



131/1974 περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/199/1983), όπως τροποποιημένος ισχύει, και το Ν. 2512/1997, άρθρο 11 (ΦΕΚ Α'/138/1997).

4. Του άρθρου 24 του Ν. 3156/2003 με τίτλο «Ομολογιακά δάνεια, τιτλοποίηση απαιτήσεων από ακίνητα και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το ΕΓΤΠΕ-Π και της υπ' αριθμ. 256223/16-10-2003 (ΦΕΚ Β'/1557/22-10-2003) απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Γεωργίας, περί διάρθρωσης, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 301479/22-10-2004 (ΦΕΚ Β'/1632/3-11-2004) όμοια απόφαση.

5. Του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. 324005/9-9-2008 (ΦΕΚ Β'/1886/12-9-2008) ΚΥΑ, περί αναδιάρθρωσής και μετονομασίας της ως άνω υπηρεσίας σε Ειδική Υπηρεσία Συγχρηματοδοτούμενων Μέτρων και Πράξεων Αγροτικής Ανάπτυξης, υπαγόμενη στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Του άρθρου 7, παράγραφος 13α του Ν. 3840/2010, με τον οποίο η ως άνω υπηρεσία μετονομάστηκε εκ νέου σε Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα.

7. Του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 135073/3-2-2011 (ΦΕΚ Β'/315/25-2-2011) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 324005/9-9-2008 ΚΥΑ, με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα και της ανατέθηκε η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που ασκεί.

8. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'/98/22-4-2005).

9. Της υπ' αριθμ. 399570/10-10-2001 Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας «Σύσταση Διοικητικού Τομέα Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Γεωργίας» (ΦΕΚ Β'/1363/2001), όπως συμπληρώθηκε με τις 229920/20-2-2002 (ΦΕΚ Β'/233/27-2-2002) και 222822/22-4-2003 (ΦΕΚ Β'/592/14-5-2003) όμοιες και μετονομάστηκε με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 46 του Ν. 3614/2007 σε «Διοικητικό Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών».

10. Της υπ' αριθμ. 280682/4-5-2009 (ΦΕΚ Β' /972/22-5-2009) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 261044/27-4-2010 (ΦΕΚ Β' /625/11-5-2010), 271674/10-5-2010 (ΦΕΚ Β' /701/25-5-2010), 271726/6-9-2010 (ΦΕΚ Β' /1400/6-9-2010) και 135074/8-2-2011 (ΦΕΚ Β' /267/18-2-2011) όμοιες αποφάσεις.
11. Της υπ' αριθμ. 339621/7-12-2009 (ΦΕΚ 516/Υ.Ο.Δ.Δ./10-12-2009) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 523/Υ.Ο.Δ.Δ./11-12-2009, με την οποία διορίζεται ο Διβάρης Ευάγγελος του Πανογιώργη στη θέση του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 2ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων, ο οποίος θα προΐσταται των Υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
12. Της υπ' αριθμ. 8932/22-9-2008 (ΦΕΚ Β' /2153/16-10-2008) Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.
13. Των άρθρων 13-29 του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ Α' /200/27-8-1998) περί «Σύστασης Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)», όπως τροποποιημένος ισχύει.
14. Της υπ' αριθμ. 271562/1-8-2002 (ΦΕΚ Β' /1042/8-8-2002) Απόφασης του Υπουργού Γεωργίας περί «Εγκρίσεως του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε ως Οργανισμού Πληρωμών».
15. Της υπ' αριθμ. 282966/9-7-2007 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)» (ΦΕΚ Β' /1205/13-7-2007), όπως ισχύει κάθε φορά.
16. Της υπ' αριθμ. 37501/4-3-2009 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Μεταφορά της Δημόσιας Δαπάνης στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε για την πληρωμή των Μέτρων του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ περιόδου 2007-2013 και της πρόωρης συνταξιοδότησης αλιέων του Μέτρου 4.2 «Κοινωνικοοικονομικά Μέτρα» του ΕΠΑΛ περιόδου 2000-2006 από το ΠΔΕ, καθώς και ρύθμιση σχετικών θεμάτων για την εφαρμογή του».

17. Της υπ' αριθμ. 2876/7-10-2009 (ΦΕΚ Β'/2234/7-10-2009) Απόφασης του Πρωθυπουργού περί «Αλλαγής τίτλου Υπουργείων».

18. Των Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ Α'/147/27-6-2011) περί «συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας», 63/2011 (ΦΕΚ Α'/145/17-6-2011) περί «διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και 66/2011 (ΦΕΚ Α'/148/27-6-2011) περί «διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

19. Την υπ' αριθμ. Υ350/8-7-2011 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών Φίλιππου Σαχινίδη και Παντελή Οικονόμου» (ΦΕΚ Β'/1603/11-7-2011).

20. Την υπ' αριθμ. 2667/8-7-2011 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Αθανάσιο Μωραΐτη» (ΦΕΚ Β'/1603/11-7-2011).

#### Β. Τους Κανονισμούς και Αποφάσεις:

1. (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου της 20<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005 «για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)», όπως ισχύει κάθε φορά.

2. (ΕΚ) 1974/2006 της Επιτροπής της 15<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου», όπως ισχύει κάθε φορά.

3. (ΕΕ) 65/2011 της Επιτροπής της 27<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2011 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης», όπως ισχύει κάθε φορά.

4. (ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 2005 «για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής» καθώς και τους εφαρμοστικούς αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά.

5. (ΕΚ) 834/2007 του Συμβουλίου της 28<sup>ης</sup> Ιουνίου 2007 «για τη βιολογική παραγωγή και την επισήμανση των βιολογικών προϊόντων και την κατάργηση του Καν. (ΕΟΚ) 2092/1991 του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991 “περί του βιολογικού τρόπου παραγωγής γεωργικών προϊόντων και των σχετικών ενδείξεων στα γεωργικά προϊόντα και στα είδη διατροφής”».

6. (ΕΚ) 3/2008 του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 «σχετικά με ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης υπέρ των γεωργικών προϊόντων στην εσωτερική αγορά και στις τρίτες χώρες».
7. (ΕΚ) 1234/2007 του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Οκτωβρίου 2007 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος Κανονισμός ΚΟΑ)».
8. (ΕΚ) 1405/2006 του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2006 «σχετικά με τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) 1782/2003».
9. Την υπ' αριθμ. Ε (2007) 6015/29.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά, καθώς και τις τροποποιήσεις του ΠΑΑ που δεν απαιτούν τροποποίηση της συγκεκριμένης Απόφασης.
- Γ. Το τεχνικό δελτίο του Μέτρου 133 του Άξονα 1 του ΠΑΑ.
- Δ. Το Μέτρο 132 «Συμμετοχή γεωργών σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων» του Άξονα 1 του ΠΑΑ.
- Ε. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 33 της παρούσας.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ:**

Την εφαρμογή του Μέτρου 133, που αφορά δραστηριότητες ενημέρωσης και προώθησης των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων, το οποίο είναι ενταγμένο στον Άξονα 1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 «Αλέξανδρος Μπαλαταζής» (ΠΑΑ).

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 1** **Σκοπός**

Μετά τις πρόσφατες διατροφικές κρίσεις, είναι απαραίτητη η ενημέρωση των καταναλωτών σε ό,τι αφορά τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές των προϊόντων διατροφής.

Τα προϊόντα που παράγονται στο πλαίσιο Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων ποιότητας, έχουν, συνήθως, υψηλότερη τιμή από τα συμβατικά. Όμως, εάν ο καταναλωτής έχει ασφαλή εχέγγυα, είναι πρόθυμος να προβεί στην αγορά των προϊόντων αυτών.

Σκοπός του Μέτρου 133 είναι η παροχή στήριξης σε ομάδες παραγωγών, οι οποίες παράγουν προϊόντα που προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση, στο πλαίσιο συστημάτων ποιότητας.

Στόχοι του Μέτρου 133 είναι:

- α) η ενημέρωση των καταναλωτών σε ό,τι αφορά τη διαθεσιμότητα και τις προδιαγραφές των προϊόντων,
- β) η προώθηση των προϊόντων αυτών.

