το Υπόδειγμα 5 και ο αιτών ενημερώνεται γραπτώς για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του.

2.2. Οι Διοικητικοί έλεγχοι της πολλαπλής συμμόρφωσης αφορούν τον έλεγχο των δεσμεύσεων και υποχρεώσεων των παραγωγών που έχουν επιλεγεί στο δείγμα και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες οδηγίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. Το δείγμα ελέγχου εξάγεται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με βάση τα στοιχεία των αιτήσεων και των πληρωμών που έχουν υποβληθεί και εγκριθεί και καλύπτει τουλάχιστον το 1% των αιτούντων άμεσες ενισχύσεις.

3. Επιτόπιοι έλεγχοι

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διακρίνονται σε ελέγχους επαλήθευσης των όρων επιλεξιμότητας της έκτασης της αίτησης, της πιστοποίησης ολοκλήρωσης του μέτρου/δράσης και της πολλαπλής συμμόρφωσης.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά. Εντούτοις, είναι δυνατόν να υπάρξει προειδοποίηση του κατόχου της εκμετάλλευσης, περιορισμένη στο απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα, υπό τον όρο ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο ο σκοπός του ελέγχου. Η προειδοποίηση αυτή μπορεί να γίνει, κατ' ανώτατο όριο, 48 ώρες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία ελέγχου, με εξαίρεση δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, προκειμένου ο ίδιος να παρίσταται κατά τον έλεγχο.

3.1. Επιτόπιος έλεγχος όρων επιλεξιμότητας της έκτασης της αίτησης και της πιστοποίησης μέτρου/δράσης

α. Για την επαλήθευση των όρων επιλεξιμότητας, οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται σε ποσοστό 100% των εκτάσεων όλων των αιτήσεων του προγράμματος, παρουσία του ενδιαφερόμενου αμπελοκαλλιεργητή σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μητρώων.

Ο παραγωγός αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποδείξει τα αγροτεμάχια του καθώς και τα ακριβή όρια αυτών. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να εξασφαλίζουν τον έλεγχο της θέσης και του εμβαδού των τεμαχίων που ελέγχονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές για τη μέτρηση της έκτασης των αμπελοτεμαχίων στο πλαίσιο των κανονισμών (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου και 555/2008 της Επιτροπής και τις υποδείξεις της τεχνικής υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (JRC). Μετά το τέλος του ελέγχου συντάσσονται σχετικά πρακτικά επιτόπιοι έλεγχοι σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4α «Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου αίτησης ή πιστοποίησης μέτρου/ών» και το προεκτυπωμένο Υπόδειγμα 4β «Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου δήλωσης Αμπελοκαλλιέργειας» για κάθε ένα από τα προς έλεγχο αγροτεμάχια τεμάχια προκειμένου να είναι δυνατή η εισαγωγή των ευρημάτων του επιτόπιου ελέγχου στο Αμπελοοικονομικό Μητρώο. Σε περίπτωση που το αγροτεμάχιο δεν είναι δηλωμένο στη βάση του Αμπελοοικονομικού Μητρώου, προεκτυπώνεται κενό πρακτικό 4β. Σε περίπτωση που υπάρχουν αγροτεμάχια δηλωμένα με ελλιπή στοιχεία στην βάση, θα πρέπει να γίνεται εκτύπωση αντίστοιχων πρακτικών για να συμπληρωθούν κατά τον επιτόπιο έλεγχο. Ο επιτόπιος έλεγχος ολοκληρώνεται με την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του στο σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών της εφαρμογής τήρησης του Μητρώου.

β. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στο σύνολο των προς αναδιάρθρωση εκτάσεων, πριν την πραγματοποίηση των μέτρων/δράσεων του προγράμματος και μετά την ολοκλήρωση κάθε μέτρου/δράσης αυτών.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο:

i. Επαληθεύονται οι όροι επιλεξιμότητας, όπου διαπιστώνεται η νόμιμη κατοχή, η χρήση (καλλιέργεια) κτλ..

ii. Επιβεβαιώνονται τα γενικά, γεωπονικά και χαρτογραφικά χαρακτηριστικά της δήλωσης αμπελοκαλλιέργειας, συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πρακτικά επιτόπιου ελέγχου για κάθε ένα από τα προς έλεγχο τεμάχια και πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι με τη

βάση δεδομένων της ενιαίας ενίσχυσης (κωδικός τεμαχίου, έκταση κτλ). Στην περίπτωση που ο κωδικός του συγκαλλιεργούμενου τεμαχίου, έχει καταγραφεί στην Αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης αλλά αναφέρεται σε μέρος της έκτασης του τεμαχίου, θα διατηρείται ο κωδικός για το τμήμα του τεμαχίου που αποτελεί π.χ. το ελαιοτεμάχιο και θα δίνεται νέος κωδικός για το υπόλοιπο ξεχωριστό τμήμα του τεμαχίου που θα αποτελεί το αμπελοτεμάχιο έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε αδικαιολόγητη διπλή χορήγηση ενισχύσεων.

γ. Ο γεωγραφικός εντοπισμός της θέσης και των συντεταγμένων των κορυφών κάθε αμπελοτεμαχίου περιφερειακά στα υποδειχθέντα από τον παραγωγό όρια του αμπελοτεμαχίου, και η μέτρηση της έκτασης του (με το σύστημα ΕΓΣΑ 87), γίνεται με τη βοήθεια δορυφόρου - Global Positioning System (GPS). Αυτές οι συντεταγμένες σημειώνονται σε πρόχειρο σκαρίφημα του τεμαχίου. Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η περιφερειακή αποτύπωση του τεμαχίου σημειώνονται σε πίνακα τα ζεύγη των συντεταγμένων και η θέση τους στο αντίστοιχο σκαρίφημα, ώστε μετά την εισαγωγή των συντεταγμένων στην χαρτογραφική βάση να είναι δυνατός ο προσδιορισμός τόσο του σχήματος του τεμαχίου όσο και η έκτασή του. Σε αυτήν την περίπτωση το εμβαδόν του αμπελοτεμαχίου υπολογίζεται μετά την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του ελέγχου στο ΣΓΠ-ΕΤ και ΑΜ.. Σε κάθε περίπτωση, κατά την εισαγωγή των συντεταγμένων διενεργείται φωτοερμηνευτικός έλεγχος.

δ. Η συνολική έκταση ενός αγροτεμαχίου μπορεί να λαμβάνεται υπόψη, υπό τον όρο ότι χρησιμοποιείται πλήρως, διαφορετικά λαμβάνεται υπόψη η πραγματικά χρησιμοποιούμενη έκταση: σημειώνουμε ότι για τον υπολογισμό το πλάτος των φρακτών, τάφρων κ.λπ δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 μέτρα.

ε. Οι τυχόν διορθώσεις οι οποίες θα προκύψουν από τον έλεγχο, θα πρέπει να καταγράφονται επί του πρακτικού ελέγχου με τρόπο ευδιάκριτο, σαφή και ολοκληρωμένο, ώστε τα νέα στοιχεία να μπορούν να αξιοποιηθούν και να ενσωματωθούν στη βάση του αμπελοοικονομικού μητρώου.

στ. Κατά την εισαγωγή των αποτελεσμάτων του επιτόπιου ελέγχου στο Αμπελοοικονομικό Μητρώο, γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός της αποδεκτής έκτασης του τεμαχίου, από το σύστημα, λαμβανομένων υπόψη των ορίων ανοχής. Εάν η διαφορά είναι μικρότερη από το τεχνικό όριο ανοχής, η αποδεκτή έκταση ταυτίζεται με τη δηλωθείσα. Εάν η διαφορά είναι μεγαλύτερη από το όριο ανοχής, διατηρείται η τιμή της μετρηθείσας έκτασης ως αποδεκτή και πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της δηλωθείσας έκτασης.

ζ. Για την περίπτωση που επηρεάζονται άλλα τεμάχια από την εισαγωγή του ελέγχου, θα πρέπει να ειδοποιηθούν οι παραγωγοί των οποίων τα τεμάχια επηρεάζονται, ώστε να παρίστανται υποχρεωτικά προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, παρουσία του παραγωγού του οποίου το τεμάχιο πρόκειται να εισαχθεί στην βάση, και να προβούν στις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να επιλυθεί το πρόβλημα που παρουσιάζεται (σύμπτωση των ορίων των τεμαχίων, επικάλυψη κλπ), ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή του τεμαχίου που ελέγχθηκε ή αυτών που προκύπτουν από τον έλεγχο.

η. Μετά την ολοκλήρωση του μέτρου / δράσης ο δικαιούχος - παραγωγός υποβάλλει, στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Γεωργίας, αίτηση έγκρισης πληρωμής ή αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση υλοποίησης του μέτρου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 της παρούσας..

3.2. Επιτόπιος έλεγχος πολλαπλής συμμόρφωσης

Στα πλαίσια της πολλαπλής συμμόρφωσης, εξάγεται δείγμα επιτόπιου ελέγχου από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ελέγχεται η συμμόρφωση των γεωργών προς τις κανονιστικές απαιτήσεις και τις ορθές γεωργικές και περιβαλλοντικές συνθήκες, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις προβλεπόμενες οδηγίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όπως κάθε φορά ισχύουν και συντάσσεται σχετικό πρακτικό ελέγχου, στοιχείο το οποίο λαμβάνεται υπόψη για την κανονικότητα / νομιμότητα της πληρωμής .

Άρθρο 5

Πρακτικά και εκθέσεις πρωτοβάθμιων ελέγχων

1. Πρακτικά ελέγχου

Μετά το πέρας του διοικητικού και επιτόπιου έλεγχου, συντάσσονται από την Επιτροπή Ελέγχου ανά παραγωγό τα σχετικά πρακτικά, για το διοικητικό έλεγχο, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 5 και για τον επιτόπιο σύμφωνα με τα Υποδείγματα 4α και 4β.

Πρέπει να δίνεται προσοχή στη σύνταξη των σχετικών πρακτικών, ώστε αυτά να είναι πλήρη και να περιγράφουν αναλυτικά τους ελέγχους που έγιναν και τα αποτελέσματά τους, ενώ στη συνέχεια τα πορίσματα των πρακτικών εισάγονται και καταχωρούνται στη βάση του ΣΓΠ-ΕΤ και ΑΜ με την εφαρμογή τήρησης των μητρώων.

Τα πρακτικά επιτόπιου ελέγχου αμέσως μετά την λήξη του ελέγχου υπογράφονται από τους αρμόδιους ελεγκτές και τον ελεγχόμενο παραγωγό, ο οποίος πρέπει να δηλώσει τη σύμφωνη ή μη γνώμη του και εφόσον επιθυμεί να προσθέσει τις παρατηρήσεις του, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του φακέλου του παραγωγού. Συντάσσονται σε δύο αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα διαβιβάζεται στον ελεγχόμενο παραγωγό και το άλλο παραμένει στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης /Γεωργίας.

Σε περιπτώσεις που κατά τον επιτόπιο έλεγχο διαπιστώνονται λάθη εντοπισμού ή προκύπτουν αλλαγές στα όρια του αμπελοτεμαχίου ως προς τα στοιχεία του Αμπελοαποδοτικού μητρώου, τότε προσδιορίζονται με το GPS οι γεωγραφικές συντεταγμένες των κορυφών του αμπελοτεμαχίου, σχεδιάζεται επιτόπου το σκαρίφημα στο πρακτικό ελέγχου και μετράται η έκτασή του. Στην συνέχεια ενημερώνεται και επικαιροποιείται η βάση του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών του Αμπελοαποδοτικού Μητρώου και του συστήματος Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (LPIS) της ενιαίας αίτησης, σύμφωνα με την σχετική διαδικασία.

Σε περιπτώσεις που προκύπτουν αλλαγές σε όμορα τεμάχια, ειδοποιούνται οι εμπλεκόμενοι παραγωγοί για την εξακρίβωση της κατάστασης και ακολουθείται η ως άνω διαδικασία, για καθένα εξ' αυτών.

Εκτυπώνεται η νέα καρτέλα των στοιχείων του Αμπελοαποδοτικού μητρώου του παραγωγού σε δύο αντίγραφα. Το ένα παραμένει στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας και το άλλο διαβιβάζεται στον ελεγχόμενο για να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε δήλωσή του.

2. Έκθεση πρωτοβάθμιου ελέγχου

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων συντάσσεται από τους ελεγκτές της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας μηχανογραφημένη έκθεση ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 7, στην οποία καταγράφονται τα αποτελέσματα των διενεργηθέντων ελέγχων.

