



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &**  
**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ & Φ.Π.**  
**Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΔΑΣΩΣΕΩΝ ΚΑΙ Ο.Υ.**  
**ΤΜΗΜΑ: Δασοτεχνικής Διευθέτησης Χειμάρρων**

**Αθήνα, 7 Σεπτεμβρίου 2009**

**Αριθμ. Πρωτ.: 103040/1235**

**ΠΡΟΣ :**

1. Εθνικό Τυπογραφείο  
Καποδιστρίου 34  
10432  
Αθήνα
2. Όλες τις Δασικές Αρχές  
Έδρες τους

-----  
**Ταχ. Δ/ση : Χαλκοκονδύλη 31 &**  
**Σωκράτους**  
**Τ.Κ. : 101 64 ΑΘΗΝΑ**  
**Πληροφορίες : Β. Λούκα**  
**Τηλέφωνο : 210-2124637**  
**FAX : 210-5244640**

**ΚΟΙΝ: Όπως Πίνακας Διανομής**

**ΘΕΜΑ :** Ένταξη έργων των Δράσεων 2 & 3 του μέτρου 226 "Αποκατάσταση Δασοκομικού Δυναμικού και εισαγωγή δράσεων πρόληψης" που αφορά Δημόσια Δάση και Δασικές εκτάσεις.

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ** **ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

**Α:**

1. Τον Νόμο 3614/3-12-2007 «Διαχείριση έλεγχος, και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α 3-12-2007).
2. Το άρθρο 22 παρ. 2 περίπτωση γ' του Ν. 992/79 (ΦΕΚ 280/Α' /1979)
3. Το Ν. 2065/92, άρθρο 39 παρ. 10 (ΦΕΚ 113/Α'/1992) που αφορά την έγκριση οικονομικών ενισχύσεων από τους Υπουργούς Οικονομικών και Γεωργίας.
4. Τα άρθρα 13-29 του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α'/1998) περί «Σύστασης Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε)», όπως τροποποιημένος ισχύει.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 16 του Ν. 998/79 «Περί προστασίας δασών και δασικών εκτάσεων της χώρας» (ΦΕΚ 289 τ Α/29-12-1979)
6. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Περί Διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 1418/84 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ τΑ' 23/29-2-1984).
8. Τις διατάξεις του Ν. 3263/04 «Μειοδοτικό σύστημα ανάθεσης των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ τΑ' 179/ 28-9-2004).
9. Τον Νόμο 3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων»
10. Τις διατάξεις του Ν. 3010/02 «Εναρμόνιση του Ν.1650/1986 με τις Οδηγίες 97/11 Ε.Ε. και 96/61 Ε.Ε. διαδικασία οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέμματα και άλλες διατάξεις» ( ΦΕΚ 91 τΑ' / 25-4-2002).

11. Τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ τΑ'42/22-02-2005)
12. Το Ν.Δ. 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν» (Α' 320), που τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 1409/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του ν.δ 131/1974 περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν και άλλες διατάξεις» (Α' 199), με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2512/1997 «Ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων στρατιωτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 138), με τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 39 του ν. 2065/1992 «Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις» (Α' 113) και τις διατάξεις του ν. 2945 (ΦΕΚ 223/Α/01) «περί εθνικού συστήματος προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργού Γεωργίας».
13. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ Α'/22-4-2007).
14. Το Π.Δ. 4/2009 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών (ΦΕΚ 2/ τ Α'/2009)
15. Το Π.Δ. 437/1981 «Περί μελέτης και εκτελέσεως των δασοτεχνικών έργων» (ΦΕΚ 120 τΑ'/05-05-1981)
16. Το Π.Δ. 146/88 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ τΑ' 65/6-04-1988) .
17. Το Π.Δ. 609/85 «Κατασκευή δημοσίων έργων» (ΦΕΚ 223 τΑ' / 31-12-1985).
18. Το Π.Δ. 334/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα Δημόσια έργα προς τις διατάξεις της οδηγίας 93/37/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε» ( ΦΕΚ 279 τΑ' / 21-12-2000).

**B:**

1. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ, όπως τροποποιημένος ισχύει.
2. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 2005 για την χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής, όπως τροποποιημένος ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1974/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΚ)1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), όπως τροποποιημένος ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1975/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών διατάξεων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1698/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με τα μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης.
5. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 883/2006 της Επιτροπής σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου σε ότι αφορά την τήρηση των λογαριασμών των οργανισμών πληρωμών τις δηλώσεις δαπανών και εισόδων και τους όρους επιστροφής των δαπανών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Γεωργικού ταμείου Εγγυήσεων και του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως τροποποιημένος ισχύει.
6. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1405/2006 του Συμβουλίου σχετικά με τον καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου και την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1782/2003, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
7. Τον Καν.(ΕΚ) 259/2008 της Επιτροπής «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1290/2005 του Συμβουλίου σχετικά με τη δημοσιοποίηση πληροφοριών για τους δικαιούχους κονδυλίων προερχόμενων από το

- Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)».
8. Την υπ' αριθμ. 42362/4252/28-09-2007 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 1948/β'/2007).
  9. Την υπ. αριθμ. 282966/09-07-2007 Κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (ΦΕΚ 1205/Α'/2007).
  10. Το άρθρο 4 της υπ. αριθμ. 324032/24-12-2004 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εφαρμογή του καθεστώτος της πολλαπλής συμμόρφωσης και λοιπά συμπληρωματικά μέτρα σε εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ)1782/2003 του Συμβουλίου» (ΦΕΚ 1921/Β'/2004).
  11. Η αριθμ. 324005/09-09-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ αρ.1886/τ.Β-12.9.2008) «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013».
  12. Την υπ' αριθμ. Υ1/10-03-2004 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513/Β'/2004).
  13. Η Απόφαση αριθμ. 8932/22-9-2008 του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη θέσπιση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013».
  14. Η αριθμ: 147/21-1-2009 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής ανάπτυξης & τροφίμων Κωνσταντίνο Κιλτίδη και Μιχαήλ Παπαδόπουλο»
  15. Η αριθμ. Ε(2007)6015/29-11-2007 Απόφαση της επιτροπής Ε.Κ. για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013, όπως ισχύει κάθε φορά (CCINo 2007GR06RPO001).
  16. Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013, όπως τροποποιούμενο ισχύει κάθε φορά.
  17. Το 2094/29-02-2008 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013" σύμφωνα με το οποίο απαιτείται η προέγκριση των σχεδίων ΚΥΑ από την Αρχή Διαχείρισης πριν την έγκρισή τους από τους Υπουργούς.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Για την αποτελεσματική εφαρμογή του Μέτρου 226 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 «Αποκατάσταση Δασοκομικού Δυναμικού και εισαγωγή δράσεων πρόληψης» και συγκεκριμένα για την αποτελεσματική εφαρμογή των Δράσεων 2 & 3 του Μέτρου 226 του ΠΑΑ 2007-2013 – Δράση 2: «Ορεινά αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά έργα για την αποφυγή των επιπτώσεων πλημμυρών» - Δράση 3: «Έργα Αναδάσωσης – Ορεινά αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά έργα αποκατάστασης καμένων εκτάσεων», ορίζουμε τα ακόλουθα:**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ**