## **Άρθρο 2** **Πεδίο εφαρμογής**

1. Τα επιλέξιμα προϊόντα για το παρόν Μέτρο, που έχουν παραχθεί στο πλαίσιο των συστημάτων ποιότητας της επόμενης παραγράφου, αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.
2. Τα συστήματα ποιότητας που καλύπτονται από το παρόν Μέτρο είναι τα εξής:
  - α) Κοινοτικό σύστημα ποιότητας:
    - Βιολογική παραγωγή, στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 834/2007 του Συμβουλίου.
  - β) Εθνικά συστήματα ποιότητας:
    - Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική παραγωγή (ΑΓΡΟ 2), όπως αναθεωρήθηκε στις 28/2/2008 (2<sup>η</sup> έκδοση) και ισχύει.
    - Σύστημα Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (ΑΓΡΟ 3), όπως αναθεωρήθηκε στις 28/2/2008 (2<sup>η</sup> έκδοση) και ισχύει.

## **Άρθρο 3** **Φορείς**

1. Η διαχείριση του Μέτρου γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ (εφεξής Φορέας Διαχείρισης).
2. Φορέας Εφαρμογής είναι η Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα (εφεξής Φορέας Εφαρμογής).
3. Οργανισμός Πληρωμών είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).
4. Φορέας Χρηματοδότησης είναι η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ).

#### **Άρθρο 4** **Εννοιολογικοί προσδιορισμοί**

Για την εφαρμογή της παρούσας ισχύουν οι εννοιολογικοί προσδιορισμοί που παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄** **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

#### **Άρθρο 5** **Δικαιούχοι**

1. Δικαιούχοι του Μέτρου είναι ομάδες παραγωγών γεωργικών προϊόντων. Ως ομάδα παραγωγών νοείται μια οργάνωση οποιασδήποτε νομικής (φορολογικής) μορφής, τα μέλη της οποίας είναι δικαιούχοι του Μέτρου 132 του ΠΑΑ «Συμμετοχή γεωργών σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων». Όλα τα μέλη της ομάδας παραγωγών συμμετέχουν στο ίδιο εκ των συστημάτων ποιότητας του άρθρου 2 της παρούσας και παράγουν το ίδιο (ένα συγκεκριμένο) εκ των επιλέξιμων προϊόντων του Παραρτήματος Ι της παρούσας, για τα οποία εντάχθηκαν στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ (εφεξής δικαιούχος). Κάθε επιλέξιμη ομάδα παραγωγών θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη.
2. Επαγγελματικές ή/και διεπαγγελματικές οργανώσεις, που αντιπροσωπεύουν έναν ή περισσότερους τομείς, δεν μπορούν να χαρακτηριστούν ως ομάδες παραγωγών.

#### **Άρθρο 6** **Επιλέξιμες δράσεις**

1. Οι επιλέξιμες δράσεις αφορούν ενημέρωση, προώθηση και διαφήμιση του συγκεκριμένου προϊόντος στην εσωτερική αγορά, και περιλαμβάνονται σε επιχειρησιακό σχέδιο δράσης μέγιστης διάρκειας τριών ετών.
2. Αναλυτικότερα, κρίνονται επιλέξιμες οι κάτωθι ενέργειες και οι αντίστοιχες δαπάνες τους:
  - 2.1. Μελέτη επιχειρησιακού σχεδίου δράσης.
  - 2.2. Δημοσιοποίηση επιχειρησιακού σχεδίου δράσης (δικτύωση, ενημέρωση ενδιαφερομένων, ανεύρεση συνεργατών).
  - 2.3. Έρευνα αγοράς για αγορές – στόχους.
  - 2.4. Σχεδιασμός, εκτύπωση και διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων και αφισών, για το συγκεκριμένο προϊόν, όπου θα περιγράφονται τα ειδικά χαρακτηριστικά και τα

πλεονεκτήματα του προϊόντος, ιδίως σε ό,τι αφορά την ποιότητα και τις μεθόδους παραγωγής, την καλή διαβίωση των ζώων και την προστασία του περιβάλλοντος. Θα εκλαϊκεύονται οι τεχνικές και επιστημονικές γνώσεις, τις οποίες θα πρέπει να γνωρίζει ο καταναλωτής για το προϊόν, και θα περιλαμβάνονται οδηγίες-συνταγές χρήσης για αυτό.

- 2.5. Διαφημιστικές καταχωρήσεις στα ΜΜΕ, δημιουργία ιστοσελίδων και ενημερωτικών ταινιών (video, cd, dvd), για το συγκεκριμένο προϊόν.
  - 2.6. Διοργάνωση – συμμετοχή σε συνέδρια και εκθέσεις προϊόντων ποιότητας, καθώς και συμμετοχή σε εμποροπανηγύρεις, στην εσωτερική αγορά.
  - 2.7. Οργάνωση επισκέψεων μαθητών, σπουδαστών, ομάδων καταναλωτών κλπ. στις μονάδες παραγωγής των μελών της ομάδας παραγωγών.
  - 2.8. Δραστηριότητες δημοσίων σχέσεων (με ΜΜΕ, δημοσιογράφους, διατροφολόγους).
  - 2.9. Παράλληλες εκδηλώσεις (γευσιγνωσίες, προβολές μικρής διάρκειας μέσω καταστημάτων, οργάνωση επιχειρηματικών συναντήσεων κλπ.).
3. Περαιτέρω εξειδίκευση θα υπάρξει στην Απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής της παρούσας.

### **Άρθρο 7** **Μη επιλέξιμες δράσεις**

Στο πλαίσιο του παρόντος Μέτρου δεν είναι επιλέξιμες για στήριξη:

1. Δράσεις ενημέρωσης και προώθησης βιολογικού μελιού και μελισσοκομικών προϊόντων, από ομάδες παραγωγών των μικρών νησιών του Αιγαίου, δεδομένου ότι ανάλογες δράσεις υλοποιούνται στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 1405/2006.
2. Δράσεις σχεδιασμού, εκτύπωσης και διανομής ενημερωτικών φυλλαδίων και αφισών, μελετών – ερευνών αγοράς που αφορούν το βιολογικό μέλι, καθώς και διοργάνωσης ημερίδων – συνεδρίων για το προϊόν αυτό, δεδομένου ότι ανάλογες δράσεις μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Καν. (ΕΚ) 1234/2007.
3. Δράσεις που χρηματοδοτούνται παράλληλα από τον Καν. (ΕΚ) 3/2008 και τους Κανονισμούς που αυτός καταργεί. Οι συγκεκριμένες δράσεις είναι δυνατό να είναι επιλέξιμες εφόσον μετά από διοικητικό έλεγχο και διασταύρωση δεδομένων, διασφαλίζεται ότι δεν πραγματοποιούνται από τους ίδιους δικαιούχους και ότι δεν είναι δυνατό να υπάρχει επικάλυψη.
4. Δράσεις που δεν αφορούν την εσωτερική αγορά.
5. Δράσεις που σχετίζονται με την προώθηση εμπορικών σημάτων.

6. Δράσεις που περιέχουν αναφορά στον τόπο καταγωγής του προϊόντος, εφόσον η αναφορά αυτή μπορεί να αποτελέσει βασικό μήνυμα για την προώθησή του. Ο τόπος καταγωγής ενός προϊόντος μπορεί, παρά ταύτα, να υποδεικνύεται, υπό την προϋπόθεση ότι η αναφορά αυτή είναι δευτερεύουσα σε σχέση με το βασικό μήνυμα και συνεπώς δεν μπορεί να επηρεάσει τους καταναλωτές να αγοράσουν το συγκεκριμένο προϊόν.