Άρθρο 6

Δευτεροβάθμιοι - Ειδικοί Έλεγχοι

1. Δευτεροβάθμιοι Έλεγχοι

Οι δευτεροβάθμιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., με σκοπό την επίτευξη βελτίωσης της αξιοπιστίας των πρωτοβάθμιων ελέγχων και την ορθή διαχείριση του προγράμματος, ως εξής:

α. Διοικητικός έλεγχος των δικαιολογητικών διενεργείται σε ποσοστό 100% στους φακέλους πληρωμής της οικονομικής ενίσχυσης από το αρμόδιο τμήμα της Κεντρικής υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

β. Διοικητικοί, επιτόπιοι και έλεγχοι πολλαπλής συμμόρφωσης διενεργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις και Γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σε δικαιούχους του προγράμματος και ειδικότερα:

- Κατά τους διοικητικούς, επιτόπιους ελέγχους εξετάζεται και αξιολογείται η διαχείριση του προγράμματος από την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας, ελέγχοντας δειγματοληπτικά τις αιτήσεις δικαιούχων, στους οποίους έχει ήδη διενεργηθεί πρωτοβάθμιος διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος από την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας.

- Το ποσοστό του ελεγχόμενου δείγματος καθορίζεται ετησίως σε 5% επί του συνόλου των πρωτοβαθμίων επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, από την Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου τμήματος της Κεντρικής υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., με βάση ανάλυση κινδύνου στην οποία συνεκτιμώνται τουλάχιστον:

- ποσό ενίσχυσης,
- αριθμός και η έκταση των αμπελοτεμαχίων,
- οι δηλώσεις συγκομιδής και παραγωγής,
- τα πορίσματα των πρωτοβαθμίων ελέγχων, και
- άλλοι παράγοντες σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά οδηγίες

Το δείγμα εξάγεται μηχανογραφικά με βάση τα στοιχεία της ανάλυσης κινδύνου και αντιπροσωπευτικότητας των υποβληθέντων δηλώσεων - αιτήσεων.

- Διεξάγονται επιτόπιοι έλεγχοι πολλαπλής συμμόρφωσης. Το δείγμα ελέγχου εξάγεται από την Διεύθυνση Τεχνικών Ελέγχων, Τμήμα Οργάνωσης Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των ελέγχων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

γ. Έλεγχος εποπτείας για την αξιοπιστία των αρμοδίων ελεγκτικών αρχών (Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας) και την διαχείριση του προγράμματος.

Οι δευτεροβάθμιοι έλεγχοι διενεργούνται με τις ίδιες προδιαγραφές και διαδικασίες που ακολουθούνται κατά τη διεξαγωγή των πρωτοβάθμιων ελέγχων από τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας (πρακτικά ελέγχου, μέθοδοι μέτρησης κ.λπ.), για τη διαπίστωση και εξακρίβωση των στοιχείων και της επιλεξιμότητας των αιτήσεων.

Για τους παραπάνω ελέγχους συντάσσονται πρακτικά. Στο πρακτικό επιτόπιου ελέγχου πρέπει να καταγράφονται αναλυτικά και λεπτομερώς τα πορίσματα του ελέγχου, με πλήρη αιτιολόγηση στις περιπτώσεις απόκλισης από τα αποτελέσματα του πρωτοβάθμιου ελέγχου και καταχωρούνται στο Αμπελουργικό Μητρώο για την οριστικοποίηση του ελέγχου.

2. Ειδικό έλεγχοι

Σε ειδικές περιπτώσεις (καταγγελίες, παρατυπίες), όπου επιβάλλεται η διενέργεια επιπλέον επιτόπιων ελέγχων, η οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας και ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., από κοινού, ή μεμονωμένα με αμοιβαία ενημέρωση, δύνανται να προβαίνουν σε επιπλέον επιτόπιους ελέγχους, ανεξάρτητα αν οι εν λόγω περιπτώσεις περιλαμβάνονται στο εξαγχθέν μηχανογραφημένο δείγμα ελέγχου.

Άρθρο 7

Οικονομικές ενισχύσεις

1. Τα μέτρα στα οποία χορηγούνται οικονομικές ενισχύσεις από το πρόγραμμα αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελώνων είναι αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 3 της με αριθ. 306206/03-12-2010 ΚΥΑ.

2. Αποζημιώνεται η απώλεια εισοδήματος των αμπελουργικών εκτάσεων λόγω :

- i. εκρίζωσης και προετοιμασίας εδάφους ή
- ii. επανεμβολιασμού

3. Καθορισμός των οικονομικών ενισχύσεων:

Οι οικονομικές ενισχύσεις που αφορούν την αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελώνων καθορίζονται κατ' αποκοπή ανά μέτρο, σε Ευρώ/στρέμμα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ

ΜΕΤΡΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΤΟΥ ΑΡΘ. 8, ΠΑΡ. 1 ΚΑΙ 2 (ΚΑΝ. 1083/2006) (€/στρ.) (χρηματοδότηση ΕΕ 75%)		ΛΟΙΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ (€/στρ.) (χρηματοδότηση ΕΕ 50%)	
	Ορεινές, Μειονεκτικές και Νησιώτικες περιοχές	Λοιπές περιοχές	Ορεινές, μειονεκτικές και Νησιώτικες περιοχές	Λοιπές περιοχές

α. Εκρίζωση και προετοιμασία εδάφους-αναφύτευση (σύνολο) (συμπεριλαμβάνεται και η απώλεια εισοδήματος)	1280	1107	1000	867
i. εκρίζωση και προετοιμασία εδάφους (συμπεριλαμβάνεται και η απώλεια εισοδήματος)	665	610	590	535
ii. αναφύτευση	615	497	410	332
β. Φύτευση αμπελώνων	615	497	410	332
γ. Επανεμβολιασμός (συμπεριλαμβάνεται και η απώλεια εισοδήματος)	725	532	610	440
δ. Βελτίωση τεχνικών διαχείρισης	390	313	260	209

Η οικονομική αποζημίωση των παραγωγών για την απώλεια εισοδήματος λόγω εφαρμογής των μέτρων συμπεριλαμβάνεται στα μέτρα «Εκρίζωση και προετοιμασία εδάφους-αναφύτευση» και «Επανεμβολιασμός».

Άρθρο 8

Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης χωρίς προκαταβολή

1. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας μετά την υποβολή των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των προβλεπομένων ελέγχων, σύμφωνα με το άρθρο 8 της με αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ, προβαίνουν στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης, με την προϋπόθεση ότι οι δικαιούχοι υποχρεωτικά έχουν ολοκληρώσει όλα τα μέτρα στο σύνολο της αιτηθείσας εκμετάλλευσης, συντάσσοντας μηχανογραφημένες:

α. Συγκεντρωτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων ανά Δήμο ή Δ. Διαμέρισμα σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 8 της παρούσας.

β). Αναλυτικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων ανά Δήμο ή Δ. Διαμέρισμα σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 9 της παρούσας.

2. Οι ανωτέρω μηχανογραφημένες καταστάσεις θα πρέπει να είναι δεόντως θεωρημένες και σφραγισμένες από τους αρμοδίους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας (ελεγκτής, τμητάρχης, διευθυντής κατά περίπτωση) συνοδευόμενες υποχρεωτικά από:

α) Θεωρημένη και σφραγισμένη αίτηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας απευθυνόμενη προς την Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων, Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων και Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 10 της παρούσας.

β) Θεωρημένη και σφραγισμένη Έκθεση Ελέγχων ανά σύνολο μέτρων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 7 της παρούσας.

γ) Φύλλο ελέγχου (Check list) του συνόλου των δικαιολογητικών και των ελέγχων, δεόντως θεωρημένο και

σφραγισμένο από τον αρμόδιο ελεγκτή υπάλληλο και του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 11 της παρούσας.

δ) Βεβαίωση Νομάρχη, στην οποία αναγράφονται οι αντίστοιχοι αριθμοί εκτυπώσεων των καταστάσεων πληρωμής και βεβαιώνεται ότι διενεργήθηκαν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 12 της παρούσας.

3. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά (αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις, αίτηση, φύλλο ελέγχων, βεβαίωση Νομάρχη και εκθέσεις ελέγχων) διαβιβάζονται με φάκελο εις διπλούν, στο Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων της Διεύθυνσης Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., το αργότερο μέχρι και τις 30 Ιουνίου εκάστου έτους (ημερομηνία πρωτοκόλλου Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), για διοικητικό έλεγχο και ακολούθως έγκριση της δαπάνης.

Εν συνεχεία συντάσσεται φύλλο ελέγχου από το αρμόδιο τμήμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. το οποίο συνοδεύει το φάκελο πληρωμής που αποστέλλεται στο λογιστήριο για την έκδοση εντολής πληρωμής.

Το Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων εκδίδει τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής ανά Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας και ανά αριθμό μηχανογραφημένης εκτύπωσης.

4. Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών στους δικαιούχους, η Τράπεζα αποστέλλει υποχρεωτικά ηλεκτρονικό απαντητικό αρχείο καταβολής των ενισχύσεων στο τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και στη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, έτσι ώστε να επαληθευτεί η καταβολή των ενισχύσεων.

Άρθρο 9

Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης με προκαταβολή

1. Η χορήγηση της οικονομικής ενίσχυσης για το πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελουργικών εκτάσεων δύναται να πραγματοποιηθεί προκαταβολικά στους παραγωγούς, αν ένα μέτρο εκτελεστεί μετά τις 10 Ιουνίου της αμπελουργικής περιόδου ένταξης στο πρόγραμμα, με τις προϋποθέσεις ότι έχει:

α) υποβάλλει σχετική αίτηση προκαταβολής, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 2 της παρούσας αναγράφοντας το ποσό προκαταβολής των ενισχύσεων που αιτείται,

β). αρχίσει η υλοποίηση του μέτρου και

γ). συσταθεί εγγύηση από τον παραγωγό για ποσό ύψους 120% της ενίσχυσης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 13)

δ) ολοκληρώσει άλλο μέτρο που αφορά στο ίδιο αμπελοτεμάχιο, για το οποίο έχει προηγουμένως λάβει ενίσχυση ως προκαταβολή.

2. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, προβαίνουν στην αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης και αποστέλλουν σχετικό φάκελο πληρωμής στην Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων, Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., το αργότερο μέχρι και τις 30 Ιουνίου

εκάστου έτους (ημερομηνία πρωτοκόλλου Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), για διοικητικό έλεγχο και ακολούθως έγκριση της δαπάνης. Ο φάκελος περιλαμβάνει όλα τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά [συγκεντρωτικές (Υπόδειγμα 8) και αναλυτικές (Υπόδειγμα 9) καταστάσεις, αίτηση (Υπόδειγμα 10), φύλλο ελέγχου (Υπόδειγμα 11), βεβαίωση Νομάρχη (Υπόδειγμα 12) και έκθεση ελέγχων (Υπόδειγμα 7)] εις διπλούν και επιπρόσθετα τα πρωτότυπα σώματα των εγγυητικών επιστολών και εις απλούν αντίστοιχα φωτοαντίγραφα αυτών.

Η κύρωση που αφορά στο διπλάσιο της διαφοράς δεν πρέπει να υπολογίζεται προκαταβολικά, αλλά με την πιστοποίηση ολοκλήρωσης του μέτρου, ήτοι κατά την διαδικασία αποδέσμευσης της εγγυητικής επιστολής.

Για την περίοδο εφαρμογής του προγράμματος 2010-2011 η κατάθεση εγγυητικών επιστολών από τους ενδιαφερομένους πραγματοποιείται έως και τις 20 Ιουνίου 2011.

Άρθρο 10

Αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών

1. Η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής ύψους 120% της οικονομικής ενίσχυσης που έχει καταθέσει ο δικαιούχος, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του/ των μέτρου/ων σε ποσοστό 100% εντός των καθορισθέντων προθεσμιών και κατόπιν διενέργειας επιτόπιου ελέγχου από τους αρμόδιους ελεγκτές.

Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με μηδενικό υπόλοιπο, δεδομένου των αντίστοιχων καταστάσεων προκαταβολής, συντάσσοντας μηχανογραφημένες:

α) Συγκεντρωτικές καταστάσεις εξόφλησης της πληρωμής ανά Δήμο ή Κοινότητα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 14 της παρούσας.

β) Αναλυτικές καταστάσεις εξόφλησης της πληρωμής των δικαιούχων ανά Δήμο ή Κοινότητα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 15 της παρούσας.

2. Οι ανωτέρω μηχανογραφικές καταστάσεις θα πρέπει να είναι δεόντως θεωρημένες και σφραγισμένες από τους αρμοδίους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας (ελεγκτής, τμηματάρχης, διευθυντής κατά περίπτωση) συνοδευόμενες υποχρεωτικά από:

α) θεωρημένη και σφραγισμένη αίτηση της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας απευθυνόμενη προς την Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων, Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων και Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 10.

β). θεωρημένη και σφραγισμένη Έκθεση Ελέγχου ανά σύνολο μέτρων, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 7 της παρούσας.