**Για την εφαρμογή του παρόντος Μέτρου οι ακόλουθοι ορισμοί έχουν τις αντίστοιχες έννοιες:**

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΕΝΝΟΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ**

1. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 – 2013 (ΠΑΑ 2007 – 2013): Έγγραφο το οποίο υποβλήθηκε από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων της Ελλάδας και εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την αριθ. Ε(2007) 6015/29-11-2007 απόφαση, όπως ισχύει κάθε φορά.
2. Πράξη: Έργο ή ομάδα έργων, μία σύμβαση που ενισχύεται στο πλαίσιο του ΠΑΑ και επιλέγεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ σύμφωνα με καθορισμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια και υλοποιείται από έναν ή περισσότερους Δικαιούχους προκειμένου να επιτευχθούν οι καθορισμένοι στόχοι του προγράμματος.
3. Δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης) (Δ): Ο φορέας του Δημοσίου που έχει την ευθύνη υλοποίησης μιας πράξης. Συμπίπτει με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από το Π.Δ. 146/88.
4. Φορέας Εφαρμογής (ΦΕ): Δημόσιος Φορέας που είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή μιας πράξης.
5. Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ (ΔΑ): Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2007 – 2013, (ΕΥΔ ΠΑΑ), η οποία είναι αρμόδια για τη διαχείριση του Προγράμματος και μεριμνά για την εφαρμογή του.
6. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 (ΕΥΔ ΕΠΑΑ): Ενεργεί υπό την ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΑ και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό της τελευταίας ως προς τη Διαχείριση Μέτρων και Δράσεων του ΠΑΑ.
7. Οργανισμός Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ): Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, ο οποίος παρέχει, για τις πληρωμές της Δημόσιας Δαπάνης προς τους Δικαιούχους επαρκή εχέγγυα βάση του άρθρου 6 Καν (ΕΚ) 1290/2005 και υποβάλλει τις δηλώσεις δαπανών προς το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
8. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ): Το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν το ΠΑΑ και απαιτούνται για τη διαχείρισή του.
9. Προϊσταμένη Αρχή: Η Προϊσταμένη Αρχή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από το Π.Δ. 146/88.
10. Αίτηση ένταξης/χρηματοδότησης: Η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος προκειμένου μετά την έγκρισή της να υπαχθεί σε καθεστώς χρηματοδότησης στα πλαίσια του ΠΑΑ.
11. Αίτηση πληρωμής: Η αίτηση που υποβάλλει ο δικαιούχος στις αρμόδιες αρχές για την καταβολή της δικαιούμενης χρηματοδότησης από το ΠΑΑ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 2:**

#### **ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ**

Σκοπός της παρούσης είναι ο καθορισμός των προϋποθέσεων και των διαδικασιών για την υλοποίηση της Δράσης 2 «Ορεινά αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά έργα για την αποφυγή των επιπτώσεων πλημμυρών» και Δράσης 3 «Έργα Αναδασώσεων - Ορεινά αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά έργα αποκατάστασης καμένων εκτάσεων» του Μέτρου 226 «Αποκατάσταση του δασοκομικού δυναμικού και εισαγωγή δράσεων πρόληψης» στα Δημόσια Δάση και τις Δασικές εκτάσεις της χώρας.

Στόχος του Μέτρου και των συγκεκριμένων δράσεων είναι η αποκατάσταση του δασοκομικού δυναμικού και η βελτίωση των συνθηκών πρόληψης με παρεμβάσεις όπως ορεινά αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά έργα για την αποφυγή των επιπτώσεων πλημμυρών, που θα συμβάλλουν στη σταθεροποίηση των εδαφών, τον περιορισμό της παραγωγής φερτών υλών (αποτροπή διαβρώσεων, γεωλισθήσεων, γεωκατακρημνίσεων, αποσαθρώσεων κ.λ.π.)

και τη βελτίωση των υδρολογικών συνθηκών, όπως περιορισμό απορροής, αύξηση διήθησης και παραγωγής νερού, καθώς και αναδασώσεις για την αποκατάσταση των καμένων δασών και δασικών εκτάσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ**

#### **Δράση 2:**

Ορεινά αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά έργα για αποφυγή των επιπτώσεων πλημμυρών.

Πεδίο εφαρμογής: Δημόσια δάση και δασικές εκτάσεις όλης της χώρας.

Επιλέξιμα Έργα στην Δράση 2:

#### **A. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**

1. Φυτοκομικά εν γένει έργα, όπως αναδασώσεις, αναθαμνώσεις, αναχλοάσεις, επιπέδωση πρηνών, βαθμίδωση εδάφους, καλλιέργεια κ.λ.π.. Φυτεύσεις που γίνονται κατά μήκος των πρηνών κυρίως από υδρόφιλα είδη (πλατάνια, λεύκες, σκλήθρα, λυγαριές κ.λ.π.). Εδώ περιλαμβάνονται και οι περιφράξεις, που γίνονται για την προστασία τους.
2. Ξύλινα αντιδιαβρωτικά έργα, νεκρά ή ζώντα, όπως κορμοφράγματα, κορμοδέματα, κλαδοδέματα, κλαδοπλέγματα, κλαδοστρώματα, φακελώματα, κ.λ.π.
3. Αντιδιαβρωτικά έργα σε μικροχαραδρώσεις, από ξηρολιθοδομή, λιθοδομή με τσιμεντοκονία, σκυρόδεμα, συρματόπλεχτα κιβώτια, συρματόπλεγμα δικτυωτό κ.λ.π.
4. Έργα στη λεκάνη απορροής, για τον περιορισμό της διάβρωσης και τη συγκράτηση του απορρέοντος νερού, αρόσεις, βαθμιδώσεις, τάφροι συγκράτησης του νερού της βροχής, κ.λ.π.
5. Τοίχοι για τη βαθμίδωση επικλινών εδαφών και την αντιστήριξή τους.
6. Έργα αποστράγγισης επικίνδυνων για ολίσθηση εδαφών όπως έργα υδρομάστευσης και τάφροι επενδεδυμένες ή μη για την απομάκρυνση του νερού και την αποτροπή του εμπλοσμού των επικίνδυνων για ολίσθηση επιφανειών, αντιολισθητικά εμπόδια, κ.λ.π.
7. Τα πάσης φύσεως έργα αποτροπής των αποσαρθρώσεων και γεωκατακρημνίσεων και συγκράτησης των παραγόμενων υλικών σε κατάλληλες θέσεις της λεκάνης.