### **Άρθρο 8** **Δεσμεύσεις δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξή τους στα συστήματα ποιότητας του άρθρου 2 της παρούσας και από την ένταξη των μελών τους στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ, καθώς και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην αίτηση ενίσχυσης, την οποία υπέβαλαν και έτυχε έγκρισης με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα.
2. Πέραν των παραπάνω βασικών υποχρεώσεων, οι δικαιούχοι οφείλουν παράλληλα:
  - 2.1. Να ορίσουν υπεύθυνο υλοποίησης με απόφαση της γενικής συνέλευσης της ομάδας παραγωγών. Οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του υπεύθυνου υλοποίησης έναντι της ομάδας παραγωγών και του Φορέα Εφαρμογής θα καθοριστούν στην Απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής της παρούσας.
  - 2.2. Να διατηρήσουν μέχρι τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης τουλάχιστον το 80% του αριθμού (ως μέγεθος) των επιλέξιμων μελών που ήταν ενταγμένα στην ομάδα παραγωγών κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης.
  - 2.3. Να τηρούν το χρονοδιάγραμμα και τους όρους υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως αυτό θα περιγράφεται στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης.
  - 2.4. Να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση, προκειμένου να διευκολύνουν τις Υπηρεσίες που παρακολουθούν την εφαρμογή του Μέτρου.
  - 2.5. Να διευκολύνουν τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία στις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και στις άλλες ελεγκτικές υπηρεσίες του Κράτους και της Ε.Ε.
  - 2.6. Να τηρούν φάκελο υλοποίησης με τα κατάλληλα παραστατικά, προκειμένου να μπορεί να επαληθευθεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών που πραγματοποίησαν. Τα παραστατικά να φυλάσσονται τουλάχιστον επί τρία (3) έτη μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Καν. (ΕΚ) 885/2006.

- 2.7. Να αποδέχονται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων βάσει του Καν. (ΕΚ) 259/2008.
- 2.8. Να μην έχουν ενισχυθεί από άλλη ή άλλες διαφορετικές Εθνικές ή Κοινοτικές πηγές για τις ίδιες δράσεις.
- 2.9. Να γνωστοποιούν εγγράφως στο Φορέα Εφαρμογής οποιαδήποτε μεταβολή στο καταστατικό τους, που αφορά τα μέλη, την έδρα, το νόμιμο εκπρόσωπο και τη δραστηριότητα.
- 2.10. Να υποβάλλουν ετησίως στο Φορέα Εφαρμογής, έως τις 20 Φεβρουαρίου, έκθεση για την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, για το έτος που προηγήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν υλοποιήθηκαν ενέργειες που προβλέπονταν από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, πρέπει να υπάρξει επαρκής αιτιολόγηση. Η τελευταία έκθεση θα υποβάλλεται ταυτόχρονα με την τελευταία αίτηση πληρωμής και θα καλύπτει το χρονικό διάστημα που δεν περιέλαβε η προηγούμενη έκθεση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ**

#### **Άρθρο 9**

##### **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

1. Ο Φορέας Εφαρμογής, αφού ενημερώσει εγγράφως και λάβει το σύμφωνο της γνώμης του Φορέα Διαχείρισης, προωθεί για έγκριση στον Υπουργό, μέσω του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερόμενους προκειμένου να υποβληθούν οι αιτήσεις ενίσχυσης.
2. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δυνητικά δικαιούχων, όπως:
  - α) τον τόπο και το χρόνο υποβολής της αίτησης ενίσχυσης,
  - β) τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής,
  - γ) τους όρους χρηματοδότησης,
  - δ) τις διαθέσιμες πιστώσεις και το κατώτατο όριο βαθμολογίας που είναι απαραίτητο να συγκεντρώσει η αίτηση ενίσχυσης, προκειμένου αυτή να είναι δυνατό να εγκριθεί,
  - ε) τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν και τις κυρώσεις που θα υποστούν στην περίπτωση αθέτησής τους,

- στ) τον τύπο της αίτησης ενίσχυσης, τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να την συνοδεύουν και οδηγίες για τη συμπλήρωση – υποβολή τους,
- ζ) υπόδειγμα του φακέλου υποψηφιότητας,
- η) τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τον διαδικτυακό τόπο για την παροχή πληροφοριών.
3. Με ευθύνη του Φορέα Εφαρμογής και την εποπτεία του Φορέα Διαχείρισης, γίνεται δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, μέσω:
- α) ανάρτησης στο διαδικτυακό τόπο του ΠΑΑ ([www.agrotikianaptixi.gr](http://www.agrotikianaptixi.gr)),
  - β) κοινοποίησης στις αρμόδιες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων,
  - γ) κοινοποίησης στον Τύπο,
  - δ) λήψης, όπου ενδείκνυται, με συνεργασία του Φορέα Διαχείρισης και του Φορέα Εφαρμογής, πρόσθετων μέτρων δημοσιότητας, όπως:
    - Οργάνωση ημερίδων
    - Οργάνωση Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk)
- Αποδεικτικά στοιχεία δημοσιότητας τηρούνται από το Φορέα Εφαρμογής.

### **Άρθρο 10**

#### **Απόφαση Ένταξης/Χρηματοδότησης Πράξης**

Παράλληλα με την προώθηση από το Φορέα Εφαρμογής της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ο Φορέας Διαχείρισης προωθεί για έγκριση στον Ειδικό Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ την Απόφαση Ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης από το Μέτρο 133. Η Απόφαση Ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης, μαζί με στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, θα καταχωρηθούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) με ευθύνη του Φορέα Διαχείρισης. Η Απόφαση Ένταξης/χρηματοδότησης της Πράξης κοινοποιείται για ενέργεια στο Φορέα Χρηματοδότησης.

### **Άρθρο 11**

#### **Υποβολή Αίτησης Ενίσχυσης – Έλεγχος πληρότητας**

1. Η αίτηση ενίσχυσης υποβάλλεται έντυπα και ηλεκτρονικά, σε κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα, στο Φορέα Εφαρμογής, σε μορφή που θα καθοριστεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Η αίτηση ενίσχυσης, για να γίνει αποδεκτή και να τύχει αξιολόγησης, πρέπει:
  - 2.1. Να έχει τον τύπο του υποδείγματος που θα υπάρχει στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

- 2.2. Να υποβληθεί εντός των χρονικών ορίων που θα καθορίζονται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 2.3. Να συνοδεύεται από φάκελο υποψηφιότητας, υπόδειγμα του οποίου θα υπάρχει στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 2.4. Να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά θα ορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
3. Η αίτηση ενίσχυσης θεωρείται πλήρης εφόσον συνοδεύεται από φάκελο υποψηφιότητας με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και εφόσον όλα τα πεδία των εντύπων είναι πλήρως και ευκρινώς συμπληρωμένα. Εάν εντοπισθούν ελλείψεις ή κενά, ο Φορέας Εφαρμογής ζητά από τον αιτούντα να συμπληρώσει σωστά και να υποβάλλει εκ νέου την αίτηση ενίσχυσης εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η αίτηση ενίσχυσης απορρίπτεται.
4. Ο Φορέας Εφαρμογής χορηγεί στους αιτούντες, των οποίων οι αιτήσεις ενίσχυσης είναι πλήρεις, αποδεικτικό παραλαβής. Ακολούθως, αρχειοθετεί και καταχωρεί την αίτηση ενίσχυσης με το αντίστοιχο φύλλο ελέγχου στο πληροφοριακό σύστημα.

## **Άρθρο 12**

### **Έλεγχος επιλεξιμότητας – Αξιολόγηση**

1. Ο Φορέας Εφαρμογής, αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο των αιτήσεων ενίσχυσης ως προς την εγκυρότητα και την πληρότητα, ελέγχει τις πλήρεις αιτήσεις ενίσχυσης ως προς την επιλεξιμότητα βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας του άρθρου 13 της παρούσας Απόφασης, συμπληρώνει τα αντίστοιχα φύλλα ελέγχου και τα καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα.
2. Αιτήσεις ενίσχυσης που από τον έλεγχο προκύπτει ότι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή δηλώνουν ψευδή στοιχεία για να επωφεληθούν των ενισχύσεων, απορρίπτονται.
3. Επειδή δεν επιτρέπεται οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από την παρούσα να χρηματοδοτούνται ταυτόχρονα από τον Καν. (ΕΚ) 3/2008, ο Φορέας Εφαρμογής θα διασταυρώνει τα στοιχεία με την αρμόδια υπηρεσία εφαρμογής για τις δράσεις που εντάσσονται στον Καν. (ΕΚ) 3/2008, λαμβάνοντας υπόψη και επιβεβαιώνοντας κατά περίπτωση τη διαφορετικότητα των δικαιούχων και θα προβαίνει σε τακτική ενημέρωσή της για τις δράσεις του Μέτρου.
4. Για την αποφυγή έγκρισης δράσεων που ενισχύονται βάσει των Καν. (ΕΚ) 1234/2007 και Καν. (ΕΚ) 1405/2006, ο Φορέας Εφαρμογής θα διασταυρώνει τα στοιχεία με τις αρμόδιες υπηρεσίες εφαρμογής τους.