γ) Φύλλο ελέγχου (Check list) του συνόλου των δικαιολογητικών και των ελέγχων, δεόντως θεωρημένο και σφραγισμένο από τον αρμόδιο ελεγκτή υπάλληλο και Διευθυντή της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 11 της παρούσας.

δ) Βεβαίωση Νομάρχη στην οποία αναγράφονται οι αντίστοιχοι αριθμοί εκτυπώσεων των καταστάσεων εξόφλησης και βεβαιώνεται ότι πραγματοποιήθηκαν

όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 12 της παρούσας.

Τα ως άνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων 1 και 2, διαβιβάζονται εις διπλούν με φάκελο, στην Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων, Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για διοικητικό έλεγχο και ακολούθως αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών.

3. Στην περίπτωση που κατά τον επιτόπιο έλεγχο διαπιστωθεί ότι το μέτρο δεν έχει υλοποιηθεί πλήρως, αλλά υλοποιήθηκε σε ποσοστό πάνω από 80% από τον δικαιούχο παραγωγό (σύμφωνα με τα πρακτικά ελέγχου από τους αρμοδίους ελεγκτές), οι ανάλογες στήλες «διπλάσιο της διαφοράς» και «επιστροφή μερικώς της προκαταβολής» των συγκεντρωτικών και αναλυτικών καταστάσεων θα πρέπει να συμπληρώνονται και να επιβάλλονται αναλόγως οι κυρώσεις του άρθρου 11 της αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ.

4. Στην περίπτωση που ο παραγωγός παραιτείται από την προκαταβολή εντός προθεσμίας 10 ημερών αρχής γενομένης από την ημερομηνία κατάθεσης της εγγυητικής επιστολής στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, τότε θα πρέπει εφόσον έχει καταβληθεί προκαταβολή της οικονομικής ενίσχυσης και το ποσό της εκρίζωσης, να επιβάλλονται αναλόγως οι κυρώσεις του άρθρου 11 της αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ, και να συμπληρώνονται στις συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις οι ανάλογες στήλες «επιστροφή του ποσού της εκρίζωσης», «επιστροφή του ποσού της προκαταβολής» και η «κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής σε ποσοστό 5%».

5. Στην περίπτωση που ο παραγωγός παραιτείται, κατόπιν αιτήσεως του, από την εκτέλεση του μέτρου, ή δεν έχει εκτελέσει τα προβλεπόμενα μέτρα ή έχει εκτελέσει τα μέτρα της αίτησης σε ποσοστό κάτω του 80%, εντός προθεσμίας δύο ετών που έπονται της χορήγησης της προκαταβολής, τότε επιβάλλονται αναλόγως οι κυρώσεις του άρθρου 11 της αριθ. 306206/3-12-2010 ΚΥΑ και θα πρέπει να συμπληρώνονται οι ανάλογες στήλες στις συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις, ήτοι «η επιστροφή του συνολικού ποσού της προκαταβολής», «η επιστροφή του ποσού της εκρίζωσης», και «η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής σε ποσοστό 10%».

6. Επιπλέον των ως άνω δικαιολογητικών φακέλων των παραγράφων 3-5, η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας προσκομίζει και φωτοαντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης του οφειλόμενου ποσού και των τυχόν κυρώσεων. Το δε πρωτότυπο αποδεικτικό κατάθεσης διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με την διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 11 της παρούσας.

7. Όταν ο παραγωγός δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξή του στο εν λόγω πρόγραμμα εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και δεν επιστρέψει την καταβληθείσα ενίσχυση ή και τις τυχόν κυρώσεις, σύμφωνα με την διαδικασία όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 11 της παρούσας, τότε οι αντίστοιχες κατά περίπτωση εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν στο σύνολό τους υπέρ του Ε.Γ.Τ.Π.Ε. Στην περίπτωση

αυτή, ο σχετικός φάκελος που υποβάλλεται περιλαμβάνει επιπλέον των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, και έγγραφη ειδοποίηση στον παραγωγό - δικαιούχο σύμφωνα με το Υπόδειγμα 16 για ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Διευκρινίζεται ότι η ανάλογη στήλη «κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής» συμπληρώνεται και στην συγκεντρωτική και αναλυτική κατάσταση με το ποσό της εγγυητικής επιστολής.

Άρθρο 11

Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών

1. Στις περιπτώσεις που οι δικαιούχοι δεν έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους στο πρόγραμμα, η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, αρμόδια για την εκκαθάριση θα πρέπει να προβεί στην διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με το άρθρο 28 του Νόμου 2520/97 (Φ.Ε.Κ. 173/τΑ'/1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας που κάνει την εκκαθάριση, καλεί με έγγραφη πρόσκληση (Υπόδειγμα 16) τον οφειλέτη παραγωγό να διατυπώσει μέσα σε 30 ημέρες τις έγγραφες παρατηρήσεις του και να προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία. Με τον τρόπο αυτό εφαρμόζεται διαδικασία προηγούμενης ακρόασης του υπόχρεου, όπως ορίζεται από το Σύνταγμα. Η πρόσκληση επιδίδεται στον υπόχρεο σύμφωνα με τον κώδικα φορολογικής δικονομίας στην κατοικία ή την επαγγελματική εγκατάσταση ή σε οποιοδήποτε τόπο βρεθεί ο υπόχρεος και για την επίδοση συντάσσεται αποδεικτικό. Στην περίπτωση που ο υπόχρεος αποδεχτεί τα αποτελέσματα ελέγχου, επιστρέφει μέσα στο χρονικό διάστημα που τίθεται από την Υπηρεσία το οφειλόμενο ποσό στον τηρούμενο λογαριασμό στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος και προσκομίζει το αποδεικτικό πληρωμής στην Υπηρεσία. Στην αντίθετη περίπτωση, ο υπόχρεος διατυπώνει τις έγγραφες παρατηρήσεις του, όπως αναφέρθηκε ανωτέρω.

2. Η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας συντάσσει έκθεση ελέγχου (Υπόδειγμα 17) για τη νομιμότητα ή μη της πληρωμής, μέσα σε προθεσμία δυο μηνών, αφού εξετάσει τις έγγραφες παρατηρήσεις και τα προσκομισθέντα στοιχεία. Στην έκθεση πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι του αδικαιολόγητου ή μη της διενεργηθείσας δαπάνης, το ύψος του ποσού που πρέπει να επιστραφεί και ο τρόπος υπολογισμού του.

Στην συνέχεια συντάσσει εισηγητική έκθεση (Υπόδειγμα 18) και σχέδιο απόφασης καταλογισμού (Υπόδειγμα 19), στο οποίο υπολογίζονται και οι τόκοι, με βάση το επιτόκιο εντόκων γραμματίων Δημοσίου ετήσιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία σύνταξης της απόφασης για τον καταλογισμό. Μετά την επίδοση της απόφασης ο υπόχρεος οφείλει να καταθέσει εντός προθεσμίας τριάντα ημερών το ποσό σε οποιοδήποτε υποκατάστημα της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος στον αντίστοιχο τηρούμενο λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.

3. Σε περίπτωση μη καταβολής του απαιτούμενου ποσού αυτό βεβαιώνεται (Υποδείγματα 20, 21) στην αρμόδια για την φορολογία εισοδήματος Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου, εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων και αποδίδεται στον Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.

Ένα αντίγραφο και από τα δύο Υποδείγματα 20 και 21 μετά την βεβαίωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. θα πρέπει να αποστέλλεται άμεσα και στο Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών, της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Επίσης σε περίπτωση που ο παραγωγός προσφύγει δικαστικά, να αναφέρεται και να αποστέλλεται στο προαναφερόμενο Τμήμα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο αριθμός κατάθεσης δικογράφου και ημερομηνία στο αρμόδιο Διοικητικό Πρωτοδικείο- Εφετείο.

4. Τα ποσά που αφορούν στις προκαταβολές και στις ενισχύσεις, κατατίθενται στο λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.ΓΕ. Π. Νο 4450300500104, ενώ τα ποσά που αφορούν στις εγγυήσεις κατατίθενται στο λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.ΓΕ. Π. Νο 4450300505069.

Άρθρο 12

Διαδικασία Πληρωμής

1. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αποστέλλουν την εντολή πληρωμής και το μαγνητικό αρχείο αντίστοιχα με τα στοιχεία των δικαιούχων, για την πίστωση των λογαριασμών τους στην Τράπεζα, η οποία στη συνέχεια πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων εντός τριών ημερών από την παραλαβή της εντολής. Η εντολή πληρωμής εκδίδεται ανά Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας και ανά αριθμό εκτύπωσης. Κατά τη διαδικασία αυτή, πιστώνονται οι λογαριασμοί των δικαιούχων εκτός των περιπτώσεων όπου κάποιοι λογαριασμοί δεν πιστώνονται λόγω λαθών στα στοιχεία των δικαιούχων. Με τον τρόπο αυτό δημιουργείται ένα αρχείο απορρίψεων.

Μετά την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων, η Τράπεζα αποστέλλει άμεσα με ηλεκτρονικό αρχείο επιβεβαίωση για την πίστωση ή μη των λογαριασμών των δικαιούχων, στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων, Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Το ποσό το οποίο δεν πιστώθηκε στους λογαριασμούς των δικαιούχων κατατίθεται σε ενδιάμεσο λογαριασμό του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που τηρείται στη Τράπεζα και αποστέλλεται εκ νέου διορθωμένο αρχείο, προκειμένου να πιστωθούν οι λογαριασμοί των δικαιούχων. Το αρχείο των απορρίψεων διορθώνεται από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας και τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας αποστέλλει έγγραφο στο Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων με τα στοιχεία του διορθωμένου αρχείου καθώς και τα ποσά προς πληρωμή.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων αποστέλλει ηλεκτρονικά στη Τράπεζα το διορθωμένο αρχείο για να πραγματοποιηθεί η πίστωση του λογαριασμού των δικαιούχων.

Η διαδικασία της διόρθωσης των λαθών των τραπεζικών λογαριασμών επαναλαμβάνεται από την Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέχρις ότου πιστωθούν όλοι οι λογαριασμοί.

Η Τράπεζα οφείλει μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής να επιστρέψει τα απορριφθέντα ποσά των μη πιστωθέντων λογαριασμών, στο λογαριασμό των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. κατόπιν εγγράφου του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων.

Άρθρο 13

Ενστάσεις κατά τον έλεγχο των αιτήσεων και των εκτάσεων

1. Ο ενδιαφερόμενος για ένταξη στο πρόγραμμα, δύναται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσιοποίηση της Κατάστασης της παρ. 2.4 του άρθρου 2 της παρούσας, κατά της εν λόγω Κατάστασης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 22α, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, για τη διόρθωση των στοιχείων αυτής, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

2. Για την εξέταση των ενστάσεων της παραγράφου 1 συνίσταται σε κάθε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση τριμελής επιτροπή, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας με πρόεδρο τον αρμόδιο για τα αμπελοοινικά θέματα γεωπόνο της εν λόγω Δ/σης και συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχη. Η επιτροπή αποφαινεται εντός 20 ημερών από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της προσβαλλόμενης κατάστασης. Για κάθε απόφαση συντάσσεται πρακτικό με πλήρη αιτιολόγηση της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης. Οι αποφάσεις της επιτροπής είναι ανέγκλητες και κοινοποιούνται με αποδείξη στον ενδιαφερόμενο.

3. Στη συνέχεια η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας εκδίδει απόφαση έγκρισης για κάθε αποδεκτή αίτηση.

Άρθρο 14

Ενστάσεις κατά των πρωτοβάθμιων επιτόπιων ελέγχων υλοποίησης των μέτρων

1. Μετά την ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων των αμπελοτεμαχίων σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 2 της παρούσας, η οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας συντάσσει και δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο την κατάσταση με τους δικαιούχους, στους οποίους διαπιστώθηκαν αποκλίσεις στην έκταση.

2. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσιοποίηση της κατάστασης της παραγράφου 1, κατά των πορισμάτων των ελέγχων ή της κατάστασης αντίστοιχα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 22α, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/Γεωργίας, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Οι ενστάσεις εξετάζονται και ολοκληρώνονται μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της κατάστασης από τριμελή επιτροπή που έχει συσταθεί με απόφαση Νομάρχη, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 13 εξαιρουμένων των ελεγκτών που διεξήγαγαν τον πρωτοβάθμιο έλεγχο στην συγκεκριμένη περίπτωση.

4. Στο τέλος της εκδίκασης κάθε ένστασης συντάσσεται πρακτικό από τα μέλη της Επιτροπής, στο οποίο αναγράφονται η ημέρα συνεδρίασής της Επιτροπής, τα μέλη που ήταν παρόντα καθώς και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, με την οποία γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται η ένσταση.

5. Τα αποτελέσματα ελέγχου της εν λόγω επιτροπής είναι οριστικά και προσβάλλονται μόνο στα αρμόδια δικαστήρια.