#### **B. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**

1. Τα πάσης φύσεως φράγματα, που κατασκευάζονται για τη μείωση της συρτικής δύναμης του νερού (αναβαθμοί) και τη σταθεροποίηση των κοιτών (ζωστήρες).
2. Οι πάσης φύσεως πρόβολοι, που γίνονται για την αποτροπή των πρηνικών διαβρώσεων.
3. Τα πάσης φύσεως έργα αύξησης της αντοχής των κοιτών στη διάβρωση (κοιτοστρώσεις, επενδύσεις πρηνών από ζώντα ή νεκρά υλικά, κ.λ.π.)
4. Τα πάσης φύσεως φράγματα συγκράτησης φερτών υλικών, όπως και αυτά διαλογής των.
5. Τα φράγματα ανύψωσης της κοίτης για την αποτροπή ολισθήσεων
6. Τα έργα διαμόρφωσης κατάλληλων κοιτών (αναχώματα, παράλληλοι τοίχοι, διευρύνσεις, εκβαθύνσεις, εκτροπές, ευθυγραμμίσεις, κ.λ.π.).
7. Τα έργα ανάσχεσης πλημμύρων (φράγματα ταμίευσης νερού και ρύθμισης της απορροής του, ώστε η παροχή να μην υπερβαίνει τα ασφαλή όρια, έργα αύξησης του χρόνου συρροής, κ.λ.π.
8. Τα έργα εμπλουτισμού των υπόγειων υδάτων
9. Τα έργα στον κώνο πρόσχωσης περιορισμού της ροής σε ορισμένο χώρο και αποφόρτισης των υδάτων από τις φερτές ύλες.
10. Τα έργα στην κοίτη εκβολής ασφαλούς διοχέτευσης των υδάτων στον τελικό αποδέκτη.
11. Μικρά έργα οδοποιίας, που επηρεάζουν τη λειτουργία των ρευμάτων, όπως ισόπεδες διαβάσεις, σωληνωτοί και πλακοσκεπείς – κιβωτοειδείς οχετοί.
12. Έργα που επιβάλλουν οι οικολογικές και αισθητικές απαιτήσεις (βελτίωση της εμφάνισης των έργων, βελτίωση της ποιότητας του νερού).

#### **Δράση 3:**

Έργα Αναδάσωσης – Ορεινά αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά έργα αποκατάστασης καμένων εκτάσεων.

Επιλέξιμα Έργα στην Δράση 3:

#### A. ΕΡΓΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

1. Μελέτες αναδάσωσης για την αποκατάσταση των καμένων δασικών εκτάσεων
2. Έργα αποκατάστασης (αναδασώσεις) δασοκομικού δυναμικού που έχει υποστεί καταστροφές κυρίως από πυρκαγιές.
3. Υλοτομία, μεταφορά και απομάκρυνση καμένων δέντρων.
4. Φυτοκομικά εν γένει έργα, όπως αναδασώσεις, αναθαμνώσεις, αναχλοάσεις, επιπέδωση πρηνών, βαθμίδωση εδάφους, καλλιέργεια, κ.λ.π.. Φυτεύσεις που γίνονται κατά μήκος των πρηνών κυρίως από υδρόφιλα είδη (πλατάνια, λεύκες, σκλήθρα, λυγαριές κ.λ.π.). Εδώ περιλαμβάνονται και οι περιφράξεις, που γίνονται για την προστασία τους.
5. Ξύλινα αντιδιαβρωτικά έργα, νεκρά ή ζώντα, όπως κορμοφράγματα, κορμοδέματα, κλαδοδέματα, κλαδοπλέγματα, κλαδοστρώματα, φακελώματα κ.λ.π.
6. Αντιδιαβρωτικά έργα σε μικροχαραδρώσεις, από ξηρολιθοδομή, λιθοδομή με τσιμεντοκονία, σκυρόδεμα, συρματόπλεχτα κιβώτια, συρματόπλεγμα δικτυωτό, κ.λ.π.
7. Έργα στη λεκάνη απορροής, για τον περιορισμό της διάβρωσης και τη συγκράτηση του απορρέοντος νερού, αρόσεις, βαθμιδώσεις, τάφροι συγκράτησης του νερού της βροχής κ.λ.π.
8. Έργα αποστράγγισης επικίνδυνων για ολίσθηση εδαφών, όπως έργα υδρομάστευσης και τάφροι επενδεδυμένες ή μη για την απομάκρυνση του νερού και την αποτροπή του εμποτισμού των επικίνδυνων για ολίσθηση επιφανειών, αντιολισθητικά εμπόδια, κ.λ.π.
9. Τα πάσης φύσεως έργα αποτροπής των αποσαθρώσεων και γεωκατακρημνίσεων και συγκράτησης των παραγόμενων υλικών σε κατάλληλες θέσεις της λεκάνης.

#### B. ΕΡΓΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

1. Τα πάσης φύσεως φράγματα, που κατασκευάζονται για τη μείωση της συρτικής δύναμης του νερού (αναβαθμοί) και τη σταθεροποίηση των κοιτών (ζωστήρες)
2. Οι πάσης φύσεως πρόβολοι, που γίνονται για την αποτροπή των πρηνικών διαβρώσεων.
3. Τα πάσης φύσεως έργα αύξησης της αντοχής των κοιτών στη διάβρωση (κοιτοστρώσεις, επενδύσεις πρηνών από ζώντα ή νεκρά υλικά κ.λ.π.)
4. Τα πάσης φύσεως φράγματα συγκράτησης φερτών υλικών, όπως και αυτά διαλογής των.
5. Τα έργα διαμόρφωσης κατάλληλων κοιτών (αναχώματα, παράλληλοι τοίχοι, διευρύνσεις, εκβαθύνσεις, εκτροπές, ευθυγραμμίσεις κ.λ.π.).
6. Τα έργα στον κώνο πρόσχωσης περιορισμού της ροής σε ορισμένο χώρο και αποφόρτισης των υδάτων από τις φερτές ύλες
7. Τα έργα στην κοίτη εκβολής ασφαλούς διοχέτευσης των υδάτων στον τελικό αποδέκτη.
8. Μικρά έργα οδοποιίας, που επηρεάζουν τη λειτουργία των ρευμάτων, όπως ισόπεδες διαβάσεις, σωληνωτοί και πλακοσκεπέις – κιβωτοειδείς οχετοί.
9. Έργα που επιβάλλουν οι οικολογικές και αισθητικές απαιτήσεις (βελτίωση της εμφάνισης των έργων, βελτίωση της ποιότητας του νερού).

## ΑΡΘΡΟ 4

### ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

#### **Όλη η Χώρα και για τις δύο δράσεις.**

Ειδικότερα για τη Δράση 3: Δημόσια δάση και δασικές εκτάσεις που επλήγησαν ή θα πληγούν από πυρκαγιές εντός της προγραμματικής περιόδου. Προτεραιότητα θα δοθεί στην αποκατάσταση των πυρόπληκτων περιοχών. Σε πρώτο επίπεδο οι παρεμβάσεις θα αφορούν έργα αντιπλημμυρικά και αντιδιαβρωτικά για την αποφυγή των επιπτώσεων των πλημμυρών και διάβρωσης των εδαφών και σε δεύτερο στάδιο οι παρεμβάσεις με έργα αναδάσωσης για την αποκατάσταση του οικοσυστήματος και του τοπίου, εκεί όπου η φυσική αναγέννηση δεν εξασφαλίστηκε ή χρειάζεται τεχνητή υποστήριξη.

Στις παραπάνω καταστροφές θα δοθεί προτεραιότητα στις καμένες περιοχές Natura 2000 των εν λόγω περιοχών.