5. Ο Φορέας Εφαρμογής πραγματοποιεί την αρχική αξιολόγηση, βαθμολογώντας τις επιλέξιμες αιτήσεις ενίσχυσης βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης του άρθρου 14 της παρούσας Απόφασης και συμπληρώνει δελτία αξιολόγησης, τα οποία καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα.
6. Τυχόν υποβοήθηση του Φορέα Εφαρμογής στην αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης μπορεί να γίνεται από αξιολογητές – υπαλλήλους του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών, σύμφωνα με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, ή όπως αλλιώς αυτό ρυθμίζεται για τα Μέτρα του ΠΑΑ.
7. Δεν καταβάλλεται αποζημίωση σε όσους υπαλλήλους ή/και αξιολογητές εμπλακούν στη διαδικασία του παρόντος άρθρου.
8. Η τελική αξιολόγηση των αιτήσεων ενίσχυσης πραγματοποιείται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του άρθρου 15 της παρούσας.

### **Άρθρο 13** **Κριτήρια επιλεξιμότητας**

1. Η εξέταση, για την υπαγωγή ή μη των υποψηφίων δικαιούχων στο πλαίσιο εφαρμογής του παρόντος Μέτρου, πραγματοποιείται σύμφωνα με το γενικό κριτήριο της συμφωνίας με τις Κοινοτικές και Εθνικές κανονιστικές διατάξεις.
2. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας είναι τα εξής:
  - 2.1. Η ομάδα παραγωγών να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 5 της παρούσας.
  - 2.2. Το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης να περιλαμβάνει επιλέξιμες δράσεις ενημέρωσης ή/και προώθησης ή/και διαφήμισης που περιγράφονται στο άρθρο 6 και να έχει μέγιστη διάρκεια τριών (3) ετών.
  - 2.3. Οι δράσεις να αφορούν την εσωτερική αγορά, όπως αυτή ορίζεται στο παράρτημα ΙΙ.
  - 2.4. Οι δαπάνες για τις μελέτες και τη δημοσιοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης να μην υπερβαίνουν το 20% του συνολικού κόστους των δράσεων. Οι δαπάνες αυτές αφορούν τις ενέργειες 2.1, 2.2 και 2.3, της παραγράφου 2 του άρθρου 6 της παρούσας.
  - 2.5. Να εμφανίζεται το Κοινοτικό και το Εθνικό λογότυπο.
  - 2.6. Η αναφορά στον τόπο καταγωγής του προϊόντος να είναι δευτερεύουσα σε σχέση με το βασικό μήνυμα.

### **Άρθρο 14** **Κριτήρια αξιολόγησης**

1. Τα κριτήρια, βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις ενίσχυσης, είναι τα εξής:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
1	Η έδρα του δικαιούχου σε ορεινή ή μειονεκτική περιοχή
2	Η έδρα του δικαιούχου σε πυρόπληκτη περιοχή
3	Η έδρα του δικαιούχου σε βαμβακοπαραγωγική περιοχή
4	Η έδρα του δικαιούχου σε περιοχή για την οποία έχουν ληφθεί μέτρα βιοασφάλειας
5	Ύπαρξη οργάνωσης για τυποποίηση ή/και μεταποίηση ή/και εμπορία του προϊόντος, στο πλαίσιο καθετοποίησης της παραγωγής
6	Ποσοτικά στοιχεία του δικαιούχου
7	Αιτιολόγηση επιλογής της αγοράς ή/και ομάδας στόχου
8	Ποιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης

2. Η βαθμολογία, η εξειδίκευση και τα δικαιολογητικά για κάθε κριτήριο, θα περιλαμβάνονται στην Απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής της παρούσας.
3. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται ξεχωριστά και η συνολική βαθμολογία προκύπτει από την άθροιση των βαθμών για κάθε επί μέρους κριτήριο.

### **Άρθρο 15**

#### **Γνωμοδοτική Επιτροπή**

1. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τα φύλλα ελέγχου, τα δελτία αξιολόγησης και τα πραγματικά περιστατικά, γνωμοδοτεί για την αντικειμενική ή μη, τήρηση της διαδικασίας αξιολόγησης κατά τα στάδια που προηγήθηκαν και ιδίως:
  - 1.1. Του αντικειμενικού τρόπου εφαρμογής των κριτηρίων επιλεξιμότητας.
  - 1.2. Του αντικειμενικού τρόπου της βαθμολόγησης, βάσει της εφαρμογής των κριτηρίων αξιολόγησης.
2. Στην περίπτωση που η Γνωμοδοτική Επιτροπή διαπιστώσει τεκμηριωμένα ότι δεν τηρήθηκαν οι προβλεπόμενες διαδικασίες ή τα κριτήρια επιλεξιμότητας και αξιολόγησης, είτε κάνει παραπομπή για επαναξιολόγηση από το Φορέα Εφαρμογής, είτε προβαίνει η ίδια στην επαναξιολόγηση μέρους ή του συνόλου των αιτήσεων ενίσχυσης, τεκμηριώνοντας σε κάθε περίπτωση τη γνώμη της.
3. Εφόσον το άθροισμα της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης όλων των αιτήσεων ενίσχυσης που έχουν κριθεί επιλέξιμες υπολείπεται της δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται από την

Πρόσκληση τότε, μετά την έκφραση σύμφωνης γνώμης από τη γνωμοδοτική επιτροπή, θα μπορούν να εγκρίνονται άμεσα για ενίσχυση όλες οι αιτήσεις που θα επιτυγχάνουν βαθμολογία πάνω από ένα – οριζόμενο στην Πρόσκληση – κατώτατο όριο.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει κατάσταση (με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας) των εν δυνάμει δικαιούχων, όπου θα καθορίζεται το ύψος και το είδος της παρεχόμενης ενίσχυσης, με βάση τη βαθμολογία τους και με γνώμονα τις διαθέσιμες πιστώσεις. Επίσης, καταρτίζει κατάσταση επιλαχόντων (με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας), για τους οποίους δεν επαρκούν οι διαθέσιμες πιστώσεις ή βαθμολογούνται χαμηλότερα από το κατώτατο όριο της προηγούμενης παραγράφου, και κατάσταση απορριπτόμενων.
5. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δύναται να προβεί σε περικοπές των αιτούμενων ποσών ενίσχυσης, τεκμηριώνοντας κάθε φορά τη γνώμη της.
6. Τα πρακτικά των αποφάσεων της Γνωμοδοτικής Επιτροπής διαβιβάζονται στο Φορέα Εφαρμογής, ο οποίος τα καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα.
7. Η σύσταση, η σύνθεση και η λειτουργία της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, καθώς και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής ελέγχου προσφυγών του άρθρου 16 της παρούσας, προσδιορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
8. Στον Πρόεδρο, στα μέλη, στους εισηγητές, στη γραμματειακή υποστήριξη και στους αναπληρωτές της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής ελέγχου προσφυγών, δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

### **Άρθρο 16**

#### **Δημοσιοποίηση καταστάσεων δικαιούχων – Προσφυγές**

1. Ο Φορέας Εφαρμογής δημοσιοποιεί τις καταστάσεις με τους εν δυνάμει δικαιούχους, τους επιλαχόντες και τους απορριπτόμενους, όπως αυτές συντάχθηκαν από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή. Κάθε ενδιαφερόμενος που έχει έννομο συμφέρον μπορεί να υποβάλει προσφυγή κατά του πορίσματος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, εντός του χρονικού διαστήματος που θα καθορίζεται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η προσφυγή θα εξεταστεί από τη Δευτεροβάθμια Επιτροπή ελέγχου προσφυγών.
2. Με το πέρας της εξέτασης των προσφυγών ολοκληρώνεται η διαδικασία αξιολόγησης και οριστικοποιούνται οι καταστάσεις των εν δυνάμει δικαιούχων, επιλαχόντων και απορριπτόμενων, οι οποίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα.