Άρθρο 15

Ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων των ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης

Οι λεπτομέρειες των ελέγχων καθορίζονται από τις διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν και αφορούν στους ελέγχους στα πλαίσια της ενιαίας ενίσχυσης.

Άρθρο 16

Ενστάσεις κατά των δευτεροβάθμιων ελέγχων και των ελέγχων εποπτείας

1. Μετά την ολοκλήρωση των δευτεροβάθμιων ελέγχων (διοικητικών - επιτόπιων) - εποπτείας που διενεργεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ενημερώνονται οι παραγωγοί στις αιτήσεις των οποίων διαπιστώθηκε παρατυπία, η οποία οδηγεί στην διόρθωση ή την απόρριψη των αιτήσεών τους, με επίδοση αντιγράφου του πρακτικού ελέγχου.

2. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους δικαιούχους - παραγωγούς, κατά των αποτελεσμάτων των δευτεροβάθμιων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 22β, στις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, εντός δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση των αποτελεσμάτων.

3. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Εκδίκασης Ενστάσεων που συστήνεται με Απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε από υπαλλήλους των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. που δεν συμμετείχαν στο δευτεροβάθμιο έλεγχο.

4. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η εξέταση των εν λόγω ενστάσεων, η σύνταξη πρακτικών εξέτασης αυτών, η έκδοση απόφασης επί αυτών και η εισήγηση στα αρμόδια όργανα, στις περιπτώσεις που απαιτείται, για την επιβολή ή μη των προβλεπόμενων κυρώσεων. Η Επιτροπή αυτή εκδικάζει τις ενστάσεις εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής τους στην Υπηρεσία. Η ως άνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί εφόσον απαιτούνται επιπλέον στοιχεία.

5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι οριστικές και κοινοποιούνται με απόδειξη στους ενδιαφερόμενους. Υποβολή δεύτερης ένστασης για το ίδιο θέμα δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 17

Υποδείγματα

Για την εφαρμογή της παρούσας παρατίθενται έντυπα Υποδειγμάτων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και τα οποία έχουν ως εξής:

- Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση ένταξης (Υπόδειγμα 1)
- Αίτηση για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης ή τη γνωστοποίηση υλοποίησης μέτρου/ων ή την αποδέσμευση εγγυητικής επιστολής (Υπόδειγμα 2)
- Απόφαση Έγκριση ένταξης στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 3)
- Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου αίτησης ή πιστοποίησης μέτρου/ων (Υπόδειγμα 4α)
- Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου δήλωσης Αμπελοκαλλιέργειας (Υπόδειγμα 4β)
- Πρακτικό πρωτοβάθμιου διοικητικού ελέγχου αίτησης (Υπόδειγμα 5)

- Άδεια εγκατάστασης αμπελοφυτείας και προμήθειας αντιφυλλοξηρικών μοσχευμάτων αμπέλου (Υπόδειγμα 6)

- Έκθεση ελέγχων (Υπόδειγμα 7)
- Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων ενίσχυσης (Υπόδειγμα 8)
- Αναλυτική κατάσταση πληρωμής δικαιούχων ενίσχυσης (Υπόδειγμα 9)
- Αίτηση της Δ.Α.Α. προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ για καταβολή οικονομικής ενίσχυσης με ή χωρίς προκαταβολή ή αποδέσμευση/κατάπτωση εγγυητικών επιστολών (Υπόδειγμα 10)
- Φύλλο ελέγχου (check list) δικαιολογητικών (Υπόδειγμα 11)
- Βεβαίωση Νομάρχη (Υπόδειγμα 12)
- Εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου (Υπόδειγμα 13)
- Συγκεντρωτική κατάσταση εξόφλησης πληρωμής (αποδέσμευση ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών) (Υπόδειγμα 14)
- Αναλυτική κατάσταση εξόφλησης πληρωμής (αποδέσμευση ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών) (Υπόδειγμα 15)
- Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών (Υπόδειγμα 16)
- Έκθεση Ελέγχου προς Νομάρχη που αφορά την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τον/ την παραγωγό (Υπόδειγμα 17)
- Εισηγητική έκθεση προς Νομάρχη για έκδοση απόφασης επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού από τον/την παραγωγό (Υπόδειγμα 18)
- Απόφαση Νομάρχη για είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθέντος χρηματικού ποσού (Υπόδειγμα 19)
- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης επιστροφής οικ. ενισχύσεων - επιδοτήσεων υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (Υπόδειγμα 20)
- Χρηματικός κατάλογος επιστροφής οικονομικών ενισχύσεων - επιδοτήσεων (Υπόδειγμα 21)
- Υπόδειγμα ένστασης προς τις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης / Γεωργίας (Υπόδειγμα 22α)
- Υπόδειγμα ένστασης προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ (Υπόδειγμα 22β)

Άρθρο 18

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καταργείται η με αριθ. 286785/13-03-2009 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Λεπτομέρειες εφαρμογής της αριθ. 266350/10-02-2009 Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα»

Άρθρο 19

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τις 21 Δεκεμβρίου 2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 2010

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

«Αίτηση-Δήλωση ένταξης στο πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των Αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα βάσει του Καν.(ΕΚ) αριθ. 1234/2007».

ΠΡΟΣ: ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ..... ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ..... (Συμπληρώνεται από την Δ.Α.Α)
--	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....	ΟΝΟΜΑ.....
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ.....
Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:.....	
ΕΔΡΑ-ΝΟΜΟΣ:.....	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:.....	
ΠΟΛΗ:.....	ΟΔΟΣ.....
ΑΡΙΘΜ.....	ΤΚ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....	FAX.....
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ (e-mail address):.....	
ΑΔΤ.....	ΑΦΜ:.....
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:.....	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΡΑΠΕΖΗΣ:.....	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....
ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....	ΑΦΜ:.....
ΠΟΛΗ:.....	ΟΔΟΣ:.....
ΑΡΙΘΜ:.....	ΤΚ:.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....	FAX:.....
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ (e-mail address):.....	

Παρακαλώ για την έγκριση της αίτησης ένταξής μου στο Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα περιόδου/..... στα πλαίσια του Καν.(ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου και Καν.(ΕΚ) αριθ. 555/2008 της Επιτροπής, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα. Για τον λόγο αυτό δηλώνω υπεύθυνα ότι, πληρώ τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην με αριθ. Κ.Υ.Α., και αναλαμβάνω την υποχρέωση να υλοποιήσω τα αιτούμενα μέτρα/δράσεις στο χρονοδιάγραμμα που αναφέρω στον εν λόγω πίνακα σύμφωνα με τους όρους της ίδιας ΚΥΑ, των Υπουργικών αποφάσεων και των εγκυκλίων κατ' εφαρμογή αυτής.

Επίσης δηλώνω ότι αναλαμβάνω την υποχρέωση α) να εκριζώσω το αμπελοτεμάχιο/α μου χωρίς άλλη ειδοποίηση έως 31 Ιανουαρίου της αμπελουργικής περιόδου ένταξής μου στο πρόγραμμα, β) να συστήσω εγγυητική επιστολή για τα μέτρα / δράσεις που θα υλοποιήσω μετά την (*1) της αμπελουργικής περιόδου ένταξής μου στο πρόγραμμα και γ) να τηρήσω τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του προγράμματος.

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ
ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΝΟΜΙΜΟ ΤΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ(*2)
(σφραγίδα-υπογραφή)

Ημερομηνία.....

Ο /Η ΑΙΤΩΝ /ΟΥΣΑ

(Όνοματεπώνυμο- υπογραφή)

(*1) Συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν για ένταξη στο πρόγραμμα αναδιάρθρωσης.

(*2) Διαγράφεται στην περίπτωση μη εκπροσώπησης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΑΙΤΗΣΗ

«Αίτηση για την(1*)στο πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των Αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα βάσει του Καν.(ΕΚ) αριθ.1234/2007».

ΠΡΟΣ: ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ..... ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ..... (Συμπληρώνεται από την Δ.Α.Α)
--	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....	ΟΝΟΜΑ.....
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ.....
Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:.....	
ΕΔΡΑ-ΝΟΜΟΣ:.....	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:.....	
ΠΟΛΗ:.....	ΟΔΟΣ.....
.....	ΑΡΙΘΜ.....
.....	ΤΚ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....	FAX.....
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ (e-mail address):.....	
ΑΔΤ.....	ΑΦΜ:.....
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:.....	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΡΑΠΕΖΗΣ:.....	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΤΕΜΑΧΙΩΝ.....	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ(2*) (Στρ.).....
ΠΟΙΚΙΛΙΕΣ.....	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....
ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....	ΑΦΜ:.....
ΠΟΛΗ:.....	ΟΔΟΣ:.....
.....	ΑΡΙΘΜ:.....
.....	ΤΚ:.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....	FAX:.....
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ (e-mail address):.....	

Σε συνέχεια της με αριθ. απόφασης έγκρισης ένταξης στο Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα στα πλαίσια του Καν.(ΕΚ) αριθ. 1234/2007, για τα μέτρα.....

στα υποβάλλω τα συνημμένα δικαιολογητικά.....

1.....

2.....

3.....

προκειμένου να..... (3*)

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ
ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΝΟΜΙΜΟ ΤΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ(4*)
(σφραγίδα-υπογραφή)

Ημερομηνία.....

Ο /Η ΑΙΤΩΝ /ΟΥΣΑ

(Ονοματεπώνυμο- υπογραφή)

(1*) Αίτηση μπορεί να αφορά την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης (με ή χωρίς προκαταβολή) ή την γνωστοποίηση υλοποίησης του μέτρου/ων ή την αποδέσμευση εγγυητικής επιστολής

Σε περίπτωση προκαταβολής συμπληρώνονται τα παρακάτω:

- Ποσό.....
- Αριθμός εγγυητικής επιστολής και ημερομηνία έκδοσης:.....
- Εκδούσα τράπεζα:.....

(2*) Τα στρέμματα αναφέρονται με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου(στρογγυλοποίηση).

(3*) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση(.....να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για να μου χορηγήσετε την προβλεπόμενη οικονομική ενίσχυση ή / για την αποδέσμευση της υπ' αριθ. εγγυητικής επιστολής).

(4*) Διαγράφεται στην περίπτωση μη εκπροσώπησης.

(5*) Η παρούσα αίτηση επέχει και θέση αιτήσεως χορήγησης δικαιώματος-αναφύτευσης όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 2 της παρούσας.

και να τηρήσει τις υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται στο εγκριθέν πρόγραμμα και προβλέπονται από τις κοινοτικές και εθνικές διατάξεις, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ειδικότερα:

Σε περίπτωση που όλα τα μέτρα σε μία εκμετάλλευση, όπως προβλέπεται στο σχέδιο, δεν έχουν εκτελεστεί εντός των καθορισμένων προθεσμιών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 11 της 306206/03-12-2010. Κ.Υ.Α. ο παραγωγός επιστρέφει στο ακέραιο την ενίσχυση που του χορηγήθηκε στο πλαίσιο του σχεδίου, όσον αφορά στην εν λόγω εκμετάλλευση.

Εάν στο πλαίσιο της επαλήθευσης διαπιστωθεί ότι μια δράση δεν έχει εκτελεστεί πλήρως αλλά σε ποσοστό άνω του 80% της εγκεκριμένης για αναδιάρθρωση έκτασης εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η ενίσχυση καταβάλλεται αφού αφαιρεθεί ποσό ίσο με το διπλάσιο της συμπληρωματικής ενίσχυσης που θα χορηγηθεί για την εκτέλεση του μέτρου για το σύνολο των εκτάσεων.

Στην περίπτωση που ο παραγωγός αιτηθεί χορήγηση προκαταβολής για κάποια μέτρα, πρέπει να έχει αρχίσει η υλοποίηση του μέτρου και να έχει συστήσει εγγύηση, ποσού ίσου προς το 120% της ενίσχυσης. Εάν τα προβλεπόμενα μέτρα που εμφανίζονται στην αίτηση ενίσχυσης δεν έχουν εκτελεσθεί πλήρως, αλλά εκτελέστηκαν σε ποσοστό πάνω από το 80% των συγκεκριμένων εκτάσεων εντός των δυο ετών από την πληρωμή της προκαταβολής, τότε η εγγύηση αποδεσμεύεται, αφού αφαιρεθεί ποσό ίσο με το διπλάσιο της συμπληρωματικής ενίσχυσης που θα είχε χορηγηθεί για την εκτέλεση του μέτρου για το σύνολο των εκτάσεων και επιστραφεί η επιπλέον ενίσχυση που είχε χορηγηθεί ως προκαταβολή για την διαφορά της έκτασης.