Επίσης προτεραιότητα θα δοθεί σε εκτάσεις που είναι διπλοκαμένες κατά την τελευταία δεκαετία.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΦΟΡΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Αρμόδιος Φορέας Εφαρμογής (ΦΕ) για την υλοποίηση των δράσεων 2 & 3 του μέτρου 226 είναι η Διεύθυνση Αναδασώσεων και Ορεινής Υδρονομίας της Γενικής Δ/σης Ανάπτυξης και προστασίας Δασών & Φ.Π. του ΥΠΑΑΤ.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ (ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ) ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ**

Δικαιούχοι (Δ) των έργων που προβλέπονται από τις Δράσεις 2 & 3 του μέτρου 226 είναι οι Περιφερειακές Δασικές Υπηρεσίες της χώρας (Δασαρχεία και Δ/σεις Δασών των νομών χωρίς Δασαρχεία).

#### **ΑΡΘΡΟ 7 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Για την επιλογή και επιλεξιμότητα των πράξεων για κάθε Δράση, ισχύουν τα κριτήρια του συνημμένου παραρτήματος.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Για τη διαδικασία ένταξης των δικαιούχων στις δράσεις 2 και 3 του μέτρου 226 του ΠΑΑ, τηρείται η διαδικασία όπως ορίζεται στη συνέχεια στα άρθρα 8 έως 10.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ**

Για την αντικειμενική εφαρμογή του Μέτρου ο Φορέας Εφαρμογής θα πρέπει να προβεί στη δημοσιοποίηση του Μέτρου, η οποία συνίσταται στην ευρύτερη ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων, που για την περίπτωση των κατά τόπους Δασικών Υπηρεσιών μπορεί να επιτευχθεί μέσω ενημερωτικών εγγράφων, πληροφόρησης των αρμοδίων υπηρεσιών, καθώς και μέσα από την ηλεκτρονική σελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Φορέας Εφαρμογής συντάσσει Επιστολή υποβολής αιτήσεων ένταξης/χρηματοδότησης προς τους δικαιούχους, η οποία εγκρίνεται με απόφαση Υπουργού ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου και μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΑ.

Το περιεχόμενο της επιστολής που καταρτίζεται, περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις δυνατότητες και τους όρους χρηματοδότησης πράξεων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης επιστολής, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δικαιούχων. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της επιστολής παρέχονται στους δυνητικούς δικαιούχους σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

1. Τον τόπο και τον χρόνο υποβολής της αίτησης ένταξης/χρηματοδότησης
2. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής καθώς και τον τύπο αξιολόγησης
3. Τους όρους χρηματοδότησης
4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις
5. Τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων ένταξης/χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους (προσδιορισμός της διαδικασίας και των σταδίων αξιολόγησης των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων, των αρμόδιων για την διενέργειά της οργάνων κ.λ.π.)
6. Τους αρμόδιους σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, οι οποίοι μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τις προκηρυσσόμενες δράσεις του Μέτρου 226.
7. Τις υποχρεώσεις των δικαιούχων στην περίπτωση έγκρισης της αίτησης ένταξης/χρηματοδότησης και ιδίως τις υποχρεώσεις αποδοχής ελέγχων και επιτόπιων επαληθεύσεων από όλα τα εθνικά και κοινοτικά όργανα.
8. Τον τύπο της αίτησης ένταξης/χρηματοδότησης, τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να την συνοδεύουν και οδηγίες για την συμπλήρωση – υποβολή τους.  
Επιπροσθέτως, στην επιστολή πρέπει να αναφέρεται ότι ο τίτλος των πράξεων, οι δικαιούχοι και το ποσό της δημόσιας δαπάνης που χορηγείται, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.  
Επιπλέον, η επιστολή συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο υποβολής Αίτησης ένταξης/χρηματοδότησης, σχέδιο ΤΔΠ, καθώς και οδηγίες συμπλήρωσής τους.

Ο Φορέας Εφαρμογής αποστέλλει την επιστολή σε όλους τους δυνητικούς Δικαιούχους ώστε να λάβουν έγκαιρα γνώση. Περίληψη της επιστολής δημοσιεύεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΥΠΑΑΤ.

Ο Φορέας Εφαρμογής που απευθύνει την επιστολή τηρεί σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησής της.

## **ΑΡΘΡΟ 10 ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι του άρθρου 6 της παρούσας που έλαβαν γνώση της δημοσιοποίησης της επιστολής υποβολής αιτήσεων ένταξης/χρηματοδότησης του άρθρου 9 της παρούσας και επιθυμούν να ενταχθούν στο Μέτρο 226 – Δράσεις 2 και 3 του ΠΑΑ 2007-2013 θα πρέπει να υποβάλλουν φάκελο με τα περιεχόμενα της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου και εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην επιστολή.

2. Περιεχόμενα φακέλου υποψηφιότητας:

Αίτηση ένταξης/χρηματοδότησης η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Βεβαίωση για τη μη ταυτόχρονη χρηματοδότηση του έργου από άλλο Φορέα ή Πρόγραμμα και για τη μη υποβολή πρότασης για ένταξη σε άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, η οποία εκδίδεται από την οικεία Δ/νση Δασών Περιφέρειας.
- β. Εγκεκριμένη μελέτη για το προς ένταξη έργο.
- γ. Άδεια της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας όπου απαιτείται.



δ. Περιβαλλοντική απαλλαγή από τη Δ/ση ΠΕΧΩ της οικείας Περιφέρειας (Σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 11 του Ν. 3208/2003, τα δασοτεχνικά έργα που εκτελούνται από τις Δασικές Υπηρεσίες δεν υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 3010/2002).

ε. Τεχνικό Δελτίο Πράξης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

στ. Άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά ανάλογα με τη φύση του έργου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

##### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΕΝΤΑΞΙΑΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Ο φάκελος υποψηφιότητας υποβάλλεται για έλεγχο στην οικεία Δ/ση Δασών Νομού και στη συνέχεια διαβιβάζεται στην οικεία Δ/ση Δασών Περιφέρειας για τη θεώρησή του. Για το 100% των φακέλων υποψηφιότητας ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Έλεγχος πληρότητας φακέλου.  
Με τον όρο «πληρότητα» νοείται ότι στον φάκελο υποψηφιότητας υπάρχουν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην επιστολή υποβολής αιτήσεων ένταξης/ χρηματοδότησης και στην παρούσα απόφαση, καθώς και όλα τα πεδία της αίτησης και των λοιπών εντύπων που αφορούν τον ενδιαφερόμενο και είναι συμπληρωμένα.
- Έλεγχος των κριτηρίων επιλογής και επιλεξιμότητας της πράξης Εισήγηση για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων.
- Υποβολή των φακέλων υποψηφιότητας στο Φορέα Εφαρμογής.

#### **ΑΡΘΡΟ 12**

##### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Οι αιτήσεις ένταξης/χρηματοδότησης που υποβάλλονται στο Φορέα Εφαρμογής, ελέγχονται ως προς την πληρότητά τους (ύπαρξη όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών) και συμπληρώνεται λίστα ελέγχου πληρότητας της πράξης.

Για αιτήσεις – φακέλους που δεν θα έχουν πληρότητα ζητείται από τους αιτούντες εγγράφως η επανυποβολή τους εντός συγκεκριμένης προθεσμίας ενός μήνα. Η μη επανυποβολή τους εμπροθέσμως σημαίνει αυτοδικαίως και απόρριψη της πρότασης.