### **Άρθρο 17** **Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης**

1. Ο Φορέας Εφαρμογής ενημερώνει το Φορέα Διαχείρισης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και αποστέλλει τα στοιχεία που θα της ζητηθούν, προκειμένου ο Φορέας Διαχείρισης να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ώστε να επαληθευτεί η τήρηση των διατάξεων της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας. Μετά την ολοκλήρωση του δειγματοληπτικού ελέγχου, ο Φορέας Εφαρμογής εκδίδει Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης, για όσες αιτήσεις κρίθηκαν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις ενίσχυσης, με υπογραφή του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, τις οποίες αποστέλλει ταχυδρομικά στους δικαιούχους.
2. Στις Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης θα προσδιορίζονται κυρίως:
  - 2.1. Τα στοιχεία του δικαιούχου (τίτλος, ΑΦΜ, ονοματεπώνυμο & ΑΦΜ μελών κ.ά.).
  - 2.2. Το φυσικό αντικείμενο.
  - 2.3. Ο επιλέξιμος προϋπολογισμός.
  - 2.4. Το ύψος ενίσχυσης.
  - 2.5. Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου.
  - 2.6. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
  - 2.7. Οι δεσμεύσεις του δικαιούχου.
  - 2.8. Το καθεστώς ελέγχων.
3. Ο Φορέας Εφαρμογής θα προβεί σε ηλεκτρονική ανάρτηση και διαβίβαση στις αρμόδιες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων, των τελικών καταστάσεων με τους δικαιούχους, τους επιλαχόντες και τους απορριπτόμενους.
4. Ημερομηνία ένταξης στο Μέτρο και έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της Απόφασης Έγκρισης Πράξης από τον Ειδικό Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ.

### **Άρθρο 18** **Αποδοχή Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης**

1. Η αποδοχή ή μη αποδοχή των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης από τους δικαιούχους πρέπει να γίνει εγγράφως με συστημένη επιστολή, σύμφωνα με υπόδειγμα που θα συνοδεύει την Απόφαση λεπτομερειών της παρούσας, εντός χρονικού διαστήματος που θα ορίσει ο Φορέας Εφαρμογής. Σε περίπτωση μη αποδοχής, η Απόφαση Έγκρισης Πράξης ακυρώνεται. Ωστόσο, στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα για υποβολή εκ νέου αίτησης ενίσχυσης, σε ενδεχόμενη νέα Πρόσκληση Εκδήλωσης

Ενδιαφέροντος για το Μέτρο ή με την ίδια Πρόσκληση, εφόσον το επιτρέπουν το χρονικό περιθώριο υποβολής και οι διαθέσιμες πιστώσεις της.

2. Σε περιπτώσεις μη αποδοχής, ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στην έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης σε επιλαχόντες του άρθρου 16, με βάση τη βαθμολογία τους και με γνώμονα τις διαθέσιμες πιστώσεις.
3. Οι Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης που έτυχαν αποδοχής καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη του Φορέα Εφαρμογής.
4. Με την αποδοχή των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης ο δικαιούχος αναλαμβάνει τις δεσμεύσεις του. Παράλληλα, αναλαμβάνεται από το ΥΠΑΑΤ η δέσμευση για την καταβολή των ενισχύσεων, τηρουμένων των προβλεπόμενων προϋποθέσεων.

### **Άρθρο 19**

#### **Ολοκλήρωση Απόφασης Ένταξης/Χρηματοδότησης Πράξης**

Ο Φορέας Εφαρμογής διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Φορέα Διαχείρισης το συμπληρωμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης – Ενισχύσεων. Ο Φορέας Διαχείρισης ενσωματώνει τη λίστα των δικαιούχων του Μέτρου στην Απόφαση Ένταξης/Χρηματοδότησης Πράξης, που εκδόθηκε σε εφαρμογή του άρθρου 10. Εάν υπάρχουν μεταβολές, ιδίως σε ότι αφορά τη χρηματοδότηση σε σχέση με την αρχική απόφαση, ο Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε τροποποίησή της, την οποία καταχωρεί στο ΟΠΣΑΑ. Η Απόφαση Ένταξης/Χρηματοδότησης Πράξης επικαιροποιείται με την ίδια διαδικασία κάθε φορά που αυτό από την πορεία κρίνεται αναγκαίο, με ευθύνη του Φορέα Διαχείρισης.

### **Άρθρο 20**

#### **Ανάκληση – Τροποποίηση Απόφασης Έγκρισης Πράξης**

1. Η Απόφαση Έγκρισης Πράξης στην πορεία υλοποίησής της δύναται να ανακληθεί ή να τροποποιηθεί, με ευθύνη του Φορέα Εφαρμογής.
2. Ανάκληση μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του δικαιούχου ή εφόσον από τους ελέγχους προκύψουν σοβαρές παραβάσεις των όρων χορήγησης της ενίσχυσης.
3. Τροποποίηση μπορεί να γίνει:
  - 3.1. Μετά από αίτηση του δικαιούχου, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας.
  - 3.2. Μετά από αίτηση του δικαιούχου εφόσον:
    - 3.2.1. Δεν επηρεάζονται αρνητικά οι στόχοι του Μέτρου και της αρχικής έγκρισης.
    - 3.2.2. Δεν γίνεται υπέρβαση του εγκεκριμένου ορίου δαπάνης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης. Στην περίπτωση που εκ της τροποποίησης προκύψει υπέρβαση του ορίου, για την έγκριση της τροποποίησης θα τηρηθούν οι

διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 11 και επόμενα της παρούσας και εφόσον επαρκούν οι διαθέσιμες πιστώσεις.

- 3.3. Μετά από τροποποίηση του θεσμικού ή Κανονιστικού πλαισίου και εφόσον τούτο προβλέπεται στην αρχική αποδοχή της Απόφασης Έγκρισης Πράξης.
4. Για οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της Απόφασης Έγκρισης Πράξης, ο δικαιούχος υποχρεούται να προβεί σε αίτημα τροποποίησης αυτής.
5. Οι αιτήσεις των δικαιούχων για τροποποίηση υποβάλλονται στο Φορέα Εφαρμογής, προηγούνται χρονικά της πραγματοποίησης των αιτούμενων αλλαγών και συνοδεύονται από σχετική έκθεση με όλες τις απαραίτητες αιτιολογήσεις και τα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Η ανάκληση ή τροποποίηση της Απόφασης Έγκρισης Πράξης υπογράφεται από τον Ειδικό Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, μετά από εισήγηση του Φορέα Εφαρμογής.
7. Ο Φορέας Εφαρμογής καταχωρεί την ανάκληση ή τροποποίηση των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης στο πληροφοριακό σύστημα, μαζί με τις αρχικές Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης ή στοιχεία αυτών, ενημερώνοντας παράλληλα το Φορέα Διαχείρισης και τον Οργανισμό Πληρωμών.
8. Η Απόφαση Έγκρισης Πράξης μπορεί να τροποποιηθεί έως και τρεις (3) φορές.

## **Άρθρο 21**

### **Υλοποίηση Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης**

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης.
2. Για τη μεταφορά ενεργειών, που προβλέπονταν από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και δεν πραγματοποιήθηκαν, σε μεταγενέστερο στάδιο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, απαιτείται τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, συνυπολογίζοντας το χρονοδιάγραμμα και τις προθεσμίες υλοποίησης του ΠΑΑ.
3. Για τις ενέργειες 2.6 έως 2.9 της παραγράφου 2 του άρθρου 6 της παρούσας, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως και ηλεκτρονικώς το Φορέα Εφαρμογής, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία υλοποίησής τους.
4. Λεπτομέρειες για την παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης θα περιγράφονται στην Απόφαση λεπτομερειών της παρούσας.