Όταν ο παραγωγός παραιτείται κατόπιν αιτήσεως του από την εκτέλεση του μέτρου, ή δεν το έχει εκτελέσει ή έχει εκτελέσει το μέτρο της αίτησης σε ποσοστό κάτω του 80%, εντός προθεσμίας δύο ετών που έπονται της χορήγησης της προκαταβολής, τότε επιστρέφει την ενίσχυση της εκρίζωσης, την προκαταβολή και η εγγύηση αποδεσμεύεται στο 90% της.

Εάν στην περίπτωση επανεμβολιασμού διαπιστωθεί ότι το ποσοστό επιτυχίας έκπτυξης οφθαλμών είναι λιγότερο από 80%, δεν υποβάλλεται οποιαδήποτε ποινή, ο δικαιούχος υποχρεούται να συμπληρώσει τα κενά την επόμενη αμπελοαγωγική περίοδο.

Στην περίπτωση που ο παραγωγός παραιτείται από την προκαταβολή, κατόπιν αιτήσεως του, εντός προθεσμίας 10 ημερών αρχής γενομένης από την ημερομηνία κατάθεσης της εγγυητικής επιστολής στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, τότε επιστρέφει στο ακέραιο την προκαταβολή, εάν του έχει καταβληθεί και η εγγύηση αποδεσμεύεται στο 95 % της.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΓΕΩΡΓΙΑΣ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ Δ.Α.Α)



ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
 Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΓΕΩΡΓΙΑΣ.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4α

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ⁽¹⁾ ΓΙΑ :

- 1. Αναδιάρθρωση & μετατροπή αμπελουργικών εκτάσεων ⁽²⁾
- 2. Πριμοδότηση εκρίζωσης ⁽²⁾
- 3. Αμπελουργικού Δυναμικού όσον αφορά: ⁽²⁾
 - α) Χορήγηση δικαιώματος αναφύτευσης
 - β) Φύτευση βάσει δικαιώματος ⁽³⁾

Σήμερα η τριμελής Επιτροπή, η οποία συνεστήθη με την υπ' αριθμ. απόφαση του
, αποτελούμενη από τους:

σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. ⁽⁴⁾ πραγματοποίησε επιτόπιο έλεγχο στα κάτωθι αμπελοτεμάχια του παραγωγού:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :

ΑΦΜ: **Δήμος / Κοινότητα:**

και παρουσία των:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Έγινε ειδοποίηση για τον έλεγχο ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ΝΑΙ, ημερομηνία ειδοποίησης: Διάρκεια: Τρόπος:

Διαπιστώθηκαν:

- 1. Παρατυπία εκ προθέσεως
- 2. Αδυναμία υπόδειξης εκμετάλλευσης
- 3. Άρνηση ελέγχου
- 4. Απειλή ή χρήση βίας
- 5. Απουσία μετά από ειδοποίηση
- 6. Ψευδής δήλωση

Η συμπλήρωση ενός ή περισσότερων από τα σημεία 1- 6 της παραγράφου αυτής, θα πρέπει να αιτιολογείται στις παρατηρήσεις

Βεβαιώνεται η καλή γεωργική κατάσταση του αμπελοτεμαχίου/ων ⁽²⁾ ΝΑΙ ΟΧΙ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:

(επισυναπτόμενο πρακτικό ελέγχου δήλωσης αμπελοκαλλιέργειας)

α/α	Χαρτογραφικός κωδικός αμπελοτεμαχίου	Δημοτικό Διαμέρισμα	Ποικιλία / Κωδικός	Τοποθεσία	Ζώνη ΠΟΠ ή ΠΓΕ ⁽⁵⁾	Αριθμός πρέμων/στρ.	ΕΚΤΑΣΗ ⁽⁶⁾ (στρ.)				ΜΕΤΡΑ ⁽⁷⁾					Έγκριση/ Απόρριψη
							Δηλωθείσα	Μετρηθείσα (Με χρήση GPS)	Υπολογισμένες αποστάσεις (1,5 x Π)	Αποδεκτή	Εκρίζωση	Αναφύτευση	Φύτευση βάσει δικαιώματος	Επανεμβολιασμός	Βεζιλίωση αγρικών διατάξεων	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ⁽⁸⁾ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Όνοματεπώνυμο- Υπογραφέας)

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ
 ή (ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ)**

(Όνοματεπώνυμο- Υπογραφέας-Σφραγίδα της Δ.Α.Α.)

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

(1) Συμπληρώνεται με τις λέξεις αίτησης ή πιστοποίησης μέτρων κατά περίπτωση.

(2) Τσεκάρεται κατά περίπτωση.

(3) Προσδιορίστε την προέλευση του δικαιώματος.

(4) Αναφέρεται κατά περίπτωση.

(5) Σημειώνεται ΠΟΠ ή ΠΓΕ.

(6) Τα στρ. συμπληρώνονται με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου (στρογγυλοποίηση).

(7) Τσεκάρονται τα μέτρα στην περίπτωση ελέγχου πιστοποίησης των.

(8) Σε περίπτωση αλλαγής θέσης σημειώνεται η νέα θέση (Δημοτικό διαμέρισμα, Τοποθεσία) και ο νέος χαρτογραφικός κωδικός του αμπελοτεμαχίου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΓΕΩΡΓΙΑΣ:

4β

Ημερομηνία Ελέγχου

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ

ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

1. / Διεύθυνση 1

1. / Διεύθυνση 1

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟΥ & ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ:Απόσπασμα σε Α4 / Pocket PC / GPS / Μετροταινία / GIS (στο γραφείο) Άλλο **1. Στοιχεία Παραγωγού:**

ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ:

Α.Φ.Μ.: Α.Τ.:

Ετος γεν.

Φύλλο:

ΔΟΥ:

ΚΑΤΟΙΚΙΑ:

ΤΚ:

Τηλ:

Τρ 043

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ:

ΠΑΛ.ΚΩΔ.ΠΑΡ.:

2. Γενικά στοιχεία:ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΜΑΧΙΟΥ:

ΚΩΔΙΚΟΣ:

ΔΗΜ. ΔΙΑΜ.:

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ:

Ιδιοκτήτης:

Α.Τ.:

Ιδιοκτησιακό Καθεστώς:

Ποσοστό Ιδιοκτησίας:

Σ / Α **3. Γεωπονικά στοιχεία:**

• Κωδικός ποικιλίας:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Κωδικός υποκειμένου:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Αποστάσεις φύτευσης: επί γραμμής/ μεταξύ γραμμών:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Πρέμνα ανά στρέμμα:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Έτος φύτευσης:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Κωδικός αριθμός ζώνης VQPRD:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Κωδικός αριθμός ζώνης Τοπικού Οίνου:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Κατηγορία κατάταξης εδάφους:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Κατηγορία κατάταξης αμπελώνια:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Υφιστάμενα δικαιώματα:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Συνιστώμενη – Επιτρεπόμενη ποικιλία:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Μορφή καλλιέργειας:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Τρόπος μόρφωσης:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Μηχανοκαλλιέργεια:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Άρδευση:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Κατηγορία στρεμ/κής Σουλτανίνας και Κορινθιακής:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Εκθεση:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Υγεία καλλιέργειας:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
4. Χαρτογραφικά στοιχεία:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Κλίση:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Υψομετρική ζώνη:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Ανάγλυφο:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
• Εκταση αμπελοτεμαχίου περιόδου		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
Δηλωθείσα από τον παραγωγό στο ΑΜ (στρ)		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
Αποδεκτή στο ΑΜ (στρ)		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
Μετρηθείσα επιτόπου (στρ):		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
Εντός των αποδεκτών ορίων(συμπληρώνεται στο γραφείο		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>
ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΑΜΠΕΛΟΥ:		Σ <input type="checkbox"/> / Α <input type="checkbox"/>

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ (Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Παρατηρήσεις, Υπογραφή)

1

2

Ο ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ / Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ (Όνοματεπώνυμο, Παρατηρήσεις, Υπογραφή)

1

2

ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ

ΑΜΠΕΛΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ:

Όνοματεπώνυμο Παραγωγού:

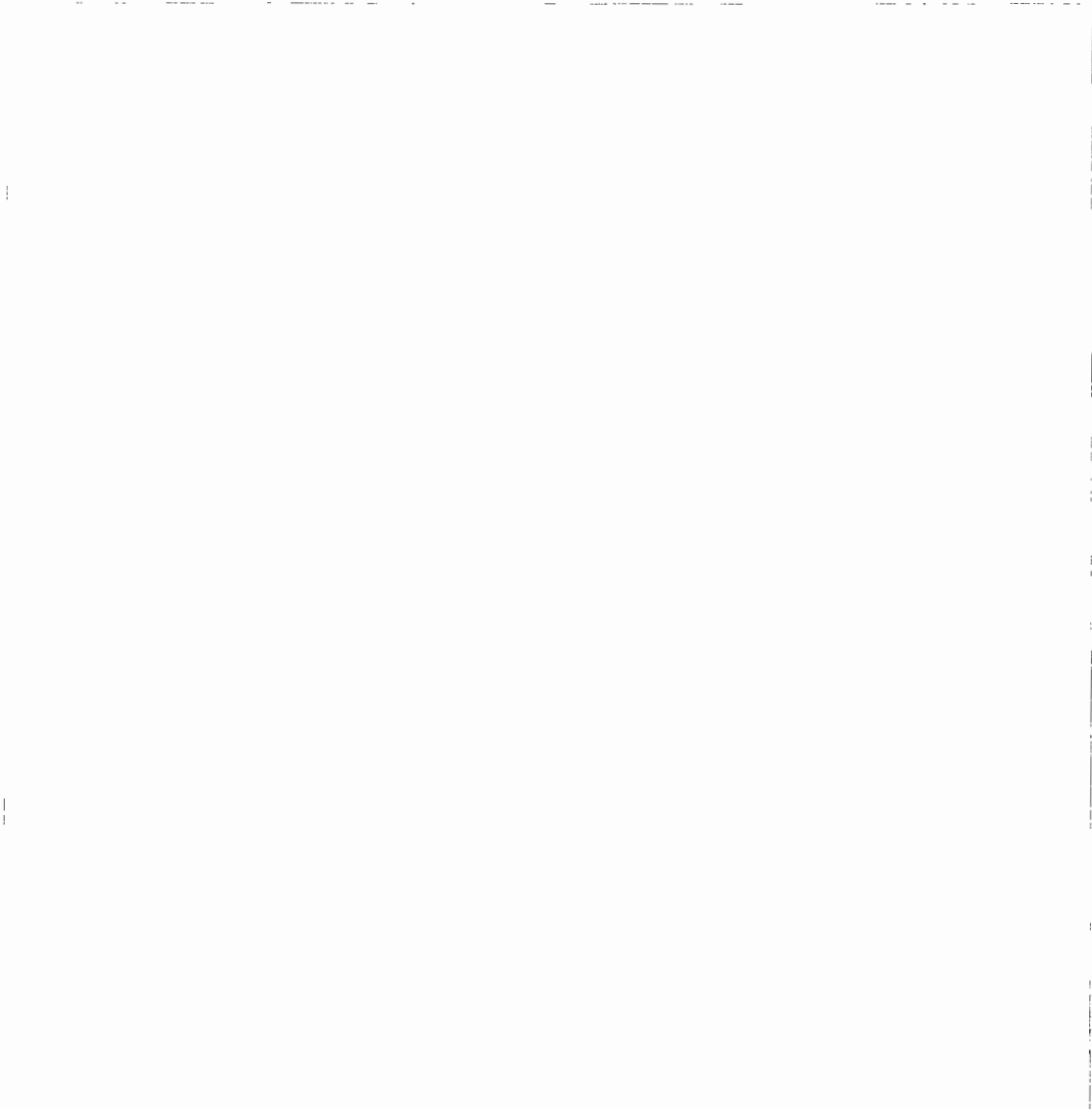
Α.Δ.Τ.:

Α.Φ.Μ.:

Νομός:

Δήμος:

Τοποθεσία:



Κλίμακα χάρτη 1:2500

ΑΜΠΕΛΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ

ΜΕΤΡΗΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ

Οι μετρήσεις προέκυψαν από φωτοερμηνεία

Χρῖα αμπελοτεμαγίου(Σκαρίφημα με μετρήσεις GPS):

[Empty rectangular box for map or drawing]

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

[Empty rectangular box for notes]

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟ

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ (Όνοματεπώνυμο, Υπηρεσία, Υπογραφή)

- 1
- 2
- 3

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ (Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Παρατηρήσεις, Υπ

- 1
- 2

Ο ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ / Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ (Όνοματεπώνυμο, Παρατηρήσεις, Υπο

- 1
- 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

*

*Σημειώνεται κατόπιν ελέγχου, αν η αίτηση είναι επιλέξιμη ή όχι.