Ο διοικητικός έλεγχος βασίζεται σε ενιαίες και καθορισμένες εργασίες και αποδεικνύεται με την καταγραφή αυτών σε πίνακες ελέγχου (check list).

Τα αποτελέσματα της διοικητικής επαλήθευσης καταγράφονται και όπου απαιτείται καταγράφεται και η πρόταση για την επίλυση των τυχόν προβλημάτων που διαπιστώθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 13**

##### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Ο Φορέας Εφαρμογής μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ τους φακέλους υποψηφιότητας και εισηγείται για τον καθένα την ένταξη ή απόρριψη του. Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ προβαίνει στον έλεγχο της τήρησης της διαδικασίας προενταξιακού και διοικητικού ελέγχου και αξιολογεί αυτοτελώς τους φακέλους υποψηφιότητας σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και επιλεξιμότητας των πράξεων και συντάσσει τον πίνακα κατάταξης των δικαιούχων.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΕΝΤΑΞΗ – ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ προετοιμάζει για κάθε πράξη που επιλέχθηκε την έκδοση της «Απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα», η οποία υπογράφεται από τον Υπουργό ή τον Ειδικό Γραμματέα που προϊστάται της Διαχειριστικής Αρχής.

Η απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης κοινοποιείται στο Δικαιούχο και αποστέλλεται συνημμένα σχέδιο Αποδοχής που ενέχει θέση σύμβασης ή σχέδιο σύμβασης, με οδηγίες συμπλήρωσης, αναλυτική ενημέρωση για τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υπογραφής της και τις σχετικές ενέργειες, στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο δικαιούχος της χρηματοδότησης.

Η «Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα» κοινοποιείται υποχρεωτικά στο Φορέα Εφαρμογής, στο Φορέα χρηματοδότησης του Έργου (Δ/ση Ανάπτυξης Δασικών πόρων), στην αρμόδια για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Διεύθυνση του ΥΠΟΙΟ, προκειμένου για την εγγραφή της πράξης σε Συλλογική Απόφαση και στο Διαπιστευμένο Οργανισμό Πληρωμών.

Στην περίπτωση αιτήσεων ένταξης/χρηματοδότησης που απορρίπτονται, η ΕΥΔ ΕΠΑΑ δύναται να ενημερώνει τους δικαιούχους εγγράφως μέσω της Επιστολής απόρριψης πρότασης, τεκμηριώνοντας αναλυτικά τους λόγους που οδήγησαν στην απόρριψη της αίτησης.

Η απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης κοινοποιείται στους Δικαιούχους για εφαρμογή και καταχωρείται από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ στο ΟΠΣΑΑ.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο εκτελείται, παρακολουθείται, επιβλέπεται και παραλαμβάνεται σύμφωνα με την περι εκτέλεσης Δημοσίων Δασοτεχνικών έργων ισχύουσα νομοθεσία. Για την διασφάλιση της υλοποίησης των έργων σύμφωνα με τους κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες ακολουθείται επιπροσθέτως η παρακάτω διαδικασία:

#### **1. ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ**

##### **1.α Υποβολή φακέλου από το Δικαιούχο στο Φορέα Εφαρμογής**

Ο Δικαιούχος πριν τη διενέργεια της δημοπράτησης του έργου, υποβάλλει δια της προϊσταμένης αρχής στο Φορέα Εφαρμογής φάκελο με τα απαραίτητα για την εξέταση της διαδικασίας δημοπράτησης έγγραφα. Ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στην εξέταση της πληρότητας του φακέλου των τευχών δημοπράτησης με βάση την κείμενη Εθνική Νομοθεσία (Ν. 3263/2004 και Ν. 3369/2008) σύνταξης των Τευχών Δημοπράτησης και τον υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ για την εξέταση της νομιμότητας της διαδικασίας δημοπράτησης.

##### **1.β Εξέταση φακέλου από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ**

Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ προβαίνει σε εξέταση των τευχών δημοπράτησης του έργου με βάση το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο παραγωγής του έργου και τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας. Τα κύρια σημεία εξέτασης, το αποτέλεσμα της και η τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων αποτυπώνονται στη Λίστα Εξέτασης Σταδίου Δημοπράτησης. Η Λίστα Εξέτασης Σταδίου Δημοπράτησης υπογράφεται από το στέλεχος που διενήργησε την εξέταση και ελέγχεται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης μονάδας.

##### **1.γ Προέγκριση/μη έγκριση**

Με βάση τη συμπληρωμένη Λίστα Εξέτασης Σταδίου Δημοπράτησης συντάσσεται με επαρκή τεκμηρίωση απόφαση προέγκρισης ή όχι αυτού του σταδίου η οποία υπογράφεται από τον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται της ΕΥΔ ΕΠΑΑ ή από εξουσιοδοτημένο Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΑ. Η εν λόγω απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΑ αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Η απόφαση αυτή μπορεί να δίδεται και υπό προϋποθέσεις τις οποίες οφείλει να εφαρμόσει ο Δικαιούχος. Στην περίπτωση μη προέγκρισης του σταδίου αυτού της διαδικασίας ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί προκειμένου να είναι δυνατή η προέγκριση της δημοπράτησης του έργου.

## **2. ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.α Υποβολή φακέλου προσυμβατικού ελέγχου από το Δικαιούχο στο Φορέα Εφαρμογής**

Ο δικαιούχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης του έργου, υποβάλλει δια της προϊσταμένης αρχής στο Φορέα Εφαρμογής φάκελο με τα απαραίτητα για την εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης έγγραφα.

Ο Φορέας Εφαρμογής προβαίνει στην εξέταση της πληρότητας του φακέλου με βάση την κείμενη Εθνική Νομοθεσία (Ν. 3263/2004 και Ν. 3369/2008) διαδικασίας υπογραφής σύμβασης ανάθεσης του έργου και τον υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ για την εξέταση της νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης.

### **2.β Εξέταση φακέλου**

Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ, προκειμένου να προεγκρίνει το Σχέδιο Σύμβασης, προβαίνει σε εξέταση του φακέλου με βάση το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο παραγωγής του έργου και τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας.

Τα σημεία εξέτασης, τα αποτελέσματα της εξέτασης και η τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων αποτυπώνονται ανάλογα με το είδος του εξεταζόμενου έργου στη Λίστα Εξέτασης Σχεδίου Σύμβασης. Η Λίστα Εξέτασης Σχεδίου Σύμβασης υπογράφεται από το στέλεχος που διενήργησε την εξέταση του φακέλου και τον προϊστάμενο της αντίστοιχης Μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΑΑ αντίστοιχα.

### **2.γ Προέγκριση / μη έγκριση σχεδίου σύμβασης**

Με βάση τη συμπληρωμένη Λίστα Εξέτασης Σχεδίου Σύμβασης, συντάσσεται με επαρκή τεκμηρίωση απόφαση προέγκρισης ή όχι αυτού του σταδίου η οποία υπογράφεται από τον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται της ΕΥΔ ΕΠΑΑ ή από εξουσιοδοτημένο Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΑ. Η εν λόγω απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΑ, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Η απόφαση αυτή μπορεί να δίδεται και υπό προϋποθέσεις τις οποίες οφείλει να εφαρμόσει ο Δικαιούχος. Στην περίπτωση μη προέγκρισης του σταδίου αυτού της διαδικασίας ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί προκειμένου να είναι δυνατή η προέγκρισή του.