**Άρθρο 22****Διαδικασία εκ των προτέρων ελέγχου του υλικού ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης**

1. Ο δικαιούχος, αφού αποδεχθεί την Απόφαση Έγκρισης Πράξης και οπωσδήποτε πριν την έναρξη κάθε δραστηριότητας, οφείλει να καταθέτει στο Φορέα Εφαρμογής κάθε σχέδιο υλικού ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης, που εκπονείται στο πλαίσιο μιας εγκεκριμένης δράσης, ώστε να τύχει έγκρισης σύμφωνα με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία.
2. Στο σχέδιο υλικού ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης πρέπει να εμφανίζονται τα προβλεπόμενα Εθνικά ή Κοινοτικά λογότυπα.
3. Δράσεις, των οποίων τα σχέδια υλικού δεν θα εγκριθούν από το Φορέα Εφαρμογής, δεν θα τύχουν ενίσχυσης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄  
ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

**Άρθρο 23****Ύψος & Είδος Ενίσχυσης**

1. Η Δημόσια Δαπάνη, που χορηγείται ως ενίσχυση στους δικαιούχους, ανέρχεται στο 70% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών και η συμμετοχή των δικαιούχων στο 30%. Ο Φ.Π.Α. δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
2. Το μέγιστο ποσό επιλέξιμου προϋπολογισμού, ανά δικαιούχο ομάδα παραγωγών, ανέρχεται σε 100.000 € και η αντίστοιχη Δημόσια Δαπάνη σε 70.000 €. Συναρτάται δε από τον αριθμό των μελών που την απαρτίζουν, καθώς και από άλλα στοιχεία των εκμεταλλεύσεων που τα ανωτέρω μέλη κατέχουν, κατά τρόπο που θα καθοριστεί στην Απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής της παρούσας.
3. Η καταβολή της ενίσχυσης μπορεί να γίνει τμηματικά, από μία (1) έως τρεις (3) δόσεις, ανάλογα με τις αιτήσεις πληρωμής του δικαιούχου, σύμφωνα με το άρθρο 24 της παρούσας.
4. Μειώσεις στο αιτούμενο ποσό ενίσχυσης μπορεί να επέλθουν, ως συνέπεια των ευρημάτων των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν και των αντιστοίχων κυρώσεων που θα επιβληθούν, σύμφωνα με το άρθρο 30 της παρούσας.
5. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν νωρίτερα της ημερομηνίας ένταξης στο Μέτρο δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για ενίσχυση. Εξαιρέση αποτελούν οι δαπάνες για μελέτη του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, δημοσιοποίησή του και μελέτη έρευνας αγοράς. Οι δαπάνες αυτές κρίνονται επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση της

έγκρισης της αίτησης ενίσχυσης και εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία του εγγράφου κοινοποίησης των Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης, από το Φορέα Εφαρμογής του Μέτρου 132 του ΠΑΑ στους δικαιούχους του Μέτρου 132.

6. Η στήριξη παρέχεται στους δικαιούχους για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.
7. Περαιτέρω λεπτομέρειες για το ύψος και είδος ενίσχυσης δύνανται να καθοριστούν με Απόφαση λεπτομερειών της παρούσας.

#### **Άρθρο 24** **Αίτηση πληρωμής**

1. Ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει έως τρεις (3) αιτήσεις πληρωμής, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης. Ο αριθμός και ο χρόνος υποβολής τους μπορούν να ρυθμιστούν και από το Φορέα Εφαρμογής, μετά από την αξιολόγηση των εκθέσεων προόδου υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης και κυρίως σε συσχετισμό με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.
2. Κάθε αίτηση πληρωμής θα συνοδεύεται κυρίως από:
  - 2.1.1. Νομίμως θεωρημένα αντίγραφα εξοφλημένων παραστατικών δαπανών, βάσει του Κ.Β.Σ. και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων. Τα πρωτότυπα παραστατικά φέρουν την ένδειξη «ΠΑΑ / Μέτρο 133 / Συγχρηματοδοτούμενο από Ε.Ε. / Καν. (ΕΚ) 1698/2005», από τα οποία προκύπτουν τα θεωρημένα αντίγραφα. Σε καμία περίπτωση η ένδειξη αυτή δεν τίθεται επί του αντιγράφου. Τα ξενόγλωσσα παραστατικά συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.
  - 2.1.2. Συγκεντρωτική και αναλυτική κατάσταση δαπανών.
  - 2.1.3. Παραστατικά που αποδεικνύουν την ορθή εφαρμογή του συστήματος ποιότητας, όπως βεβαιώσεις πιστοποιητικών φορέων.
  - 2.1.4. Λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, όπως π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια και αφίσες, φωτογραφικό ή/και οπτικοακουστικό υλικό από τις ενέργειες 2.5 έως και 2.9 της παραγράφου 2 του άρθρου 6 της παρούσας.
3. Οι αιτήσεις πληρωμής υποβάλλονται στο Φορέα Εφαρμογής, ο οποίος τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα.
4. Περαιτέρω λεπτομέρειες για την αίτηση πληρωμής και τα δικαιολογητικά που αφορούν σε αυτή δύνανται να καθοριστούν με Απόφαση λεπτομερειών της παρούσας.

**Άρθρο 25****Έλεγχος αιτήσεων πληρωμής – Δημοσιοποίηση – Ενστάσεις**

1. Ο Φορέας Εφαρμογής διενεργεί διοικητικό έλεγχο σε όλες τις αιτήσεις πληρωμής (Καν. (ΕΕ) 65/2011, άρθρο 24), καλύπτοντας όλα τα στοιχεία που είναι δυνατό και ενδεδειγμένο να ελεγχθούν διοικητικά, προκειμένου να επαληθεύσει την τήρηση των κανονιστικών και θεσμικών απαιτήσεων. Με τον έλεγχο πιστοποιείται το οικονομικό και το φυσικό αντικείμενο, βάσει των παραστατικών και των λοιπών στοιχείων που υποβάλλονται από το δικαιούχο.
2. Για την αποφυγή παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από τους Καν. (ΕΚ) 3/2008, Καν. (ΕΚ) 1234/2007 και Καν. (ΕΚ) 1405/2006, ο Φορέας Εφαρμογής θα προβαίνει σε διασταύρωση των στοιχείων με τις αρμόδιες υπηρεσίες εφαρμογής και τον ΟΠΕΚΕΠΕ, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία που περιγράφεται στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 12 της παρούσας.
3. Τα αποτελέσματα των ελέγχων καταγράφονται σε σχετικά έντυπα διοικητικού ελέγχου, τα οποία καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα.
4. Ο Φορέας Εφαρμογής συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων και απορριπτόμενων τις οποίες δημοσιοποιεί προκειμένου να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι, ενώ παράλληλα τηρεί αποδεικτικά της δημοσιοποίησης στο αρχείο του Μέτρου.
5. Η δημοσιοποίηση γίνεται με ηλεκτρονική ανάρτηση των καταστάσεων, καθώς και με αποστολή τους στις αρμόδιες διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για ανάρτηση.
6. Οι ενδιαφερόμενοι, και κάθε τρίτος που έχει έννομο συμφέρον, μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των δημοσιοποιημένων αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή, που συγκροτείται για το σκοπό αυτό με Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ. Στα μέλη της επιτροπής δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

**Άρθρο 26****Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης**

Ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης. Ακολούθως, συντάσσει σχετική πράξη την οποία καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα και υποβάλλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ φάκελο πληρωμής των δικαιούχων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί.