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ:
 Δ.Α.Α.:
 ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ :

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ
 ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ
 ΒΑΣΕΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1234/2007 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 555/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Σήμεραη τριμελής Επιτροπή, η οποία συνεστήθη με την υπ' αριθ.απόφαση του
, αποτελούμενη από τους:

σε εφαρμογή του Καν.(ΕΚ) αριθμ. 1234/2007 του Συμβουλίου, του Καν.(ΕΚ) αριθμ. 555/2008 της Επιτροπής και της αριθ.
 Κ.Υ.Α. πραγματοποίησε διοικητικό έλεγχο στην αίτηση του παραγωγού με αριθ. Πρωτοκόλλου/.../..., και στοιχεία:
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.....
 Α.Φ.Μ..... Δ.Ο.Υ.....
 ΔΗΜΟΣ/ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Η ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΝΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΙ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Η ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ κατά περίπτωση:		
1. Δήλωση αμπελοκαλλιέργειας (εκτυπωμένη από το Αμπ. Μητρώο)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Δηλώσεις συγκομιδής για τις δύο τουλάχιστον αμπελουργικές περιόδους που προηγούνται της περιόδου ένταξης στο πρόγραμμα.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Δήλωση εκμετάλλευσης στα πλαίσια της ενιαίας ενίσχυσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού της εφορίας ή της φορολογικής δήλωσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Τίτλοι νομής και κατοχής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Αίτηση χορήγησης δικαιωμάτων αναφύτευσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Δικαίωμα φύτευσης / αναφύτευσης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ/ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙ ΜΕΤΑ ΤΙΣΤΗΣ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ:		
I. ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΝ (ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ, ΥΠΑΡΞΗ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ) ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΒΛΗΘΕΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΤΟΥ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΝ (ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ, ΥΠΑΡΞΗ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ) ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ο ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΔΥΟ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ, ΗΤΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΑΥΤΗΣ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ΟΙ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΛΑΒΕΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ Ή ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΕΚΑ(10) ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΟΥΝΤΑΙ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣΑΠΟΚΟΜΜΑ ΑΝΗΚΟΝ
ΣΤΟΝ

ΑΡΙΘΜ. ΑΔΕΙΑΣ.....

**ΑΔΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΑ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΤΙΦΥΛΛΟΞΗΡΙΚΩΝ ΜΟΣΧΕΥΜΑΤΩΝ ΑΜΠΕΛΟΥ**Εγκρίνεται στον / στην(2)
.....του..... κάτοικο του Δήμου / Δημοτικού Διαμερίσματος / Κοινότητας
..... Α.Φ.Μ..... η εγκατάσταση αμπελώνων με τα παρακάτω στοιχεία:

ΕΠΑΡΧΙΑ:.....
 ΔΗΜΟΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:.....
 ΘΕΣΗ:*.....
 ΕΚΤΑΣΗ ΣΕ ΣΤΡ.:.....
 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΟΡΙΟ:.....
 ΠΟΙΚΙΛΙΑ ΕΜΒΟΛΙΟΥ:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΓΡΟΥ

* 13ψήφιος κωδικός αμπελοτεμαχίου και τοπωνύμιο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΟΜΕΝΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ

α/α	CaCO ₃		Χαρακτηρισμός εδάφους και λοιπά στοιχεία	προσαρμοζόμενα υποκείμενα	
	ΟΛΙΚΟ %	ΕΝΕΡΓΟ %		ΠΟΙΚΙΛΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ

* Αναφέρεται το χαρτογραφικό υπόβαθρο

Ο ΓΕΩΠΟΝΟΣ (3)

...../...../.....
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφές, Σφραγίδα της Υπηρεσίας)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΥΤΩΡΙΟΥΧΟΥ (1)Ο υπογράφωνΔ/ντής τουΚρατ. / Ιδ. Φυτωρίου
Αντιφυλλοξηρικών Μοσχευμάτων Αμπέλου δηλώνω ότι προμήθευσα τον παραπάνω αναφερό-
μενο με τα εξής έρριζα μοσχεύματα.

α/α	ΤΕΜΑΧΙΑ ΕΡΡΙΖΩΝ (Αριθμητικώς & ολογράφως)		ΠΟΙΚΙΛΙΑ	
	ΑΠΛΑ	ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΕΝΑ	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΜΒΟΛΙΟΥ

...../...../.....
Ο ΔΗΛΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα της Υπηρεσίας)

1. Φυτωριόχο, 2. Παραγωγό, 3. Στέλεχος στη Υπηρεσία

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ:.....
ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:.....
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ:.....

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
 ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ
 ΜΕ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ

Α/Α	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ/ ΔΗΜΟΣ	ΜΕΤΡΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΜΠΕΛΩΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΣΗΣ ΑΜΠΕΛΟΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΣΤΡ)		ΚΥΡΩΣΗ «ΤΟ ΔΙΑΠΑΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ»	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑΣ ΕΚΤΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΤΩΓΩΝ
				ΔΗΛΩΘΕΙΣΑ- ΑΠΟΔΕΚΤΗ	ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ- ΕΛΕΓΧΘΕΙΣΑ			
	Ο							
	Λ							
	Ο							
	Λ							
	Ο							
	Λ							
	Ο							
	Λ							
	Ο							
	Λ							
ΣΥΝΟΛΟ								

Βεβαιώνεται ότι:

- A. Πραγματοποιήθηκαν οι προβλεπόμενοι Διοικητικοί και Επιτόπιοι Έλεγχοι από τον ΚΑΝ(ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου και ΚΑΝ(ΕΚ) 555/2008 της Επιτροπής για την κοινή οργάνωση της αμπελοοικονομικής αγοράς.
- B. Οι δικαιούχοι καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της με αριθ. Κ.Υ.Α. Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται δαπάνη για ευρώ (αριθμητικώς και ολογράφως)

..... Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

..... Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(Ονοματεπώνυμο –Υπογραφής - Σφραγίδα της Δ.Α.Α.)

(*) Τσεκάρεται κατά περίπτωση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10

Αρ. Πρωτ.: Ημερομηνία :

ΑΙΤΗΣΗ(*)

(.....(**).....)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/
 ΓΕΩΡΓΙΑΣ.....
 Ταχ. Δ/ση:
 Ταχ. Κώδικας:
 e-mail:
 Τηλέφωνο:
 Fax:
 Πληροφορίες:

Θέμα : «.....**.....
 του προγράμματος Αναδιάρθρωση και Μετατροπή
 των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα βάσει
 των Καν.(Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου και
 Καν.(Ε.Κ.) 555/2008 της Επιτροπής –
 Αμπελοοινικής Περιόδου πληρωμής 20...../20.....».

ΠΡΟΣ:

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

1. Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης & Διαχείρισης
 Δικαιωμάτων
 Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων
2. Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων
 Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών
 Δομοκού 5
 10445, Αθήνα

Σας υποβάλλουμε εις διπλούν τα κάτωθι
 δικαιολογητικά που αφορούν σε(συνολικός
 αριθμός) δικαιούχων:

- 1) Συγκεντρωτικές καταστάσεις με αριθμούς
 εκτυπώσεων:.....δεόντως θεωρημένες
 και σφραγισμένες από τους αρμοδίους υπαλλήλους.
- 2) Αναλυτικές καταστάσεις με αριθμούς
 εκτυπώσεων:.....δεόντως θεωρημένες
 και σφραγισμένες από τους αρμοδίους υπαλλήλους.
- 3) Δεόντως θεωρημένη και σφραγισμένη Έκθεση
 ελέγχων.
- 4) Δεόντως θεωρημένο και σφραγισμένο Φύλλο
 ελέγχου(Check list) του συνόλου των
 δικαιολογητικών και των ελέγχων.
- 5) Βεβαίωση Νομάρχη.
- 6).....***.....
- 7).....***.....

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα της
 Δ.Α.Α.)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Οι κάτωθι οδηγίες βοηθούν στην συμπλήρωση της αίτησης και δεν θα πρέπει να επισυνάπτονται σ' αυτήν κατά την υποβολή του σχετικού φακέλου.

*Σημειώνεται ότι το έντυπο της αίτησης υποβάλλεται εις διπλούν και συντάσσεται ξεχωριστός φάκελος ανά περίπτωση.

** Συμπληρώνεται με:

A.«Για καταβολή οικονομικής ενίσχυσης με:

1. Προκαταβολή (για εγγυητικές 120%)
2. Χωρίς προκαταβολή.»

***Στις περιπτώσεις προκαταβολής συμπληρώνεται το σημείο (6) με τα πρωτότυπα σώματα των υπ' αριθμ:..... εγγυητικών επιστολών.

ή

B. «Για(.....1 ή ~~και~~ 4....) εγγυητικών επιστολών.:

1. Ολική αποδέσμευση,
2. Μερική αποδέσμευση,
3. Ολική κατάπτωση,
4. Μερική κατάπτωση

***Τα σημεία (6) και (7) συμπληρώνονται όπου έχει πραγματοποιηθεί η διαδικασία της ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών με τα ακόλουθα:

- σημείο (6) με:«Έγγραφη ειδοποίηση στον παραγωγό – δικαιούχο σύμφωνα με το Υπόδειγμα, για ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών» και
- σημείο (7)με: « Αποδεικτικό κατάθεσης οφειλόμενου ποσού».

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ /ΓΕΩΡΓΙΑΣ.....
 ΤΜΗΜΑ.....

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ (CHECK LIST) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....(*).....
 ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΤΩΝ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ
 ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ(ΕΚ) 1234/2007 ΚΑΙ 555/2008

1.	Συνολικός αριθμός αιτούντων παραγωγών	<input type="text"/>	
		ΝΑΙ	ΟΧΙ
2.	Πραγματοποιήθηκε διοικητικός έλεγχος και επιβεβαιώνεται η ύπαρξη απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Κατάθεση εγγυητικής/ών επιστολής/ών ύψους 120% για χορήγηση Προκαταβολής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Συγκεντρωτικές καταστάσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Αναλυτικές καταστάσεις	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Βεβαίωση Νομάρχη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Ύπαρξη έκθεσης ελέγχων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Πιστοποιείται η πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων έκτασης που αφορούν σε μέτρα (**)		
A.	Εκρίζωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	Αναφύτευση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ.	Φύτευση βάσει δικαιώματος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ.	Βελτίωση τεχνικών διαχείρισης		
Δ ₁	Υποσύλωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ ₂	Κατασκευή Αναβαθμιδών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.	Επανεμβολιασμός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Φωτοαντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης του οφειλόμενου ποσού (***)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

.....
 Βεβαιώνεται ότι οι παραπάνω έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες Κοινοτικές και Εθνικές διατάξεις.

(Ημερομηνία****)

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΓΕΩΠΟΝΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα της Δ.Α.Α.)

(*)Συμπληρώνεται κατά περίπτωση το είδος του φακέλου(π.χ. προκαταβολής, πληρωμής, αποδέσμευσης, κατάπτωσης)

(**)Τσεκάρονται τα ναι και όχι κατά περίπτωση, για τα μέτρα/ δράσεις που αναφέρονται στις συνυποβαλλόμενες συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις .

(***)Τσεκάρεται ναι σε περίπτωση διαδικασίας ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(****)Ημερομηνία σύμφωνη με αυτή της ημερομηνίας έκδοσης των αντίστοιχων αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ ΓΕΩΡΓΙΑΣ.....

ΤΜΗΜΑ :
Πληροφορίες :
Ταχ. Δ/ση :
Τηλέφωνο :

Ημερομηνία:.....
Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

1. Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης & Διαχείρισης Δικαιωμάτων
Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων
2. Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων
Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών
Δομοκού 5
10445, Αθήνα

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθ. 394555/23-10-2000 Κ.Υ.Α «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της χώρας» όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την με αριθ. 306206/3-12-2010 Κ.Υ.Α. «Αναδιάρθρωση και μετατροπή των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα».
3.(*)

Βεβαιώνει ότι, πραγματοποιήθηκαν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι του προγράμματος «Αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα» αμπελοοικονομικής περιόδου 20...../20....., σύμφωνα με τις κείμενες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Η εν λόγω βεβαίωση αντιστοιχεί στις μηχανογραφημένες καταστάσεις(**)με αριθμούς εκτύπωσης:

1.
2.
3.
4.
5.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ

.....
.....

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή,
σφραγίδα της Δ.Α.Α.)

(*)Προστίθεται σημείο 3, στην περίπτωση που είναι αρμόδιος ο Αντινομάρχης και αναγράφεται η αντίστοιχη απόφαση που αφορά στην ανάθεση για την υπογραφή της βεβαίωσης από τον Αντινομάρχη. Ειδάλλως διαγράφεται και παραμένουν τα δύο (2) σημεία στα έχοντας υπόψη.

(**)Συμπληρώνεται κατά περίπτωση το είδος των μηχανογραφικών καταστάσεων(π.χ προκαταβολής/ πληρωμής/ αποδέσμευσης/ κατάπτωσης).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13

ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ(1*)

Ημερομηνία:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ:

Αρ. Πρωτ.

ΠΡΟΣ : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)
ΔΟΜΟΚΟΥ 5, 10445 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΡΙΘΜ.....ΓΙΑ ΕΥΡΩ.....