### **2.δ Παραλαβή Σύμβασης / Καταχώρησης στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ**

Ο Δικαιούχος προβαίνει στην υπογραφή του εγκεκριμένου από τη Διαχειριστική Αρχή σχεδίου σύμβασης και παράλληλα συντάσσει το Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης καθώς και το σχετικό ΤΔΠ αποστέλλεται από το Δικαιούχο δια της προϊσταμένης αρχής στο Φορέα Εφαρμογής, στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ, η οποία είναι υπεύθυνη για την έκδοση της τροποποιημένης απόφασης χρηματοδότησης (προϋπολογισμός έργου στο ύψος της Νομικής δέσμευσης) και για την καταχώρησή του στο ΟΠΣΑΑ.

## **3. ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΠΕ**

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο στάδιο πριν την τροποποίηση σύμβασης σε όλες τις κατηγορίες έργων που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (υποδομών) και έχει ως εξής:

### **3.α Υποβολή φακέλου**

Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης ο Δικαιούχος πριν την τροποποίηση ενημερώνει το Φορέα Εφαρμογής και την ΕΥΔ ΕΠΑΑ με την υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων προκειμένου η ΕΥΔ ΕΠΑΑ να εξετάσει την τροποποίηση και να διατυπώσει σύμφωνη γνώμη.

### **3.β Έλεγχος φακέλου**

Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ προκειμένου να προεγκρίνει την τροποποίηση σύμβασης προβαίνει σε εξέταση του σχετικού φακέλου με βάση τα υποβαλλόμενα στοιχεία, το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο παραγωγής του έργου και τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας.

Τα σημεία εξέτασης, το αποτέλεσμα της και η τεκμηρίωση τυχόν αποκλίσεων αποτυπώνονται στη Λίστα Εξέτασης Τροποποίησης Σύμβασης.

Η Λίστα Έξέτασης Τροποποίησης Σύμβασης υπογράφεται από το στέλεχος που διενήργησε την εξέταση και τον προϊστάμενο της αντίστοιχης μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΑΑ.

### **3.γ Προέγκριση / μη έγκριση τροποποίησης σύμβασης**

Με βάση τη συμπληρωμένη Λίστα Εξέτασης Σταδίου τροποποίησης Σύμβασης, συντάσσεται με επαρκή τεκμηρίωση απόφαση προέγκρισης ή όχι αυτού του σταδίου, η οποία υπογράφεται από τον Ειδικό Γραμματέα που προϊστάται της ΕΥΔ ΕΠΑΑ ή από εξουσιοδοτημένο προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΑ. Η εν λόγω απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΑ αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Η απόφαση αυτή μπορεί να δίνεται και υπό προϋποθέσεις τις οποίες οφείλει να εφαρμόσει ο Δικαιούχος. Στην περίπτωση μη προέγκρισης του σταδίου αυτού της διαδικασίας ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί, προκειμένου να είναι δυνατή η προέγκρισή του.

Στην περίπτωση προέγκρισης τροποποίησης σύμβασης και εφόσον τροποποιούνται στοιχεία της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης, τροποποιείται η Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης σύμφωνα με τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες. Αναλόγως τροποποιείται το Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

## **4. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Ανάκληση της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης γίνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ:

α. όταν παρατηρούνται αδικαιολόγητες αποκλίσεις σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης και

β. όταν παρατηρούνται σοβαρές αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις πράξεις εκείνες για τις οποίες δεν έχει αναληφθεί καμία νομική δέσμευση και έχει ως εξής:

### **4.α Διαπίστωση αναγκαιότητας ανάκλησης της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης**

Η διαπίστωση της ανάγκης ανάκλησης της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης πράξης μπορεί να προκύψει:

- Με την υποβολή αιτήματος από το Δικαιούχο στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ μέσω του Φορέα Εφαρμογής, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης.
- Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και περιοδικής αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης της πράξης στην περίπτωση που διαπιστώνονται αδικαιολόγητες αποκλίσεις σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο ή σοβαρές εμπλοκές στην ανάληψη νομικών δεσμεύσεων και κατά συνέπεια εμπλοκές στην εκτέλεση της πράξης σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης πράξης.
- Κατά την διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος δεν τηρεί τους όρους της Απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης πράξης.

### **4.β Αποστολή προειδοποιητικής επιστολής**

Εφόσον η αναγκαιότητα ανάκλησης της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης πράξης διαπιστώνεται από την ίδια την ΕΥΔ ΕΠΑΑ στο πλαίσιο παρακολούθησης της πράξης αποστέλλεται προειδοποιητική επιστολή στο Δικαιούχο και κοινοποιείται στο Φορέα Εφαρμογής. Στην επιστολή προσδιορίζονται οι αποκλίσεις που έχουν εντοπιστεί σε σχέση με τις υποχρεώσεις του δικαιούχου και προσδιορίζονται διορθωτικές ενέργειες και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου πρέπει αυτές να ολοκληρωθούν.

#### **4.γ Επανεξέταση της αναγκαιότητας ανάκλησης της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης**

Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ εξετάζει τα διορθωτικά μέτρα που ελήφθησαν από το Δικαιούχο, τις ενέργειες που προωθήθηκαν κ.λ.π. Εφόσον μετά την επανεξέταση των ανωτέρω διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του Δικαιούχου με τις υποχρεώσεις του, ή αδυναμία συνέχισης της χρηματοδότησης της πράξης από το Πρόγραμμα διότι δημιουργούνται σοβαροί κίνδυνοι ως προς την δημοσιονομική εξέλιξη του Προγράμματος ή ως προς την επιβάρυνση των εθνικών πόρων κ.λ.π. αποφασίζεται η ανάκληση της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης.

#### **4.δ Ανάκληση της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης**

Με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα που προϊστάται της ΕΥΔ ΕΠΑΑ, ανακαλείται η απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης. Η ανάκληση κοινοποιείται στο Δικαιούχο και στο Φορέα Εφαρμογής. Επιπλέον η ανάκληση της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης αποστέλλεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ στους ακόλουθες αποδέκτες:

- Οργανισμό Πληρωμών (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)
- Φορέα χρηματοδότησης (Δ/ση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων)
- Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΟΙΟ
- Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος (στην περίπτωση που η ανάκληση έγινε από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ)

Η ανάκληση της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης αρχειοθετείται στο Φάκελο του Έργου που τηρεί η ΕΥΔ ΕΠΑΑ.

#### **4.ε Άρση χρηματοδότησης της πράξης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων**

Με βάση την ανάκληση της απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης, η Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΟΙΟ εισηγείται την τροποποίηση της Συλλογικής Απόφασης Έργων/ Μελετών.