**Άρθρο 27**  
**Πληρωμή δικαιούχων**

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην πληρωμή των δικαιούχων, αφού επαληθεύσει ότι τηρούνται οι όροι χορήγησης της ενίσχυσης. Η πληρωμή των δικαιούχων γίνεται με την κατάθεση του καταβλητέου ποσού στο λογαριασμό του δικαιούχου. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ οι πληρωμές καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**  
**ΕΛΕΓΧΟΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

**Άρθρο 28**  
**Έλεγχος**

1. Ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στους διοικητικούς ελέγχους επί των αιτήσεων ενίσχυσης και πληρωμής, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα.
2. Για την επαλήθευση της συμμετοχής των μελών του δικαιούχου στο Μέτρο 132 του ΠΑΑ, θα χρησιμοποιηθεί το σχετικό αρχείο του Φορέα Εφαρμογής του.
3. Ο διοικητικός έλεγχος του αιτήματος πληρωμής, που προβλέπεται στη παράγραφο 3 του άρθρου 24 του Καν. (ΕΕ) 65/2011, δεν θα περιλαμβάνει επιτόπια επίσκεψη, καθώς ο κίνδυνος να μην έχουν εκπληρωθεί οι προϋποθέσεις χορήγησης της ενίσχυσης ή να μην έχουν όντως πραγματοποιηθεί οι εγκεκριμένες ενέργειες, είναι μικρός. Συγκεκριμένα, τα παραστατικά δαπανών και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση πληρωμής, σε συνδυασμό με την πραγματοποίηση των επιτόπιων ελέγχων της επόμενης παραγράφου και την άμεση σύνδεση του παρόντος Μέρους με το Μέτρο 132 του ΠΑΑ, διασφαλίζουν την ορθή εφαρμογή.
4. Οι έκτακτοι επιτόπιοι έλεγχοι, που πραγματοποιούνται εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου και οι δειγματοληπτικοί επιτόπιοι έλεγχοι του άρθρου 25 του Καν. (ΕΕ) 65/2011, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 8932/22-9-2008 (ΦΕΚ Β΄/2153/16-10-2008) Υπουργική Απόφαση, όπως αυτή τροποποιούμενη κάθε φορά ισχύει.
5. Οι εκ των υστέρων έλεγχοι, που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Καν. (ΕΚ) 65/2011, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης, που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. 8932/22-9-

2008 (ΦΕΚ Β' /2153/16-10-2008) Υπουργική Απόφαση, όπως αυτή τροποποιούμενη κάθε φορά ισχύει.

### **Άρθρο 29** **Παρακολούθηση**

Η παρακολούθηση του Μέτρου γίνεται από το Φορέα Διαχείρισης και συνίσταται:

1. Στη διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής τήρησης του πλαισίου εφαρμογής και της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας από τους εμπλεκόμενους φορείς.
2. Στην παρακολούθηση της δημοσιονομικής εκτέλεσης του Μέτρου, βάσει στοιχείων του Φορέα Εφαρμογής και του ΟΠΕΚΕΠΕ.
3. Στη συστηματική καταγραφή και αξιολόγηση των δεικτών παρακολούθησης αποτελεσμάτων και επιπτώσεων.
4. Στη διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής εκτέλεσης του Μέτρου.
5. Στη λήψη, όπου αυτό απαιτείται για τη βελτίωση του συστήματος, των αναγκαίων μέτρων σε επίπεδο εφαρμογής και υλοποίησης.

### **Άρθρο 30** **Κυρώσεις**

1. Κατά την εφαρμογή του Μέτρου διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις κυρώσεων:
  - 1.1. Εάν ο δικαιούχος διακόψει μονομερώς την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης πριν την ολοκλήρωσή του, επιστρέφει εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί και αποβάλλεται από το Μέτρο.
  - 1.2. Εάν ο δικαιούχος αρνηθεί την πραγματοποίηση ελέγχων, αποβάλλεται από το Μέτρο και επιστρέφει ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί.
  - 1.3. Σε περίπτωση μη τήρησης του φακέλου υλοποίησης, θα μειωθεί κατά 10% το ποσό ενίσχυσης. Επανάληψη συνεπάγεται μείωση της ενίσχυσης επιπλέον κατά 10%. Επανάληψη πέραν της δεύτερης φοράς συνεπάγεται αποβολή από το Μέτρο και επιστροφή εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθέντων των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί.
  - 1.4. Εφόσον υπάρχει διαφορά άνω του 3%, μεταξύ του ποσού (x), που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής, και του ποσού (y), που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο αφού εξετασθεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής, τότε θα εφαρμόζεται μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης θα

ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο ποσών και θα είναι  $(x - y)$ . Άρα ο δικαιούχος θα λαμβάνει το ποσό  $(z) = y - (x - y)$ . Η μείωση δεν εφαρμόζεται και ο δικαιούχος λαμβάνει το επιλέξιμο ποσό  $(y)$ , είτε όταν η διαφορά μεταξύ των ποσών  $(x)$  και  $(y)$  είναι μικρότερη ή ίση του 3%, είτε εφόσον μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του μη επιλέξιμου ποσού.

- 1.5. Στην περίπτωση που εξακριβωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή αίτηση πληρωμής εκ προθέσεως, η πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΠΑΑ και τα ποσά που τυχόν έχουν καταβληθεί ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.
- 1.6. Στην περίπτωση μη υποβολής έκθεσης ή ανεπαρκούς αιτιολόγησης για μη υλοποιημένες ενέργειες, όπως αυτά προβλέπονται στο σημείο 2.8 της παραγράφου 2 του άρθρου 8 της παρούσας, ο δικαιούχος στερείται του δικαιώματος υποβολής αίτησης πληρωμής για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, δηλαδή έως τις 20 Αυγούστου του έτους υποχρέωσης υποβολής της έκθεσης.
- 1.7. Εάν ο δικαιούχος δεν ενημερώσει το Φορέα Εφαρμογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 παράγραφος 3 της παρούσας, τότε δεν θα τύχει οικονομικής ενίσχυσης για τις ενέργειες αυτές, ανεξαρτήτως της ύπαρξης αντιστοίχων παραστατικών δαπανών.
- 1.8. Εάν έχουν επέλθει μεταβολές σε σχέση με τα οριζόμενα στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης και ο δικαιούχος δεν προβεί σε αίτημα τροποποίησης αυτής, τότε,
  - 1.8.1. Εφόσον οι μεταβολές αυτές δεν επηρεάζουν τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου, οι δαπάνες που προκύπτουν από αυτές τις μεταβολές δεν θα είναι επιλέξιμες.
  - 1.8.2. Εφόσον οι μεταβολές αυτές επηρεάζουν τους στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου, ο δικαιούχος αποβάλλεται από το Μέτρο και επιστρέφει ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί.
- 1.9. Εάν ο Φορέας Εφαρμογής διαπιστώσει εμπειριστωμένα ότι δεν επιτεύχθηκαν οι στόχοι του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης, όπως στην περίπτωση μεγάλου αριθμού μη υλοποιημένων ενεργειών με ανεπαρκή αιτιολόγηση ή/και σημαντικού ποσοστού απραγματοποίητων δαπανών, αποβάλλει τον δικαιούχο από το Μέτρο και τα ποσά που τυχόν του έχουν καταβληθεί ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.
2. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο ισχύουν με την εξαίρεση ανώτερης βίας ή εξαιρετικών περιπτώσεων.
3. Περαιτέρω εξειδίκευση των κυρώσεων δύναται να υπάρξει στην Απόφαση λεπτομερειών της παρούσας.

### **Άρθρο 31** **Ανωτέρα βία**

1. Σύμφωνα με το άρθρο 47 του Καν. (ΕΚ) 1974/2006, δύναται να γίνουν δεκτές οι ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις ανώτερης βίας ή εξαιρετικές περιπτώσεις, ώστε να μη ζητηθεί η επιστροφή, μέρους ή του συνόλου, της ενίσχυσης που χορηγήθηκε στο πλαίσιο του Μέτρου:
  - α) Ο θάνατος μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών.
  - β) Η μακροχρόνια ανικανότητα μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών να ασκήσει γεωργική δραστηριότητα, η οποία επήλθε μετά την απόφαση έγκρισης πράξης.
  - γ) Η απαλλοτρίωση σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη την ημερομηνία ανάληψης της δέσμευσης.
  - δ) Η σοβαρή φυσική καταστροφή που έπληξε σημαντικά τη γεωργική έκταση της εκμετάλλευσης μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών.
  - ε) Η καταστροφή, λόγω ατυχήματος, των κτιρίων της εκμετάλλευσης μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών, που προορίζονταν για εκτροφή των ζώων.
  - στ) Η επιζωοτία που προσβάλλει το σύνολο ή μέρος του ζωικού κεφαλαίου μέλους ή μελών της ομάδας παραγωγών.
2. Οι περιπτώσεις ανώτερης βίας ή οι εξαιρετικές περιπτώσεις κοινοποιούνται εγγράφως στο Φορέα Εφαρμογής από το δικαιούχο. Συνυποβάλλονται τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που κρίνονται κατά περίπτωση ικανοποιητικά από το Φορέα Εφαρμογής, καθώς και έκθεση που αιτιολογεί την επίδραση των γεγονότων αυτών στην υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης. Ο δικαιούχος οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που είναι σε θέση να το πράξει, να παραδώσει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία στο Φορέα Εφαρμογής μαζί με την ανωτέρω έκθεση. Μετά την εξέταση αυτών, ο Ειδικός Γραμματέας του ΥΠΑΑΤ υπογράφει την αποδοχή ή όχι του αιτήματος, κατόπιν εισήγησης του Φορέα Εφαρμογής. Ακολουθεί η έγγραφη ενημέρωση του δικαιούχου.