Κύριοι,

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι, εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, υπέρ τ...
που εδρεύει/ διαμένει επί της οδού με
Α.Φ.Μ. μέχρι το ποσό των :(Ολογράφως)ΕΥΡΩ.

«Το ποσό αυτό θα χρησιμοποιηθεί ως εγγύηση για την χορήγηση προκαταβολής και αποτελεί το 120% της οικονομικής ενίσχυσης που δικαιούται ο/ η.....στο πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής Αμπελώνων (σύμφωνα με το ΚΑΝ(ΕΚ)αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου και ΚΑΝ(ΕΚ) 555/2008 της Επιτροπής) και αντιστοιχεί σε επιλέξιμη έκταση.....στρεμμάτων αμπέλου για το/ τα μέτρο/ α **, αμπελοοικονομικής περιόδου 20...../ 20.....»

Το παραπάνω ποσό τωνΕΥΡΩ τηρείται στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση ολικής ή μερικής κατάρπτωσης της εγγύησης να σας καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του απροφάσιστα, χωρίς καμία αντίρρηση, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως, μέσα σε τρεις ημέρες από την ημερομηνία της εγγραφής ειδοποίησής σας και με ταυτόχρονη επιστροφή της παρούσας, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή όχι της απαίτησής σας.

Από την εγγύηση αυτή, που αφορά στην πιο πάνω και μόνο αιτία και η οποία είναι αορίστου χρόνου, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας για τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας, περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση και με την ταυτόχρονη επιστροφή σε μας του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι, το συνολικό ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουμε εκδώσει, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας εγγυητικής επιστολής, δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο των εγγυήσεων που καθορίστηκε για την τράπεζα μας με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, για εγγυητικές επιστολές που απευθύνονται προς το Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ.

Με τιμή**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ****(2 Πρωτότυπες Υπογραφές*** και Σφραγίδα Τράπεζας)**

1* Έγκριμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, σύμφωνα με τον ετήσιο κατάλογο του Υπουργείου Οικονομικών, ώστε να είναι πληρωτέα σε πρώτη ζήτηση.

2*Συμπληρώνεται κατά περίπτωση για ένα ή περισσότερα μέτρα, ήτοι: Εκρίζωση, Αναφύτευση, Βελτίωση τεχνικών διαχείρισης, επανεμβολιασμού.

***Σε περίπτωση έκδοσης αυτής από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, τότε τίθεται μία υπογραφή, αυτή του Διευθυντή και αναγράφεται η λέξη "ΟΡΙΣΤΙΚΟ" κάτω από αυτή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16

ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
 Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας.....
 Τμήμα:.....
 Ταχ. Δ/ση

ΠΡΟΣ: Ενδιαφερόμενο (ΑΦΜ:

ΚΟΙΝ.: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
 1.Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων
 α)Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων
 Ποσών
 β)Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών
 2.Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων
 Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων
 Δομοκού 5, 10445 Αθήνα

ΘΕΜΑ: «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών»

Σας ενημερώνουμε ότι με την υπ' αριθ. απόφαση έγκρισης, ενταχθήκατε στο πρόγραμμα της Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής Αμπελώνων αμπελοοινικής περιόδου 20...../20..... για τα μέτρα αριθμού τεμαχίου/ ων..... έκτασης στρ.

Από έλεγχο της Υπηρεσίας μας, σε ενισχύσεις που σας χορηγήθηκαν με εντολή πληρωμής..... διαπιστώθηκε ότι δεν τηρήσατε τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξή σας στο εν λόγω πρόγραμμα εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών (αναφέρονται αναλυτικά οι παρατηρήσεις του ελέγχου).

Σε περίπτωση αποδοχής των αποτελεσμάτων ελέγχου, παρακαλούμε όπως καταθέσετε εντός 30 ημερών:

1. Το ποσό των(π.χ 7.000€), στο λογαριασμό 4450300500104 υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (εφόσον τα ποσά αφορούν στις προκαταβολές και στις ενισχύσεις), που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Αγροτική Τράπεζα, το οποίο αναλύεται στα ποσά οικονομικής ενίσχυσης για τα αντίστοιχα μέτρα/ δράσεις:
 - (π.χ. εκρίζωσης και απώλειας εισοδήματος 3.000€),
 -(π.χ. αναφύτευσης 4.000€) ή και
2. Το ποσό των€, στο λογαριασμό 4450300505069 υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (εφόσον αφορούν στις εγγυήσεις) που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Αγροτική Τράπεζα, το οποίο αντιστοιχεί σε% του ποσού της εγγυητικής επιστολής και αφορά στο μέτρο/ δράση(π.χ. 480€, ήτοι το 10% του ποσού της εγγυητικής επιστολής και αφορά στη δράση της αναφύτευσης).

Μετά την πληρωμή πρέπει να μας προσκομίσετε το αντίστοιχο γραμμάτιο είσπραξης της Τράπεζας.

Ειδάλλως, παρακαλούμε όπως εντός της ανωτέρω προθεσμίας να μας υποβάλλετε εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις - αντιρρήσεις σας.

Σε περίπτωση μη επιστροφής χρημάτων ή μη κατάθεσης έγγραφης αντίρρησης και χωρίς άλλη ειδοποίηση θα προβούμε στην μερική-ολική κατάπτωση του ποσού της εγγυητικής σας επιστολής του άρθρουτης υπ' αριθμ.Υπουργικής Απόφασης, για τα μέτρα/ δράσεις που συνδέονται με την εγγυητική επιστολή, και στη συνέχεια θα ακολουθηθεί η έκδοση απόφασης έντοκης επιστροφής του υπόλοιπου ποσού – με πρόβλεψη βεβαίωσης του ποσού αυτού στην αρμόδια για την φορολογία εισοδήματος σας Δ.Ο.Υ προσαυξημένο με τους προβλεπόμενους τόκους, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Νόμου 2520/1997(Φ.Ε.Κ 173/τ Α' / 1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αρμόδιος δικαστικός επιμελητής ή αρμόδιο δημόσιο όργανο να επιδώσει νόμιμα το παρόν προς εκείνον προς τον οποίο απευθύνεται, προς γνώση του και για τις νόμιμες συνέπειες.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 (Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα της Δ.Α.Α)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 17

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ
 ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
 ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....
 ΤΜΗΜΑ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :
 Τ.Κ. :
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:
 ΤΗΛ. – FAX :

..... - 20...

Αρ. Πρωτ. :

ΠΡΟΣ: Γραφείο Νομάρχη.....

ΚΟΙΝ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

1. Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων

• Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων

• Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών

2. Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης και Διαχείρισης Δικαιωμάτων

Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων

Δομοκού 5, 10445 ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: «Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών του/ της παραγωγού κ. ΑΦΜ :
Δ.Ο.Υ.....»

ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

(α) Τους όρους του ΚΑΝ(ΕΚ) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

(β) Τις διατάξεις της με αριθ.....Υπουργικής Απόφασης σχετικά με το εφαρμογή του προγράμματος της Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής Αμπελώνων βάσει των Καν(ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου και 555/2008 της Επιτροπής.

(γ) Το άρθρο 28 του Ν. 2520/1.9.97 «Επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2732/30.7.99 και το άρθρο 23 του Ν. 2945/01 (Φ.Ε.Κ. Α 223/8.10.01).

(δ) Την υπ' αριθμ.252806/04-09-06 (ΦΕΚ 1371/14-09-06 τ.Β') απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Μεταβίβαση Αρμοδιότητας προς έκδοση αποφάσεων αναζήτησης παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών και επιβολής κυρώσεων»

(ε).....

Σύμφωνα με τις ανωτέρω σχετικές, σας υποβάλλουμε την παρούσα Έκθεση Ελέγχου που αφορά επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τον/ την παραγωγό κ.....

Από διενεργηθέντα έλεγχο που πραγματοποίησε η Υπηρεσία μας, σε ενισχύσεις που έλαβε ο/ η παραγωγός κ. στα πλαίσια του προγράμματος της Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής Αμπελώνων βάσει των Καν(ΕΚ) αριθ.1234/2007 του Συμβουλίου και 555/2008 της Επιτροπής, διαπιστώθηκαν τα εξής

Με το υπ' αριθμ. έγγραφο μας, το οποίο του / της επιδόθηκε την, καλέσαμε τον/ την παραγωγό κ. να καταθέσει το ποσό των€(π.χ. 5.445,26€) στο λογαριασμό 4450300500104 υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Αγροτική Τράπεζα. Σε διαφορετική περίπτωση εφ' όσον δεν συμφωνεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου θα πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας έγγραφες παρατηρήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία .

Έπειτα από τα παραπάνω και αφού παρήλθε η προθεσμία υποβολής ένστασης εκ μέρους του/ της παραγωγού, προχωρήσαμε σύμφωνα με την διαδικασία για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Οι τόκοι υπολογίζονται με επιτόκιο ίσο με το μισό (1/2) του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου ετήσιας διάρκειας, (π.χ. 3,53 % : 2 = 1,765 %) και για χρονικό διάστημα από την επόμενη της επίδοσης στον/ στην παραγωγό της πρόσκλησης με το υπ' αριθμ. έγγραφό μας, δηλ. απόμέχρι

Το ποσόν των τόκων ανέρχεται σε (π.χ.5.445,26 * 1,765 * 60 ημ.): (100 * 360) = 16,02 €.

Ο/ Η κ. πρέπει να επιστρέψει ως αχρεωστήτως καταβληθέν το ποσό των 5.445,26€ προσαυξημένο κατά τους τόκους 16,02 €. Επομένως το ποσό προς επιστροφή είναι: π.χ. 5.445,26 + 16,02 = 5.461,28 € (πέντε χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα ενός ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτών).

Ο Διευθυντής Αγροτικής Ανάπτυξης/ Γεωργίας

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα της Δ.Α.Α)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 18

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

... - ... - 20..
Αριθμ. Πρωτ.

.....
.....
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :
Τ.Κ. :
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:
ΤΗΛ. – FAX :

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΝΟΜΑΡΧΗ.....

ΘΕΜΑ Έκδοση απόφασης επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού από τον /την παραγωγό κ.

Σχετ: Η υπ' αριθμ. Έκθεση Ελέγχου

Σχετικά με το παραπάνω θέμα και σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... έκθεση ελέγχου, εισηγούμαστε την είσπραξη από τον/ την κ. με ΑΦΜ :των παρακάτω χρηματικών ποσών, για οικονομικές ενισχύσεις που έλαβε στα πλαίσια του προγράμματος Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής Αμπελώνων βάσει των Καν(ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου και 555/2008 της Επιτροπής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.445,26 €

ΠΟΙΝΗ»(μόνο εφόσον προβλέπεται ποινή από το καθεστώς)

ΤΟΚΟΙ 16,02 €

ΣΥΝΟΛΟ 5.461,28 €

Οι τόκοι υπολογίζονται με επιτόκιο ίσο με το μισό (1/2) του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου ετήσιας διάρκειας, (π.χ. 3,53 % : 2 = 1,765 %) και για χρονικό διάστημα από την επόμενη της επίδοσης στον επενδυτή της πρόσκλησης με το υπ' αριθμ. έγγραφό μας, δηλ. απόμέχρι Το ποσόν των τόκων ανέρχεται σε [π.χ. 5.445,26 * 1,765 * 60 ημέρες) : (100 * 360) = 16,02 €]

Επομένως το ποσό προς επιστροφή είναι: (π.χ. 5.445,26 + 16,02 = 5.461,28 €) (πέντε χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα ενός ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτών.

Από το τελικό ποσό πληρωμής το 20% να παρακρατηθεί ως έσοδο της χώρας εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 § 2 ΚΑΝ(ΕΚ) 1290/05¹.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....

(Όνοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα της Δ.Α.Α.)

¹ Το 20% παρακρατείται σε όλες τις περιπτώσεις εκτός εάν τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά συνδέονται με παρατυπίες ή αμέλεια που μπορούν να αποδοθούν σε υπηρεσίες του κράτους- μέλους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ταχ. Δ/ση:
 Ταχ. Κωδ.:

...../...../ 20....
 Αριθμ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : «κ..... »

ΚΟΙΝ.: ΩΣ Π.Δ.

Θέμα : «Είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθέντος χρηματικού ποσού».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ

.....