### **5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση που κατά την υλοποίηση μιας συγχρηματοδοτούμενης πράξης εντοπίζεται από το Δικαιούχο ή το Φορέα Εφαρμογής ή από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ η αναγκαιότητα τροποποίησης των στοιχείων της πράξης που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

#### **5.α Διαπίστωση αναγκαιότητας τροποποίησης της πράξης**

Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

- Με την υποβολή αιτήματος από το Δικαιούχο στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ μέσω του Φορέα Εφαρμογής. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα.
- Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και περιοδικής αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης της πράξης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης ή δυσκολίες κατά την υλοποίηση της πράξης ή λόγω διαχειριστικών προβλημάτων ή εμπλοκών στην εκτέλεση της πράξης.

Στην τελευταία περίπτωση, η ΕΥΔ ΕΠΑΑ έχει την δυνατότητα να τροποποιήσει την Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης ακόμα και στην περίπτωση μη παραλαβής έγγραφου αιτήματος του Δικαιούχου ή του Φορέα Εφαρμογής.

#### **5.β Εξέταση τροποποίησης πράξης**

Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ προκειμένου να αποδεχτεί ή να απορρίψει το αίτημα τροποποίησης επανεξετάζει την τροποποιημένη πράξη με βάση τα κριτήρια ένταξης, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσο οι προτεινόμενες αλλαγές μπορούν να γίνουν αποδεκτές σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος και τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Η εισήγηση για την αποδοχή ή απόρριψη της τροποποίησης τεκμηριώνεται με βάση το έντυπο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης.

#### **5.γ Έκδοση απόφασης ή απόρριψης τροποποίησης**

Στην περίπτωση αποδοχής του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση.

Η τροποποιημένη Απόφαση δημοσιεύεται με όμοιο τρόπο με την Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης (κοινοποιείται σε όλους τους φορείς που κοινοποιείται και η αρχική απόφαση).

Στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της πράξης ο Δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, με τεκμηρίωση των λόγων απόρριψης. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με την αρχική Απόφαση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ– ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 16**

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Οι Επιτροπές Παραλαβής των έργων ορίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίων δασοτεχνικών έργων.

### **ΑΡΘΡΟ 17**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Για τη λήψη χρηματοδότησης της πράξης τα στάδια που ακολουθούνται τόσο των τμηματικών πληρωμών όσο και της οριστικής πληρωμής είναι τα ακόλουθα:

1. Σύνταξη Λογαριασμών από τον ανάδοχο των οφειλόμενων σε αυτόν ποσών από εργασίες που έχουν εκτελεστεί και που στηρίζονται στις καταμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών.
2. Ο επιβλέπων δασολόγος υπογράφει τους λογαριασμούς, βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το Νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης.
3. Οι λογαριασμοί μετά τον έλεγχο, εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας υπηρεσίας) και έτσι εγκεκριμένοι αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου. Κατόπιν συντάσσεται η Αίτηση πληρωμής και υποβάλλεται στο Φορέα Εφαρμογής, συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά.
4. Ο Φορέας Εφαρμογής διενεργεί διοικητικό έλεγχο στο φάκελο πληρωμής που υποβάλλεται από το Δικαιούχο, ελέγχοντας όλα τα δικαιολογητικά προκειμένου να

διαπιστώσει, αν τηρούνται οι όροι της Απόφασης ένταξης/χρηματοδότησης, την πρόοδο υλοποίησης της πράξης καθώς και την εκπλήρωση από το δικαιούχο βασικών υποχρεώσεων του.

5. Ο Φορέας Εφαρμογής διαβιβάζει το φάκελο πληρωμής στη ΕΥΔ ΕΠΑΑ η οποία διενεργεί διοικητικό έλεγχο στα στοιχεία τεκμηρίωσης των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί και αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν φυσικό αντικείμενο στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και εγκρίνει (αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει) το ποσό το οποίο θα καταβληθεί.
6. Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ διαβιβάζει το φάκελο πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., συνοδευόμενο τουλάχιστον από την Έγκριση Χρηματοδότησης, τα Δελτία Διοικητικού Ελέγχου Δαπανών, την Αίτηση πληρωμής του δικαιούχου και την Εντολή πληρωμής (λογαριασμού).
7. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος και πραγματοποιεί την πληρωμή και την πίστωση του ποσού της πληρωμής απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Ο Φορέας Εφαρμογής παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων με την παρακάτω διαδικασία:

α. Με το δελτίο παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου της Πράξης (**τυποποιημένο έντυπο**) το οποίο συμπληρώνεται από το Δικαιούχο και με το οποίο παρέχεται πληροφόρηση για την πρόοδο υλοποίησης του έργου. Το δελτίο παρακολούθησης υποβάλλεται περιοδικά στο Φορέα Εφαρμογής.

β. Με τη συστηματική επικοινωνία του Φορέα Εφαρμογής με το Δικαιούχο που υλοποιεί την πράξη (έργο).

Στο πλαίσιο της επικοινωνίας, ο Φορέας Εφαρμογής ενημερώνεται για:

- Την πρόοδο του φυσικού αντικείμενου
- Τυχόν μεταβολές στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- Τις ενέργειες του Δικαιούχου για την υλοποίηση του έργου
- Τυχόν προβλήματα που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια υλοποίησης

γ. Με επιτόπια επίσκεψη στην έδρα του Δικαιούχου.

δ. Με τη δυνατότητα του Φορέα Εφαρμογής να ζητήσει από το Δικαιούχο συμπληρωματικά διευκρινιστικά στοιχεία.

Με βάση τα παραπάνω ο Φορέας Εφαρμογής εκδίδει το Δελτίο Παρακολούθησης της Πράξης (τυποποιημένο έντυπο) και το υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου ο Δικαιούχος υποβάλλει στο Φορέα Εφαρμογής και στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης συνοδευόμενη από την αναγκαία τεκμηρίωση. Στην έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο της Πράξης και τα αντίστοιχα παραδοτέα, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν και το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, προκειμένου η ΕΥΔ ΕΠΑΑ να οριστικοποιήσει το συγχρηματοδοτούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και να βεβαιώσει την τήρηση των υποχρεώσεων που είχε αναλάβει ο Δικαιούχος με την Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης της πράξης.

### 1. Εξέταση των συνολικών στοιχείων της πράξης

Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ προβαίνει στην εξέταση των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με τη Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης του Δικαιούχου και αυτών που τηρεί η ΕΥΔ ΕΠΑΑ στο φάκελο του έργου και στο ΟΠΣΑΑ, προκειμένου να επαληθεύσει:

- τη συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων ελέγχων/επαληθεύσεων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη από τα ελεγκτικά όργανα (π.χ ΕΥΔ ΕΠΑΑ, ΔΑ, Ε.Ε., ΟΠΕΚΕΠΕ κ.λπ.)
- τα στοιχεία του οικονομικού αντικείμενου όπως αυτό έχει αποτυπωθεί στο ΟΠΣΑΑ, με βάση τα στοιχεία της λογιστικής μερίδας της πράξης
- την παράδοση των παραδοτέων (φυσικού αντικείμενου) της πράξης και την ικανοποίηση του λειτουργικού αποτελέσματος αυτής.