### **Άρθρο 32** **Ανάκτηση ενισχύσεων**

Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ανακτώνται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**  
**ΆΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 33**  
**Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση Μέτρου**

1. Για την υλοποίηση του Μέτρου προβλέπεται Δημόσια Δαπάνη ύψους 29.969.599 ευρώ (€). Η συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης – ΕΓΤΑΑ) στη Δημόσια Δαπάνη είναι 21.426.308 ευρώ (ποσοστό 71,49% αυτής) και η Εθνική συμμετοχή είναι 8.543.291 ευρώ (ποσοστό 28,51% της Δημόσιας Δαπάνης). Η ιδιωτική συμμετοχή ανέρχεται σε 13.000.000 ευρώ και το συνολικό κόστος του Μέτρου ανέρχεται σε 42.969.599 ευρώ. Τα παραπάνω ποσά τροποποιούνται κάθε φορά, σύμφωνα με το ισχύον χρηματοδοτικό σχήμα του Μέτρου.
2. Η τροποποίηση των ποσών που αναγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3614/2007, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, και εντός του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού σχήματος του ΠΑΑ.
3. Οι ενισχύσεις καταβάλλονται μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και βαρύνουν τη ΣΑΕ 082/8 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως αυτές καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η Δημόσια Δαπάνη κατανέμεται ενδεικτικά στα έτη 2012: 8.500.000 €, 2013: 8.500.000 €, 2014: 7.000.000 € και 2015: 5.969.599 €.
4. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα πραγματοποιηθούν πληρωμές έως 31 Δεκεμβρίου 2015.

**Άρθρο 34**  
**Λεπτομέρειες εφαρμογής**

Με Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας, σύμφωνα με την παράγραφο 22 του άρθρου 10 του Ν. 3840/2010.

**Άρθρο 35**  
**Παραρτήματα**

Το συνημμένα παραρτήματα (Παράρτημα Ι, που περιλαμβάνει τον κατάλογο των επιλέξιμων γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, και Παράρτημα ΙΙ, που περιλαμβάνει ορισμούς και εννοιολογικούς προσδιορισμούς) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
& ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
& ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Φ. ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ

ΑΘ. ΜΩΡΑΪΤΗΣ

Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ****Αποδέκτες προς ενέργεια**

1. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
  - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΑ
  - Δ/ση Προγραμματισμού & Γεωργικών Διαρθρώσεων
2. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας
3. Περιφέρειες – Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων
  - Έδρες τους

**Αποδέκτες για κοινοποίηση**

1. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
  - Γραφείο κου. Υπουργού
  - Γραφεία κου. Υφυπουργού
  - Γραφεία κ.κ. Γεν. Γραμματέων
  - Γραφείο κου. Ειδικού Γραμματέα
  - Δ/ση Βιολογικής Γεωργίας
  - Δ/ση Παραγωγής & Αξιοποίησης Προϊόντων Δενδρ/κής
  - Δ/ση Παραγωγής & Αξιοποίησης Προϊόντων Φυτών Μεγ. Καλλιέργειας
  - Δ/ση Εισροών Φυτικής Παραγωγής
  - Δ/ση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής
  - Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & Αξιοποίησης Προϊόντων Αυτής
  - Δ/ση Αγροτικής Πολιτικής & Τεκμηρίωσης
  - Δ/ση Οικονομική
  - Δ/ση Μεταποίησης, Τυποποίησης & Ποιοτικού Ελέγχου Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής
2. Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας  
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού  
Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
3. Ο.Π.Ε.ΓΕ.Π.
4. Α.Τ.Ε.  
Δ/ση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
5. ΓΕΩΤ.Ε.Ε.
6. ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.
7. ΓΕ.Σ.Α.Σ.Ε.
8. ΣΥ.Δ.Α.Σ.Ε.
9. Ένωση Νέων Αγροτών Ελλάδος
10. Πανελλήνια Ένωση Νέων Αγροτών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι στην ΚΥΑ 11001/7-10-2011**

**Κατάλογος γεωργικών προϊόντων που είναι επιλέξιμα για στήριξη για δράσεις ενημέρωσης και προώθησης, ανά κατηγορία συστήματος ποιότητας:**

**α) ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ**

1. Ελιές επιτραπέζιες – ελαιοποίησης
2. Δημητριακά
3. Βρώσιμα όσπρια
4. Οινάμπελοι, σταφιδάμπελοι, επιτραπέζια
5. Αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά
6. Εκτροφές αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοίρων, πουλερικών για την παραγωγή κρέατος ή και γάλακτος ή και αυγών
7. Έλαια - λίπη
8. Προϊόντα αλευροποιίας, αρτοποιίας, ζαχαροπλαστικής, ζυμαρικά
9. Οίνος, όξος
10. Προϊόντα γαλακτοκομίας
11. Παρασκευάσματα κρεάτων
12. Μέλι και μελισσοκομικά προϊόντα

**β) AGRO 2**

1. Ελιές επιτραπέζιες – ελαιοποίησης
2. Δημητριακά
3. Βρώσιμα όσπρια
4. Οινάμπελοι, σταφιδάμπελοι, επιτραπέζια
5. Αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά
6. Σακχαρότευτλα

**γ) AGRO 3**

Χοίρειο κρέας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ στην ΚΥΑ 11001/7-10-2011****ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ**

Για την εφαρμογή της παρούσας ισχύουν οι ακόλουθοι εννοιολογικοί προσδιορισμοί:

- Εσωτερική αγορά

Τα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Ορεινές και Μειονεκτικές περιοχές

Οι περιοχές που περιλαμβάνονται στον κατάλογο της Οδηγίας 85/148/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 29<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 1985 για την τροποποίηση της Οδηγίας 81/645/ΕΟΚ περί του κοινοτικού καταλόγου των μειονεκτικών γεωργικών περιοχών κατά την έννοια της οδηγίας 75/268/ΕΟΚ (Ελλάδα), όπως ισχύει κάθε φορά.

- Βαμβακοπαραγωγικές περιοχές

Οι περιοχές που περιλαμβάνονται στην υπ'αριθμ. 4215/18-5-2009 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

- Πυρόπληκτες περιοχές

Οι περιοχές που περιγράφονται στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις 5285/Α32 (ΦΕΚ Β'/1744/31-8-2007), 5645/Α32 (ΦΕΚ Β'/1845/12-9-2007), 6374/Α32 (ΦΕΚ Β'/ 2024/15-10-2007), 6460/Α32 (ΦΕΚ Β'/2007/17-9-2009) και 2155/Α32 (ΦΕΚ Β'/448/16-4-2010), όπως αυτές συμπληρώνονται και ισχύουν κάθε φορά.

- Περιοχές για τις οποίες έχουν ληφθεί μέτρα βιοασφάλειας

Οι περιοχές που έχουν πληγεί από κρούσματα επιζωοτίας, όπως η γρίπη των πτηνών, και πλέον είναι απαλλαγμένες από αυτά κατόπιν λήψης των απαραίτητων μέτρων.

- Αίτηση ενίσχυσης

Ως αίτηση ενίσχυσης νοείται η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος, προκειμένου, μετά την έγκρισή της, να υπαχθεί στο Μέτρο 133 του ΠΑΑ.

- Αίτηση πληρωμής

Ως αίτηση πληρωμής νοείται η αίτηση που υποβάλλει ο δικαιούχος στις αρμόδιες αρχές, για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης από το Μέτρο 133 του ΠΑΑ.