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 992/79 «Περί οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση & τα Κυβερνητικά Όργανα» (Φ.Ε.Κ. ' 98 Τ.Α' 22-04-05)
3. Το Π.Δ. 402/88 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 385/94.
4. Την υπ' αριθμ. 282966/09-07-2007 Κ.Υ.Α. (Β'1205)« Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.)»
5. Την υπ' αριθμ.379286/2001 (Φ.Ε.Κ. 111/02-8-2001) απόφαση όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 271562/2002 (Φ.Ε.Κ 1042 08/08/02) απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Περί εγκρίσεως του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών».
6. Την υπ' αριθμ.227200/15-02-02 (ΦΕΚ 215/ 22/02-2002) απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων του Υπουργείου Γεωργίας μετά την κατάργηση της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ»
7. Την υπ' αριθμ. 394555/23-10-2000 ΚΥΑ περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του ΟΠΕΚΕΠΕ στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της χώρας άρθρο 1 παρ.4 όπως συμπληρώθηκε και ισχύει με την υπ'αριθμ.247410/11-08-03 ΚΥΑ άρθρ.1& 2
8. Το άρθρο 28 του Ν. 2520/1.9.97 «επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2732/30.7.99 και το άρθρο 23 του Ν. 2945/01 (Φ.Ε.Κ. Α 223/8.10.01).
9. Την υπ' αριθμ.252806/04-09-06 (ΦΕΚ 1371/14-09-06 τ.Β') απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Μεταβίβαση Αρμοδιότητας προς έκδοση αποφάσεων αναζήτησης παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών και επιβολής κυρώσεων»
10. Την υπ' αριθ. 306206/3-12-2010 Κ.Υ.Α. για το πρόγραμμα της Αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα βάσει των Καν(ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου και 555/2008 της Επιτροπής.
11. Το υπ' αριθμ. ... έγγραφο της Δ.Α.Α. προς τον παραγωγόσχετικά με τη επιστροφή ή τη διατύπωση εγγραφών παρατηρήσεων επί του αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού.

12. Την απάντηση του παραγωγού με τις έγγραφες παρατηρήσεις του στο ανωτέρω σχετικό.
13. Την υπ' αριθμ..... έκθεση ελέγχουτης Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης
14. Την υπ' αριθμ. εισηγητική έκθεση της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης προς τον κ. Νομάρχη

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι ο κοσ/ καείσέπραξε ως αχρεωστήτως το ποσό των€ για το έτος/ έτη... **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Την ανάκτηση από τον κ.με Α.Φ.ΜΔ.Ο.Υως αχρεωστήτως καταβληθέντα, για οικονομικές ενισχύσεις που εισέπραξε στα πλαίσια του καθεστώτος για το έτος ... των παρακάτω χρηματικών ποσών :

ΚΕΦΑΛΑΙΟΕΥΡΩ

ΠΟΙΝΗ»(μόνο εφόσον προβλέπεται ποινή από το καθεστώς)

ΤΟΚΟΙ

ΣΥΝΟΛΟ »

Το ανωτέρω ποσό των Ευρώ προσαυξάνεται με τους αναλογούντες τόκους¹ Ευρώ για την χρονική περίοδο από μέχρι και την και με βάση το επιτόκιο ίσο προς το μισό του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου ετήσιας διάρκειας, το οποίο ισχύει κατά την έκδοση της απόφασης προς επιστροφή (Ν.2945/2001 άρθρο 23 παρ. 28).²

Το ποσό των€, θα πρέπει να καταβληθεί μέσα σε ένα μήνα (30 ημέρες) από την λήψη της παρούσας απόφασης στο λογαριασμό 4450300500104 υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

Από το τελικό ποσό πληρωμής , το 20% να παρακρατηθεί ως έσοδο της χώρας σύμφωνα με το άρθρο 32 § 2 ΚΑΝ(ΕΚ)1290/05. ³

Σε περίπτωση μη καταβολής του ανωτέρω ποσού και χωρίς άλλη ειδοποίηση η αρμόδια υπηρεσία να προβεί στη βεβαίωση του εν λόγω ποσού στην αρμόδια για την φορολογία εισοδήματος Δ.Ο.Υ (Κ.Α.Ε 43085), για την εισπράξη του κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

Επίσης σε περίπτωση υπέρβασης άλλης αναγνωρισμένης και εκκαθαρισμένης απαίτησης του κ..... σε βάρος του Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π, θα ακολουθήσει συμψηφισμός μέχρι ολοσχερούς εισπράξεως του οφειλόμενου ποσού.

Κατά της παρούσας απόφασης , ο υπόχρεος δικαιούται να προσφύγει ενώπιον του αρμόδιου διοικητικού πρωτοδικείου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την επίδοση της απόφασης. Τα ένδικα μέσα της ανακοπής, εφέσεως, αναθεωρήσεως, τριτανακοπής και αναίρεσεως ασκούνται σε κάθε περίπτωση μέσα σε προθεσμία τριάντα (30)ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.

Ο αρμόδιος δικαστικός επιμελητής να επιδώσει νόμιμα την παρούσα, μαζί με την αριθμ.....έκθεση ελέγχου⁴, προς εκείνον προς τον οποίο απευθύνεται, προς γνώση του και για τις νόμιμες συνέπειες.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ

.....

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα της Υπηρεσίας)

¹ Οι τόκοι υπολογίζονται από την επομένη της επίδοσης της α' ειδοποίησης, σε περίπτωση όμως που αποδεικνύεται ότι ο υπόχρεος γνωρίζει τον παράνομο χαρακτήρα της καταβολής του ποσού ,οι τόκοι υπολογίζονται από την ημερομηνία που έλαβε τα χρήματα (εντολή πληρωμής).

² Στην περίπτωση ,που ο κανονισμός του καθεστώτος που εξετάζεται ορίζει διαφορετικό επιτόκιο, εφαρμόζεται η κοινοτική διάταξη

³ Σύμφωνα με το άρθρο 32 §2 του ΚΑΝ(ΕΚ)1290/05 το 20% παρακρατείται σε όλες τις περιπτώσεις εκτός εάν τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά συνδέονται με παρατυπίες ή αμέλεια που μπορούν να αποδοθούν στις διοικητικές υπηρεσίες ή σε άλλους οργανισμούς του κράτους μέλους.

⁴ «Οι αποφάσεις αυτές πρέπει να συνοδεύονται από επίσημο αντίγραφο της εκθέσεως ελέγχου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου (Ν.2732/99 ΦΕΚ 154/30-07-99 τεύχος Α')»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Δ.Α.Α - Τμήμα
3.
4.
5. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
Διεύθυνση Νομοπαρασκευαστικού Έργου & Νομικών Υποθέσεων-Τμήμα Νομικό Κ.Ο.Α ⁵
6. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
 - Διεύθυνση Ενιαίας Ενίσχυσης & Διαχείρισης Δικαιωμάτων – Τμήμα Προγραμμάτων Ενισχύσεων Φορέων
 - Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων
 - α. Τμήμα Παρακολούθησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων
 - β. Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών

⁵ Από 01/01/2007 ο ΚΑΝ(ΕΚ)595/91 καταργείται και αντικαθίσταται από τον ΚΑΝ(ΕΚ) 1848/06.

Για υποθέσεις οι οποίες είχαν ήδη ανακοινωθεί στην Ε.Ε πριν τις 31/12/06 με βάση τον ΚΑΝ(ΕΚ) 595/91, και για ποσά όπου η κοινοτική συμμετοχή είναι άνω των 4.000€, η απόφαση καταλογισμού αποστέλλεται και στην αναφερόμενη Διεύθυνση (έγγραφα της ανωτέρω Δ/σης 257882/27-05-04 & 313836/10-10-05).

Για υποθέσεις που ανακοινώθηκαν μετά της 31/12/06 στην Ε.Ε με βάση τον ΚΑΝ(ΕΚ) 1848/2006 (έγγραφο της ανωτέρω Δ/σης 282059/16-04-07) και για ποσά όπου η κοινοτική συμμετοχή είναι άνω των 10.000€ η απόφαση καταλογισμού αποστέλλεται και στην αναφερόμενη Δ/ση.

-το ποσό των 4.000€ ή 10.000€ αφορά μόνο το αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό και όχι το συνολικό ποσό δηλαδή με ποινές και τόκους-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΝΟΜ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ.....

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΧΡΗΜ. ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ: ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ: ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΘΟΛΙΚΟΥ: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:
---------	--

Προς ΔΟΥ
Σας στέλνουμε συνημμένα χρηματικό κατάλογο..... οικονομικού έτους
και παρακαλούμε μετά τη βεβαίωσή του να μας επαναφέρετε έγκαιρα το ένα αντίτυπο
της περιληπτικής κατάστασης.....

ΑΤΕ: GR 150430020004450300500104

ΤΡΙΠΛΟΥΤΗ ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΟΙΚ. ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ-ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΕΛΕΓΠ ΟΙΚ.ΕΤΟΥΣ.....

*ΔΗΜΟΣ Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΚΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
		ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ	43085	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ		
*ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ										
*ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΔΕ ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ ΛΟΓΩ ΑΝΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Η ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ										
*ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗ Δ.Ο.Υ.										

Ο υπάλληλος που έκανε τη βεβαίωση

Ο Προϊστάμενος τμήματος

...../200.....
Ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνουμε την παραλαβή του ανωτέρω χρηματικού καταλόγου και
τη βεβαίωσή του με την καταχώρησή του στο βιβλίο βεβαίωσης της
Δ.Ο.Υ. με αριθμό και για ποσό €

(αριθ.)

Ο Υπάλληλος που

έκανε τη βεβαίωση

..... 200....

ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Προς:

Σας επιστρέφουμε το δεύτερο αντίγραφο της τριπλότυπης περιληπτικής
κατάστασης βεβαίωσης, αφού βεβαιώσαμε το συνημμένο χρηματικό κατάλογο για το
ποσό που αναγράφεται στη σχετική πράξη μας βεβαίωσης.

Για τα ποσά που εκτέσασε από το χρηματικό κατάλογο σας παρακαλούμε να τα
βεβαιώσετε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. που ανήκουν οι φορολογούμενοι όπως φαίνεται
στην κατάσταση που σας επισυνάπτουμε.

..... 200.....

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Σημείωση

* Συμπληρώνεται από τη Δ.Ο.Υ. ή άλλη αρχή
που βεβαιώνει το έσοδο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 22*

ΕΝΣΤΑΣΗ

ΠΡΟΣ: ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ..... ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.....	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ..... (Συμπληρώνεται από την Δ.Α.Α)
--	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....ΟΝΟΜΑ.....
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ.....
 Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:.....
 ΕΔΡΑ-ΝΟΜΟΣ:.....
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:.....
 ΠΟΛΗ:.....ΟΔΟΣ.....ΑΡΙΘΜ.....ΤΚ.....
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....FAX.....
 ΑΔΤ.....
 ΑΦΜ:.....Δ.Ο.Υ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....
 ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....ΑΦΜ:.....
 ΠΟΛΗ:.....ΟΔΟΣ:.....ΑΡΙΘΜ:.....ΤΚ:.....
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....FAX:.....

Υπεύθυνα δηλώνω ότι έχω υποβάλει αίτηση για την Αμπελουργική Περίοδο
 με Αρ. Πρωτ.

και μου εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα
 Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα βάσει των Καν. (Ε.Κ.) 1234/2007 του
 Συμβουλίου και Καν. (Ε.Κ.) 555/2008 της Επιτροπής **ΚΑΙ ΥΠΟΒΑΛΩ ΕΝΣΤΑΣΗ ΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:**

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ
 ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΝΟΜΙΜΟ ΤΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ**
 (σφραγίδα-υπογραφή)

Ημερομηνία.....

Ο /Η ΕΝΙΣΤΑΜΕΝΟΣ /Η

(Όνοματεπώνυμο- υπογραφή)

**Διαγράφεται στην περίπτωση μη εκπροσώπηση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 22^β

ΕΝΣΤΑΣΗ

ΠΡΟΣ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..... Περιφερειακή Διεύθυνση.....	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ..... (Συμπληρώνεται από την Δ.Α.Α)
---	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ:	
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....	ΟΝΟΜΑ.....
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ.....
Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:.....	
ΕΔΡΑ-ΝΟΜΟΣ:.....	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:.....	
ΠΟΛΗ:.....	ΟΔΟΣ.....
ΑΡΙΘΜ.....	ΤΚ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....	FAX.....
ΑΔΤ.....	
ΑΦΜ:.....	Δ.Ο.Υ.....
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....
ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....	ΑΦΜ:.....
ΠΟΛΗ:.....	ΟΔΟΣ:.....
ΑΡΙΘΜ:.....	ΤΚ:.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....	FAX:.....

Υπεύθυνα δηλώνω ότι έχω υποβάλει αίτηση για την Αμπελουργική Περίοδος με αρ. πρωτ., και μου εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα βάσει των Καν. (Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου και Καν. (Ε.Κ.) 555/2008 της Επιτροπής **ΚΑΙ ΥΠΟΒΑΛΩ ΕΝΣΤΑΣΗ ΩΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΝΟΜΙΜΟ ΤΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ** (σφραγίδα-υπογραφή)

Ημερομηνία.....
 Ο /Η ΕΝΙΣΤΑΜΕΝΟΣ /Η

.....
 (Ονοματεπώνυμο- υπογραφή)

**Διαγράφεται στην περίπτωση μη εκπροσώπησης