Στην περίπτωση που απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία από το Δικαιούχο, η ΕΥΔ ΕΠΑΑ τα ζητά εγγράφως προκειμένου να καταστεί δυνατή η εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς τα σημεία που πρέπει να επιβεβαιωθούν.

Εάν από τη διοικητική επαλήθευση των στοιχείων υλοποίησης του έργου διαπιστωθούν προβλήματα ή εάν με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία (πρόσφατες επιτόπιες επαληθεύσεις, εκθέσεις ελέγχου εθνικών ή κοινοτικών οργάνων, εκθέσεις ειδικών εμπειρογνομόνων που υποβάλλονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΑ) το φυσικό αντικείμενο του έργου που πραγματοποιήθηκε και το λειτουργικό αποτέλεσμα αυτού δεν είναι δυνατό να επαληθευτούν διοικητικά, προγραμματίζεται έκτακτη επιτόπια επαλήθευση σύμφωνα με τη σχετική Διαδικασία «Επιτόπια Επαλήθευση» του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

### 2. Έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης

Με το πέρας της διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης η ΕΥΔ ΕΠΑΑ:

- Οριστικοποιεί στο ΟΠΣΑΑ το τελικό ΤΔΠ.
- Εκδίδει, μετά από έγκριση του Ειδικού Γραμματέα ο οποίος προΐσταται της ΕΥΔ ΕΠΑΑ, Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης.
- Η Βεβαίωση κοινοποιείται στο Δικαιούχο και στο Φορέα Εφαρμογής, με συνημμένο το τελικό ΤΔΠ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της, προκειμένου αυτός να την αρχειοθετήσει στο Φάκελο της πράξης. Επίσης κοινοποιείται σε όλους του φορείς στους οποίους είχε κοινοποιηθεί και η Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης της Πράξης στο Πρόγραμμα.

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης και η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης, καταχωρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ. Η Έκθεση Ολοκλήρωσης πράξης καθώς και όλα τα συνημμένα έγγραφα και τα στοιχεία τεκμηρίωσης της επαλήθευσης του λειτουργικού αποτελέσματος της πράξης, αρχειοθετούνται στο φάκελο της πράξης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ** **ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ, ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 20** **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ**

1. Οι χορηγούμενες χρηματοδοτήσεις στα πλαίσια των δημοσίων έργων της παρούσης, αποτελούν δημόσια δαπάνη που συγχρηματοδοτείται από το ΕΓΤΑΑ και Εθνικούς πόρους.
2. Η χρηματοδοτική συνδρομή του ΕΓΤΑΑ προβλέπεται σύμφωνα με το εγκριθέν πρόγραμμα.
3. Η συνολική δημόσια δαπάνη, Εθνική και Κοινοτική, εγγράφεται στο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε έργο ή έργα της ΣΑΕ σύμφωνα με τις διατάξεις και τις



διαδικασίες εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **ΕΦΑΡΜΟΓΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

1. Η διαδικασία εφαρμογής του Μέτρου ακολουθεί τις διατάξεις του Ν. 3614 (ΦΕΚ 267/03-12-2007), συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων όλων των ενδιαμέσων επιπέδων μεταξύ ΕΥΔ ΕΠΑΑ και Οργανισμού Πληρωμών, Φορέα Εφαρμογής και Δικαιούχων των χρηματοδοτήσεων.
2. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2007 – 2013, (ΕΥΔ ΠΑΑ), είναι αρμόδια για τη διαχείριση του Προγράμματος και μεριμνά για την εφαρμογή του. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 (ΕΥΔ ΕΠΑΑ), ενεργεί υπό την ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΑ και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό της τελευταίας ως προς τη Διαχείριση των Μέτρων και Δράσεων του ΠΑΑ.
3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΑ εκδίδει Απόφαση ένταξης/χρηματοδότησης με υπογραφή του Ειδικού Γραμματέα την οποία καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα και την κοινοποιεί στο φορέα χρηματοδότησης για την εξασφάλιση πιστώσεων στο ΠΔΕ/τακτικό προϋπολογισμό, στο Δικαιούχο και στον ΟΠΕΚΕΠΕ.
4. Ο Φορέας Εφαρμογής σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠΑΑ, αναλαμβάνει την υποχρέωση δημοσιότητας και πληροφόρησης για τους όρους και προϋποθέσεις χρηματοδότησης των ενδιαφερομένων δυνητικών Δικαιούχων.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

1. Για την έγκριση και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος της παρούσης, εγκρίνεται επιπλέον πίστωση σε βάρος του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για:
  - α. Δαπάνες οδοιπορικών και εκτός έδρας αποζημιώσεων των υπαλλήλων που θα συμμετάσχουν στην παρακολούθηση – έλεγχο – υλοποίηση του προγράμματος.
  - β. Δαπάνες Δημοσιοποίησης – Δημοσίευσης
  - γ. Δαπάνες αποζημίωσης των υπαλλήλων που διενεργούν τον έλεγχο της πληρότητας φακέλου.
2. Ο τρόπος πληρωμής και δικαιολόγησης των δαπανών της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου καθορίζεται με απόφασή μας.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση του έργου υποχρεούνται να αποδέχονται και να διαθέτουν τα απαραίτητα στοιχεία κατά την διεξαγωγή των ελέγχων από τα αρμόδια προς τούτα Εθνικά και Κοινοτικά Όργανα.
2. Φύλαξη Δικαιολογητικών – Λογιστικών Στοιχείων
  - α) Τα παραστατικά που αφορούν τις χρηματοδοτούμενες δαπάνες και εισπράττονται από το ΕΓΤΑΑ φυλάσσονται από το Δικαιούχο και είναι στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών τουλάχιστον επί τρία έτη μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή από τον οργανισμό πληρωμών - ΟΠΕΚΕΠΕ.

β) Σε περίπτωση παρατυπιών ή παραλείψεων, τα παραστατικά που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο πρέπει να φυλάσσονται από το Δικαιούχο και είναι στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών τουλάχιστον επί τρία έτη μετά από την ημερομηνία έκδοσης της ανάκλησης μερικώς ή ολικώς της χρηματοδότησης.

3. Με όμοιες αποφάσεις δύναται να:

- τροποποιείται και να συμπληρώνεται το παράρτημα της παρούσας απόφασης και να συντάσσονται τυχόν νέα παραρτήματα που κρίνονται ότι απαιτούνται κατά την πορεία εφαρμογής του προγράμματος.
- ορίζονται και διαφορετικές περίοδοι υποβολής φακέλων υποψηφιότητας, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις διαθέσιμες πιστώσεις.
- καθορίζονται όλες οι απαιτούμενες λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων της παρούσας απόφασης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**ΣΩΤΗΡΙΟΣ  
ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ**

**Πίνακας Διανομής Προς Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Υπουργού κ. Σ. Χατζηγάκη
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Κ. Σκιαδά
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Χ. Αυγουλά
4. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων & Υποδομών
5. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΔ – ΠΑΑ)
6. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΔ-ΕΠΑΑ)
7. Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
8. Γραφείο Γενικού Δ/νη Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών & Φ.Π. κ. Σ. Σαγρή
9. Δ/σεις Κ.Υ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